



INNKALLING

MØTE I FELLESNEMND FOR NYE LYNGDAL KIRKELIG FELLESRÅD

Møtedato	Tirsdag 27. februar	Møte nr. 02 - 2018
Tid	Kl. 19:00-21:00, oppmøte ved Grindheim kirke	
Sted	Grindheim kirke og hjemme hos John Øydna	
Medlemmer som innkalles:	Terje Litland, John Terje Rosfjord, John Øydna, Richart Håland, Unni Nilsen Husøy (kommunal fellesnemnds representant) og Geirulf Grødem (biskopens representant).	
Varamedlemmer, som får sakspapirer, men som kun møter ved beskjed om forfall	Kari Nilsen, Trond Flottorp, Johan Ekeland og Ragnhild Synnøve Lied	
Andre:	Ingunn Birkeland og Carl Magnus Salvesen	
SAKER:		Side:
08/18	Godkjenninger Innkalling og Referat. Meldinger	2
09/18	Befaring Grindheim kirke	3
10/18	Organisasjon og ledelsesstruktur, 2. gang	4
11/18	IKT-systemene, 2. gang	12
12/18	Eventuelt	14

20.02.2018
Terje Litland
leder av Lyngdal kirkeelige fellesnemnd



Møtedato: 27.02.18	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 2
--------------------	--------------------	--------	--------

GODKJENNINGER

1. Innkalling og sakliste til dagens møte
2. Møtebok fra 23.01.18

MELDINGER

- Referat fra møte i tillitsvalgtsforum (ettersendes).
- Dato for samling for menighetsråd-/fellesrådsmedlemmer samt dato for vårens samling for ansatte.
Forslag til fellesnemndas vedtak:
Samling for ansatte våren 2018 legges til 16. april kl. 19:00 til 21:00 i Lyngdal Kirkesenter.

Samling for menighetsråd og fellesråd legges til 2. mai kl. 19:00-21:00 i Lyngdal Kirkesenter.
- Regnskap for fellesnemnda 2017.
Prosjektleder orienterer og regnskapstallene slik de fremgår av regnskapet til Lyngdal kirkelige fellesråd.
- Ny kirkeverge fra 2020.
Prosjektleder har bedt Steinar Moen, som tidligere har sagt seg villig til å bistå oss, om å lede prosessen og arbeidet med ansettelse av ny kirkeverge fra 2020. Dette for å sikre en ryddig prosess og unngå dobbeltroller.
- Ansettelse av Senterleder/kokk Lyngdal Kirkesenter.
Lyngdal menighetsråd har vedtatt å videreføre den ettårige (2017) prosjektstillingen som senterleder/kokk i Lyngdal Kirkesenter i to nye år (2018-2019). Det viser seg i midlertid at fellesrådet ikke har anledning innenfor lov om midlertid ansettelser til å gjøre dette. Stillingen må evt. videreføres som en fast stilling. Lyngdal menighetsråd skal behandle saken på nytt onsdag 28. februar. Jfr. vedtak i FN-sak 21-17 skal ansettelser som kan påvirke det nye fellesrådet etter 1. januar 2020 opp i fellesnemnda for uttalelse. Kirkeverge Carl Magnus Salvesen orientere videre i møtet.
- Lyngdal menighetsråds planer for trosopplæringsstilling.
Prost Geirulf Grødem orienterer.



Møtedato: 27.02.18	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 3
--------------------	--------------------	--------	--------

Befaring Grindheim kirke

Aktuelle referanser:

- FN-sak 17-17 Godkjenninger innkallinger og referat. Meldinger.

Saksopplysning:

Vi har tidligere hatt befaring av Lyngdal kirke, kapell og kirkegård, Konsmo kirke og kirkegård. Forrige møte hadde fellesnemnda en befaring av Kvås kirke og kirkegård. Vi fortsetter denne gang med å befare Grindheim kirke og kirkegård.

Kirkevergen i Audnedal forbereder en kort presentasjon.

Møtebehandling:

Forslag til fellesnemndas vedtak:

Lyngdal kirkelige fellesnemnd tar orienteringen med i det videre arbeidet.

Særutskrift:



Møtedato: 27.02.18	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 4
--------------------	--------------------	--------	--------

Organisasjon og ledelsesstruktur, 2. gang

Aktuelle referanser:

- FN-sak 06-17 Sammensetting og mandat Lyngdal kirkelige fellesnemnd, punkt 7 i mandat.
- FN-sak 03/18
- Referat Arbeidsgruppe kirkekontor i Audnedal, datert 06.02.18, vedlagt
- Forslag til brev til Hægebostad kirkelige fellesråd angående avtalen mellom Lyngdal og Hægebostads om utleie av 25 % kirkevergestilling.

Saksopplysning:

Det vises til aktuelle referanser samt punkt om "Ny kirkeverge fra 2020" i dagens FN-sak 08-18.

Framtidig bemanning og drift av menighetskontorene i Audnedal og Lyngdal.

I dag rommer disse kontorene både ansatte som arbeider mot soknene/menighetsrådene og ansatte som har ansvar/oppgaver som ligger til fellesrådet etter kirkeloven § 14. Kontoret i Lyngdal ligger i Lyngdal Kirkesenter i tett tilknytning til menighetsarbeidet der. Kontoret i Audnedal ligger i kommunehuset på Konsmo og har pt. ikke arealer til annet menighetsarbeid enn samtaler og mindre (formelle) møter.

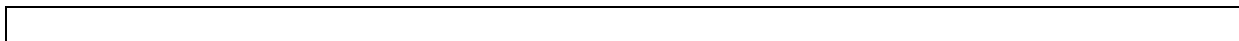
Jfr. vedtak i FN-sak 03-18 har en arbeidsgruppe bestående av Sissel B. Håland (tilsatt), John Øydna (leder fellesrådet i Audnedal), Geir Ola Tveit (sokneprest i Konsmo, Grindheim og Åseral) og Ingunn Birkeland (kirkeverge i Audnedal) har levert følgende innspill som argumenter for og mulighet ved å videreføre et kirkekontor i Audnedal:

Et kirkekontor i Audnedal vil kunne møte flere behov:

- Menighetens behov for relasjoner til kirkelige tilsatte (og motsatt)
- Menighetens behov for tilstedeværelse i for av tilsatte og administrasjon
- Sokneprestens behov for kontor og nærhet til administrasjon i forbindelse med prestearbeid i menighetene.
- Ansattes behov for nærvær og arbeidsfellesskap
- Innbyggers behov for nærhet, tilgjengelighet og åpenhet

I kontorlokalene vil det være behov for

- fast kontorplass til sokneprest og daglig leder/ menighetskonsulent
- kontorplass til disposisjon for kirketjenere/ kirkegårdsarbeidere/ organist
- kontorplass til disposisjon for frivillige
- kontorplass til disposisjon for evt. diakon/ungdomsprest
- kontorplassene må være utstyrt med tilgang til pc, nett og skriver
- samtalerom (4- 6 pers)





Møtedato: 27.02.18	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 5
--------------------	--------------------	--------	--------

- "Stille rom"/ "kapell"
- undervisningslokaler (mer enn 12 pers) + møterom (10-12 pers)
- behov for egnede lokaler til barne- og ungdomsarbeid (for eksempel lokalene der biblioteket rådhuset i dag ligger)
- lager/ oppbevaringsplass

I tillegg:

- Møteromslokaliteter (8 pers +) på Byremo

Lokaler til disposisjon for menighetsarbeid kan inngå som del av avtale om tjenesteyting fra nye Lyngdal kommune

Hvilke funksjoner ønsker vi at kontoret skal ha?

- Postmottak for menighetsrådene – gjennom for eksempel postboks?
- Henvendelser pr telefon sendes videre til Lyngdal hvis ikke svar
- Daglig ledelse av menigheten, inkl. trosopplæring
- Ledelse av ansatte
- Kirkegårdsforvaltning (delegert myndighet fra kirkevergen)

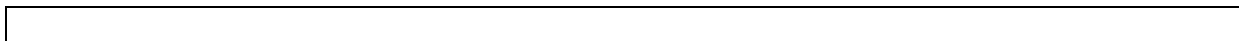
Prosjektleders vurdering:

Med bakgrunn i drøftingene i fellesnemnda, uttalelse fra prostens hva gjelder prestekontor og prestetjenesten, uttalelsene fra de tilsatte/tillitsvalgte og jfr. argumenter og ønsker for videreføring av et kirkekontor i Audnedal fra oppnevnt arbeidsgruppe foreslås at fellesnemnda bestemmer at det fortsatt skal være et kirkekontor med menighetsdrift i Audnedal fra 2020. Noe annet vil være et brudd på en svært lang praksis med kirkelig tilstedeværelse på kontorlokaler i de aktuelle lokalsamfunn.

Én eller to ledernivåer

I utøvelsen av arbeidsgiveransvaret i det nye fellesrådet, fremsettes det to alternativer til organisering. Nedenfor blir dette utdypet videre, hvor den ene modellen er underdelt med ytterligere ett alternativ.

Vurderingen av hva som er den beste struktureringen av Lyngdal kirkelige fellesråd fra 2020 bør på den ene siden skje uavhengig av personkabal, for å kunne se på de prinsipielle sidene. Modellene nedenfor vil derfor ikke inneholde navn eller stillingsstørrelser i aktuelle funksjoner. På den annen side er fellesnemnda nødt til å ta utgangspunkt i de ressursene som eksisterer, både faglig og i forhold til de arbeidsavtalene som er inngått. I drøftingene må man altså ha flere hensyn framme i bevisstheten, slik at man ikke tegner en organisasjon som er ideell, men ikke reell.





Møtedato: 27.02.18	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 6
--------------------	--------------------	--------	--------

Spørsmålet om én eller to ledernivåer vedrører i hovedsak *arbeidsgiverfunksjonen*, fordi dette ansvaret er i stor grad gjennomregulert i lov og avtale, og det er avgjørende både overfor tilsatte og for overordnet myndighet at det er

forutsigbarhet og klarhet i hva som er delegert, og hvor det daglige ansvaret ligger for de enkelte funksjoner. *Andre driftsmessig forhold* kan delegeres/fordeles med fokus på hensiktsmessighet til enhver tid uten at det behøver å defineres som «nivåer».

Alternativ I: Ett ledernivå

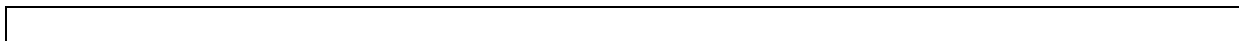
I dette alternativet samles fellesrådets ledelse i én gruppe, på ett sted.

Kirkevergen er daglig leder og er ansvarlig overfor sitt fellesråd i alle forhold i den daglige drift. Kirkevergen tilføres ressurser, både faglig og administrativt, slik at kirkevergen personlig ikke selv skal måtte håndtere alle små og store saker.

Modellen likner på den som er rådende i kommunen: Rådmannen har i sin stab for eksempel kommunalsjef, personalsjef, økonomisjef, skolesjef, plansjef osv., som rapporterer til rådmannen, og "er" rådmannen i de respektive fagområdene. Det er naturlig å tenke seg at de tidligere kirkevergene er de mest aktuelle til å fylle posisjoner som en del av kirkevergens stab i denne modellen.

Modellen innebærer at for den enkelte tilsatte, er fortsatt kirkevergen (eller i praksis den i kirkevergens stab som håndterer arbeidsgiversaker i det daglige) som er nærmeste overordnet, selv om kirkevergen fra 2020 ikke har arbeidsplass samme sted som den tilsatte.

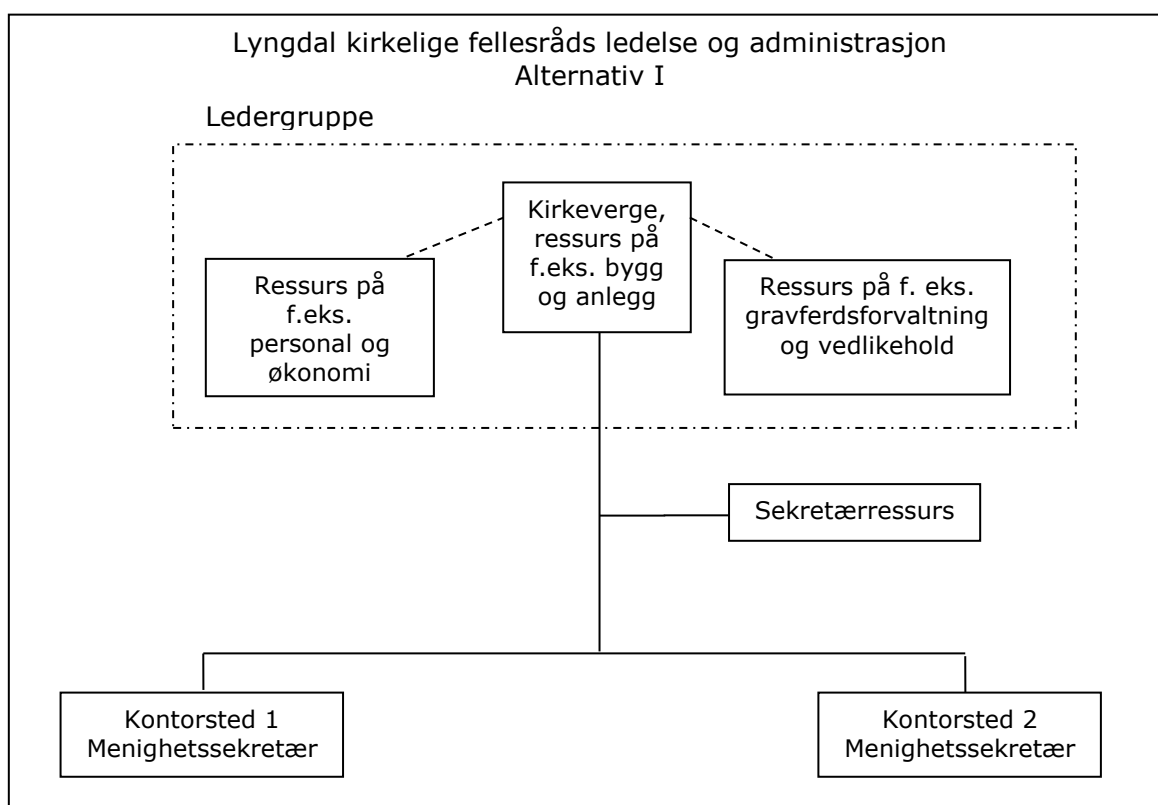
Modellen forutsetter at det hvert kontorsted er tilsatt en person som er kirkevergens *kontakt*, med tittel for eksempel menighetssekretær/-fullmektig/kontorleder el. lign. Denne personen har hovedfokus på menighetens arbeid, og har ut fra dette ståstedet ansvar for å lede personalmøtene, koordinere det lokale menighetsarbeidet, være kontaktperson for alle tilsatte som har oppmøte/arbeidsplass på stedet, førstelinjekontroll av arbeidstid/fravær, ta imot personalmeldinger (sykemeldinger, søknader om permisjon, ferieønsker mv.) og kvalitetssikre og videresende disse for videre behandling mv. Disse funksjonene innebærer en lav grad av delegasjon, og ligger innenfor det man kan kalle "personalsekretærfunksjoner" og defineres ikke som delegerte "lederoppgaver". Avgjørende kjennetegn på om man er "daglig leder/mellomleder" eller "sekretær", er om vedkommende er delegert ansvaret for å gjennomføre medarbeidersamtaler, og dermed også må ha fått ansvar for å disponere økonomiske ressurser til å følge opp disse i samsvar med arbeidsmiljølovens krav og virksomhetens forventninger og reglementer.





Møtedato: 27.02.18	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 7
--------------------	--------------------	--------	--------

Modellen kan tegnes ut slik (NB! Antall kontorsteder i denne skissen er ikke ment å skulle foregripe konklusjonen på pkt. 1 i denne saken, det er kun til illustrasjon av prinsippene. Plassering av fagområder i ledergruppa er tilfeldige eksempler og er ikke ment å være førende på framtidig fordeling.)



Alternativ II: To ledernivåer

I dette alternativet innføres et nytt mellomledernivå i Lyngdal kirkelige fellesråd. Det betyr at nye mellomledere får delegert fra kirkevergen ansvaret for å være nærmeste leder for en gruppe tilsatte, og få et selvstendig ansvar for å ivareta beskrevne arbeidsgiverfunksjoner. For at dette skal bli en reell avlastning for kirkevergen, bør oppgavene minst innebære at mellomlederen har ansvar for å ha medarbeidersamtaler med de tilsatte i sin gruppe, og kunne disponere ressurser for å følge opp disse for eksempel med arbeidsmiljøtiltak. Noen arbeidsgiverfunksjoner vil det likevel være naturlig å beholde hos kirkevergen: Tilsettingssaker og disiplinærsaker, inkludert forberedelse av eventuelle oppsigelser av tilsatte.

Antakelig vil det ikke være ressurser nok til at de aktuelle mellomlederne *kun* har lederoppgaver, men at de i deler av stillingen også ivaretar andre oppgaver,



Møtedato: 27.02.18	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 8
--------------------	--------------------	--------	--------

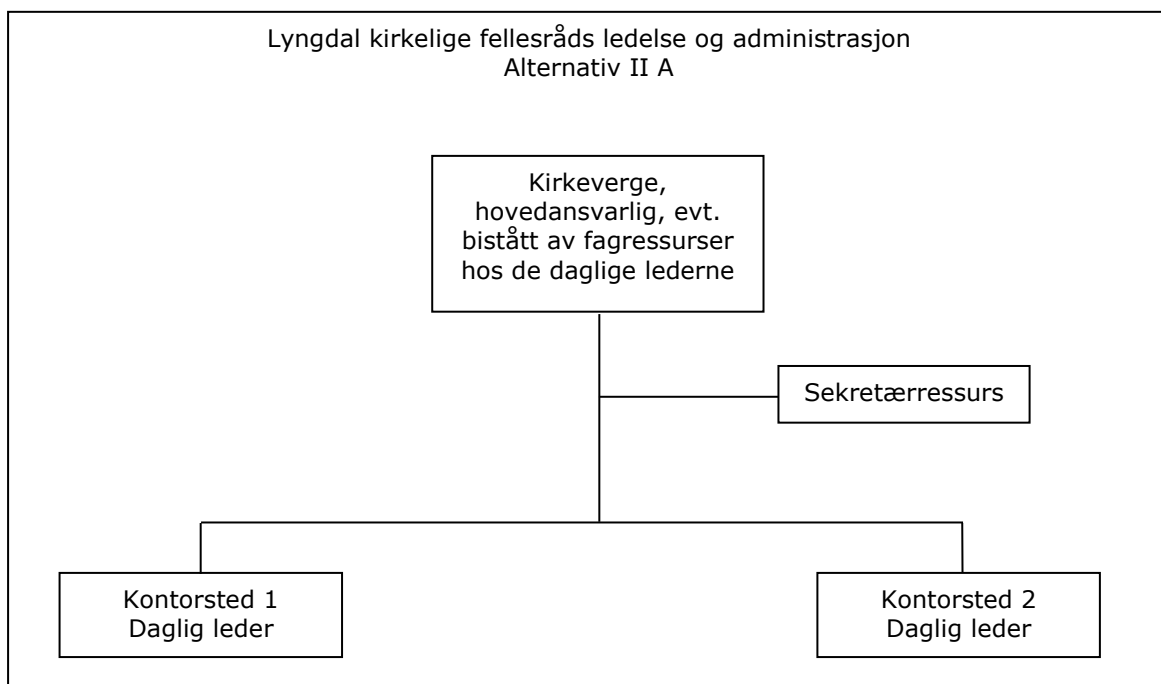
for eksempel som faglige ressurser for kirkevergen på visse driftsområder. Fysisk plassering av mellomlederne er avhengig av ulike premisser i de følgende del-modeller.

Nedenfor underdeles dette alternativet i to modeller, i begge tilfeller rapporterer mellomlederne til kirkevergen:

Alternativ II A: Mellomledernivå lokalisert på kontorsted uten kirkeverge

I dette alternativet er kirkevergen øverste leder, men har delegert arbeidsgiverfunksjoner til en mellomleder som er fysisk plassert på kontorsted uten kirkeverge. Denne mellomlederen er nærmeste overordnet for dem som har sin arbeidsplass eller sitt oppmøtested der, uavhengig av profesjon og fagområde. Lederoppgavene må evt. kombineres med andre oppgaver på respektivt kontorsted. Kirkevergen avlastes, og kan bruke mer av sin tid til de andre oppgavene som ligger i kirkevergefunksjonen.

Modellen kan tegnes ut slik (NB! Antall kontorsteder i denne skissen er ikke ment å skulle foregripe konklusjonen på punkt 1 i denne saken, det er kun til illustrasjon av prinsippene.)





Møtedato: 27.02.18

Saksbehandler: CMS

Arkiv:

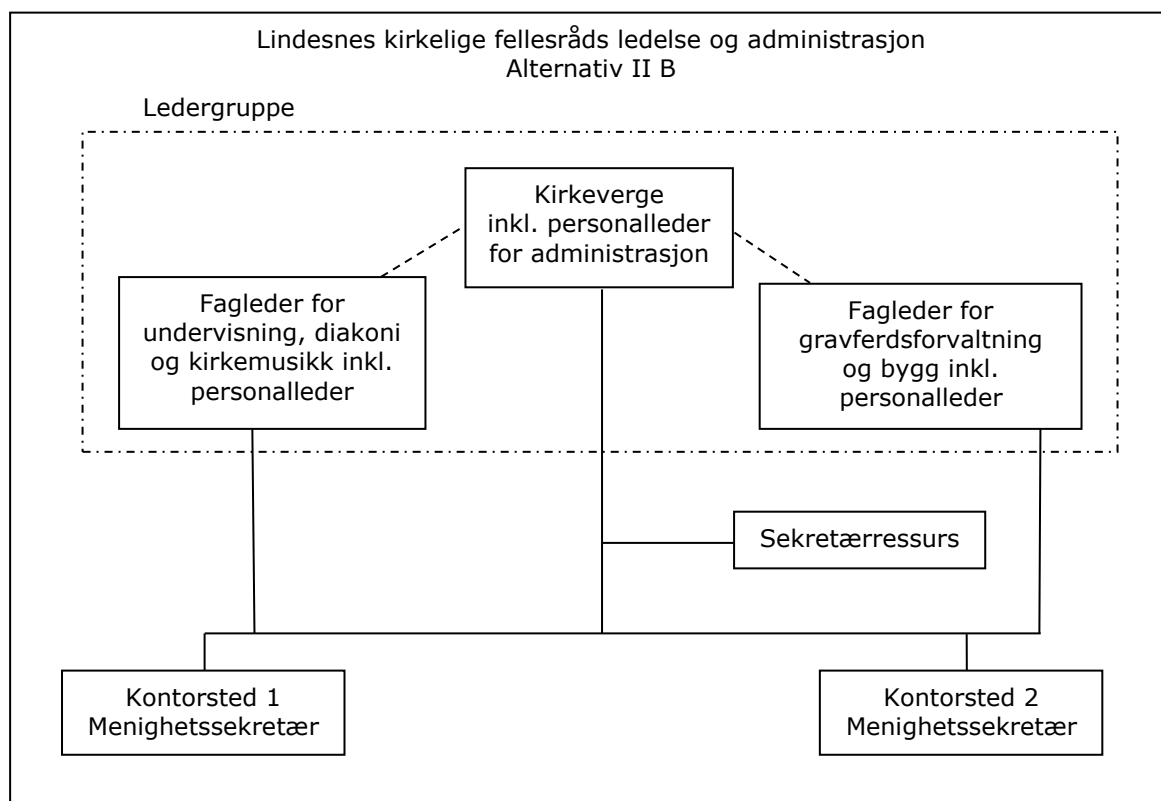
Side 9

Alternativ II B: Mellomledernivå organisert etter faggrupper

Dette alternativet har trekk fra både alternativ I og II A:

Faglederne/mellomlederne utgjør ledergruppa sammen med kirkevergen, mellomlederfunksjonene er gruppert etter fagområder, ikke kontorsteder. Den fysiske plasseringen av mellomlederne er ikke knyttet til et bestemt kontorsted, men kan løses uavhengig av dette.

Modellen kan tegnes ut slik (NB! Antall kontorsteder i denne skissen er ikke ment å skulle foregripe konklusjonen på punkt 1 i denne saken, det er kun til illustrasjon av prinsippene.)

*Prosjektleders vurdering:*

Det er prosjektleders oppfatning at nye Lyngdal kirkelige fellesråd ikke blir en organisasjon som er stor nok til å forsvare å etablere et nytt mellomledernivå med de faglige og ressursmessige utfordringene en slik endring vil innebære. Alternativ I vil derfor være den mest aktuelle modellen, som er oversiktlig og mest ressursbesparende, og som sikrer likebehandling i personalpolitikken.



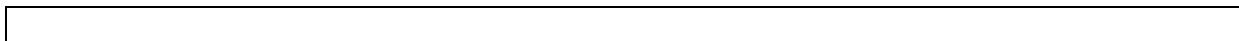
Møtedato: 27.02.18	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 10
--------------------	--------------------	--------	---------

Møtebehandling:

Forslag til fellesnemndas vedtak:

Lyngdal kirkelige fellesnemnd vedtar:

1. I nye Lyngdals fellesrådsområde skal det fortsatt være kirkelig bemanning på kontorene i Lyngdal og Audnedal som utfører menighetsrelatert arbeid i soknene i de to dalførene. Lyngdal kirkekontor videreføres som i dag i Lyngdal Kirkesenter og innspillene fra arbeidsgruppen for videreføring av Audnedal kirkekontor tas med i det videre arbeidet.
2. Det etableres ikke et nytt mellomledernivå i nye Lyngdal kirkelige fellesråd med hensyn til utøvelsen av arbeidsgiveransvaret. Alternativ I i saksutredningen legges til grunn for videre arbeid med konkretiseringer i organisasjonsplanen med hensyn til oppgaver/ansvar og bemanningsplan.
3. Vedlagt tekst angående avtale mellom Lyngdal kirkelige fellesråd og Hægebostad kirkelige fellesråd om utleie av kirkevergestilling i 25 % sendes Hægebostad kirkelige fellesråd.
4. Forventninger til kompetanse/kvalifikasjoner til ny kirkeverge må sees i sammenheng med prosess og arbeidet med ansettelse av ny kirkeverge fra 2020.





Lyngdal kirkeelige fellesnemnd

Hægebostad kirkeelige fellesråd
Ved leder Tjøl Eiken

Felles stilling som kirkeverge i Lyngdal og Hægebostad – Avklaringer for veien videre

Ved innføring av ny kirkelov og gravferdslov i 1997 ble Lyngdal kirkeelige fellesråd opprettet som et lovbestemt forvaltningsorgan, som på vegne av soknene fikk et selvstendig ansvar for budsjett- og planarbeid, og personal- og eiendomsforvaltning.

"Nye arbeidsformer og ny organisering" ble utredet i 1996, som et planprosjekt i regi av Kirkens arbeidsgiverorganisasjon og med bred deltakelse fra menighetene og kommunene i prestegjeldet, dvs. Hægebostad og Lyngdal kommune. Flere av forslagene i sluttrapporten fra september 1996 er tatt til følge og gjennomført, blant annet:

- Stilling som daglig leder (kirkesjef) er opprettet i samarbeid med Hægebostad fellesråd. 75 % av stillingen disponeres av Lyngdal fellesråd og 25 % av Hægebostad fellesråd.

Da kirkevergestillingen i Lyngdal og Hægebostad ble lyst ut i 2009 stod det i utlysningsteksten:

"Siden 1997 har fellesrådene i de 2 kommunene Lyngdal og Hægebostad hatt en felles stilling som daglig leder. Gode erfaringer gjør at denne modellen videreføres når kirkevergen nå slutter etter 12 år i stillingen. Stillingsressursen er fordelt med 75 % på Lyngdal fellesråd og 25 % på Hægebostad fellesråd. For tiden har kirkevergen 4 kontordager pr. uke i Lyngdal og 1 i Hægebostad. Arbeidsgiveransvaret for stillingen forvaltes av Lyngdal kirkeelige fellesråd, men begge fellesråd har selvstendig ansvar og myndighet i forhold til instruksjon og delegering av ansvar i hvert sitt fellesrådsområde."

Lyngdal kirkeelige fellesnemnd som har ansvar for å planlegge og gjennomføre sammenslåingen av Lyngdal kirkeelige fellesråd og Audnedal kirkeelige fellesråd med virkning fra 01.10.2020. Et av punktene som står på agendaen er organisasjonsplan og ledelsesstruktur. I den forbindelse henvender vi oss til Hægebostad kirkeelige fellesråd for å be om en tilbakemelding på hvilke tanker Hægebostad har om dagens ordning hvor kirkevergestillingen deles mellom Lyngdal og Hægebostad. Vi ønsker å få avklart om Hægebostad ønsker å fortsette med ordningen eller ikke fra 01.01.2020.

Vi inviterer gjerne til samtale og dialog rundt spørsmålet dette for å lande en god avklaring i løpet av våren.

Vennlig hilsen

Terje Litland
Leder Lyngdal kirkeelige fellesnemnd
27.02.18



Møtedato: 27.02.18	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 12
--------------------	--------------------	--------	---------

IKT-systemene, 2. gang

Aktuelle referanser:

- FN-sak 06-17 Sammensetning og mandat Lyngdal kirkelige fellesnemnd, punkt 4 i mandat.
- FN-sak 04-18 IKT-systemene 1. gang

Saksopplysning:

Ved førstegangsbehandling av saken ble prosjektleder bedt om å legge frem et forslag til fremtidig IKT-løsning til dagens møte.

Prosjektleders forslag:

Forslaget er basert på oversikten som ble lagt frem i forrige møte.

Kategori	Lyngdal/Audnedal kirkelige fellesråd	Applikasjon(er)	Samordning og anskaffelser
	Leverandør		
Driftsløsning	Kirkedata eller Agrando	Office, Outlook, E-kirkebok mm.	Audnedal og Lyngdal får samme løsning i løpet av 2018. Kirkevergene får fullmakt til å vurdere pris, brukervennlighet og stabilitet hos de aktuelle leverandørene og velge løsning. Kostander til implementering dekkes av fellesnemnda.
Økonomi Lønn og regnskap	DDV, KNIF regnskap eller løsning som nye Lyngdal kommune bruker (tjenesteyting) Matrix	Agresso eller tilsvarende Matrix Økonomisystem	Her må vi avvente hvilket tilbud vi kan få gjennom en ny tjenesteytingsavtale. Alternativt kan Hægebostad kommune forespørres gjennom den løsning vi kjenner fra DDV og som Lyngdal benytter pt. eller så kan KNIF Regnskap vurderes. Løsning må være på plass senest høsten 2019. Audnedal får tilgang gjennom etablering av felles driftsløsning i 2018.
Gravferd	Ecclesia.tab	Ecclesia.tab	Audnedal og Lyngdal slås sammen til en enhet i 2019. Kostandene dekkes av fellesnemnda.
Saksbehandling med godkjent elektronisk arkivering	Agrando	Labora saksbehandler med NOARK 5	Kjøpes inn i 2018 via midler til fellesnemnda
Planlegging og kalender	Agrando	Medarbeideren	Fellesløsning for Lyngdal og Audnedal implementeres i 2018. Kostander dekkes av fellesnemnda.
Gudstjenesteplanlegging	Agrando	Labora Gudstjeneste	
Kirkebok mm.	Agrando	Labora Menighet	Audnedal får tilgang
Webside/PR	Agrando	Labora Portal	Audnedal og Lyngdal etablerer felles webside basert på eksisterende løsning i Lyngdal hos Agrando i 2019. Kostander dekkes av fellesnemnda.
	Facebook	Facebook	
	Instagram	Instagram	
Annet	Questback	Questback	Audnedal får tilgang gjennom at Lyngdal opprettholder sin tilgang.
	Paint.net	Panit.net	Gratis
	Adobe	Elements 12	
Ønsker pt.	Microsoft	Power BI	Grafisk analyseverktøy basert på info fra Excel. Årlig kostand ca 1000 pr bruker. Kirkevergen i Lyngdal tester ut applikasjonen i 60 dager gratis og gir tilbakemelding i løpet av 2018.

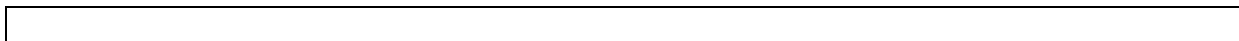


Møtedato: 27.02.18	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 13
--------------------	--------------------	--------	---------

Møtebehandling:

Forslag til fellesnemndas vedtak:

Fellesnemnda vedtar prosjektleders forslag til samordning og anskaffelser av IKT-løsning.





Møtedato: 27.02.18	Saksbehandler:	Arkiv:	Side 14
--------------------	----------------	--------	---------

Eventuelt

Særutskrift: