



# INNKALLING

## MØTE I FELLESNEMND FOR NYE LYNGDAL KIRKELIG FELLESRÅD

<b>Møtedato</b>	<b>Tirsdag 26. mars</b>	<b>Møte nr. 04 - 2019</b>
<b>Tid</b>	<b>Kl. 19:00-21:00</b>	
<b>Sted</b>	<b>Konsmo</b>	
<b>Medlemmer som innkalles:</b>	<b>Terje Litland, John Terje Rosfjord, John Øydna, Richart Håland, Unni Nilsen Husøy (kommunal fellesnemnds representant) og Geirulf Grødem (biskopens representant).</b>	
Varamedlemmer, som får sakspapirer, men som kun møter ved beskjed om forfall	Kari Nilsen, Trond Flottorp, Johan Ekeland og Ragnhild Synnøve Lied	
<b>Andre:</b>	Ingunn Birkeland og Carl Magnus Salvesen	
<b>SAKER:</b>		<b>Side:</b>
08/19	Godkjenninger Innkalling og Referat. Meldinger	2
09/19	Regnskap 2018	3
10/19	Budsjett 2019	4
11/19	Organisasjon og ledelsesstruktur, 7. gang	6
12/19	Delegasjonsreglement Lyngdal kirkeelige fellesråd	8
13/19	Etiske retningslinjer for Lyngdal kirkeelige fellesråd	13
14/19	Eventuelt	17

20.03.2019  
Terje Litland  
leder av Lyngdal kirkeelige fellesnemnd



Møtedato: 26.03.19	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 2
--------------------	--------------------	--------	--------

## GODKJENNINGER

1. Innkalling og saksliste til dagens møte
2. Møtebok fra 26.02.19

## MELDINGER

- Referat fra møte i tillitsvalgtsforum.
- Møte med den kommunale fellesnemnda 7. mars og 14. mars.  
Link til opptak frå møtet:  
<https://audnedal.kommunetv.no/no/archive/49>  
Link til presentasjonen brukt i møtet:  
<https://prezi.com/view/SQfOHFarI1cuLcXoNSjL/>
- Søknad om endring i forordning av antall gudstjenester i Audnedal.
- Ettårig prosjekt for å videreutvikle og stimulere sang og musikkglede i Lyngdal sokn, - spesielt i forhold til ungdom.  
Tidsrom er endret til 01.04.19-31.03.20. Kostnadskonsekvens for fellesrådet kr. 1667,-.
- Oppfølging av innspill fra menighetsrådsleder i Konsmo, Liv Birkeland, jfr. brev til Lyngdal kirkelige fellesnemnd og samtale i forrige møte.



Møtedato: 26.03.18	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 3
--------------------	--------------------	--------	--------

## Regnskap 2018

### Aktuelle referanser:

- FN-sak 09-17 Søknad om prosjektmidler til å gjennomføre sammenslåing av Audnedal kirkelige fellesråd og Lyngdal kirkelige fellesråd

### Saksopplysning:

Lyngdal kirkelige fellesnemnd har etter søknad til den kommunale fellesnemnda fått tilsagn om kr. 685 000,- for å dekke utgiftene til prosessen med sammenslåing av fellesrådene. Beløpet skal dekke utgiftene for hele perioden fram til 31.12.2019. For 2017 fikk vi i henhold til budsjettsøknad overført kr. 69 000,-. I 2018 fikk vi overført kr. 256 000,- For 2019 er beløpet kr. 360 000,-.

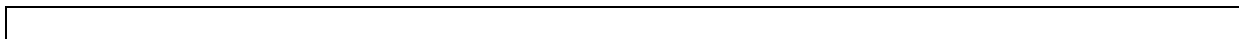
Regnskapet for Lyngdal kirkelige fellesnemnd føres som en egen funksjon (0411) i Lyngdal kirkelige fellesråds regnskap. Utdrag av denne funksjonen av regnskapet for denne funksjonen for 2018 ser slik ut:

+	Σ3	30100	Fastlønn	3 711,38
+	Σ3	30500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	211,60
+	Σ3	30507	Avgiftspliktig honorar	14 100,00
+	Σ3	30900	Pensjonsinnskudd	530,20
+	Σ3	30990	Arbeidsgiveravgift	2 615,99
+	Σ3	31206	Møteutgifter	57 226,01
+	Σ3	31600	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil m.v. som er oppgavepliktige	3 001,00
+	Σ3	31700	Transport/drift av egne og leide transportmidler (herunder anleggsmaskiner og lignende)	1 248,21
+	Σ3	33400	Refusjon til fellesråd	96 012,00
+	Σ3	34290	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	149,79
+	Σ3	35500	Avsetninger til bundne fond	77 343,61
+	Σ3	37290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-149,79
+	Σ3	38300	Tilskudd fra kommunen/kommunale institusjoner	-256 000,00
-	Σ2	0411	Lyngdal kirkelig fellesnemnd	0,00
-	Σ1	100	Drift	0,00

I henhold til overført beløp på kr. 256 000,- i 2018 hadde vi et mindreforbruk på kr. 77 343,61. Dette er avsatt på bundet fond til formålet. Sammen med mindreforbruk i 2017 på kr. 15 257 og tildeling på kr. 360 000,- i 2019 har fellesnemnda kr. 452 600,61 til disposisjon i 2019.

### **Forslag til fellesnemndas vedtak:**

Fellesnemnda vedtar å godkjenne det fremlagte regnskapet for 2018 for Lyngdal kirkelige fellesnemnd. Regnskapsoppsettet inngår som funksjon i regnskapet til Lyngdal kirkelige fellesråd, og revideres sammen med dette.





Møtedato: 26.03.19	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 4
--------------------	--------------------	--------	--------

## Budsjett 2019

### Aktuelle referanser:

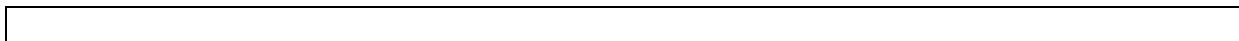
- FN-sak 09-17 Søknad om prosjektmidler til å gjennomføre sammenslåing av Audnedal kirkelige fellesråd og Lyngdal kirkelige fellesråd
- FN-sak 15-18 Budsjett 2018-2019

### Saksopplysning:

Lyngdal kirkelige fellesnemnd har etter søknad til den kommunale fellesnemnda fått tilsagn om kr. 685 000,- for å dekke utgiftene til prosessen med sammenslåing av fellesrådene. Beløpet skal dekke utgiftene for hele perioden fram til 31.12.2019. For 2017 fikk vi i henhold til budsjettsøknad overført kr. 69 000,-. I 2018 fikk vi overført kr. 256 000,- For 2019 er beløpet kr. 360 000,-.

Budsjettforslaget nedenfor bygger på budsjettsøknaden fra 2017 og budsjettvedtak i FN-sak 15-18 men er omarbeidet for å ta høyde for de endringer som medfølger av vedtak i fellesnemnda gjort i senere saker samt samlede midler til disposisjon for 2019.

Lønnsutgifter/ honorarer	2019
Prosjektleder / konsulenttjenester tilsv. 20 % st. inkl. sos.utg.	90 000,00
Møtegodtgjørelse folkevalgte	36 000,00
Grunnhonorar leder	10 000,00
Dekking av tapt arbeidsfortjeneste	4 000,00
Kjøregodtgjørelse	5 000,00
Kurs	10 000,00
Annet	2 000,00
<i>Sum pr. år</i>	<i>157 000,00</i>
IKT-kostnader og informasjon	2019
Koordinere IT-systemer, kjøp av nye lisenser/ IT-systemer	40 000,00
Opplæring i nye systemer	10 000,00
Telefoni/ -utstyr og sentralbord	10 000,00
Innkjøp offentlig godkjent arkivsystem	10 000,00
Annet	2 000,00
<i>Sum pr år</i>	<i>32 000,00</i>
Andre utgifter	2019
Samordning av internkontroll brann	40 000,00
Tilpasninger/grunnbøker/ombygging/investering administrasjonslokaler	170 000,00
Kulturbygging, herunder samling for ansatte og råd	50 000,00
Drift av kirkelig fellesnemnd	3 600,61
<i>Sum pr år</i>	<i>263 600,61</i>
Oppsummert	2019
<b>Budsjett for prosjektmidler i perioden 2018-2019:</b>	<b>452 600,61</b>

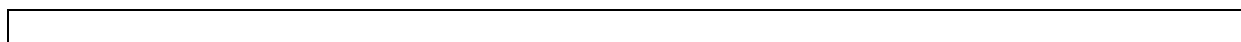




Møtedato: 26.03.19	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 5
--------------------	--------------------	--------	--------

**Forslag til fellesnemndas vedtak:**

Fellesnemnda vedtar det framlagte forslaget som budsjett for Lyngdal kirkelige fellesnemnd for de resterende midlene som er bevilget samt mindreforbruket fra 2017 og 2018. Prosjektleder gis fullmakt til å omdisponere innenfor de formålene som framgår av mandatet til fellesnemnda og som følge av vedtak. Revidert budsjett utarbeides til møte i september.





Møtedato: 26.03.19	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 6
--------------------	--------------------	--------	--------

## Organisasjon og ledelsesstruktur, 7. gang

### Aktuelle referanser:

- FN-sak 06/17 Sammensetting og mandat Lyngdal kirkelige fellesnemnd, punkt 7 i mandat.
- FN-sak 03/18 Organisasjon og ledelsesstruktur, 1. gang
- FN-sak 10/18 Organisasjon og ledelsesstruktur, 2. gang
- FN-sak 30/18 Organisasjon og ledelsesstruktur, 3. gang
- FN-sak 33/18 Organisasjon og ledelsesstruktur, 4. gang
- FN-sak 02/19 Organisasjon og ledelsesstruktur, 5. gang
- FN-sak 07/19 Organisasjon og ledelsesstruktur, 6. gang

### Saksopplysning:

Lyngdal kirkelige fellesnemnd gjorde følgende vedtak i FN-sak 07/19:

Lyngdal kirkelige fellesnemnd vedtar å gi de ulike administrative stillingen ansvar for de hovedkategorier som fremkommer i saksopplysningene. Prosjektleder bes utarbeide detaljerte stillingsinstrukser basert på disse til neste møte.

I arbeidet med dette har prosjektleder støtt på følgende problemstilling og idé:

I saksforberedelsen til vedtak i FN-sak 07/19 brukes tittelen "Daglig leder for Konsmo og Grindheim sokn" og "Daglig leder for Lyngdal sokn". Denne tittelen er for så vidt dekkende for de fleste av stillingenes arbeidsoppgaver, men kan skape forvirring i møte med arbeidsmiljølovens bruk av begrepet hvor personalansvar inngår i forståelsen av begrepet. På KAs nettsider finnes det mal for stillingen "Daglig leder av menighetsrådets virksomhet" og stillingen omtales som administrasjonsleder, hvor personaloppgaver inngår men ikke personalansvar.

Før et videre arbeid med stillingsinstrukser for de administrative stillinger fullføres og for å eventuelt forebygge misforståelser knyttet til hvem som har personalansvaret ønsker prosjektleder at fellesnemnden tar stilling til om begrepet "daglig leder" skal brukes slik det ble gjort i FN-sak 07/19 eller slik KA gjør i sin mal for stillingen.

I arbeidet med å rigge nye Lindesnes kirkelige fellesråd har Lindesnes kirkelige fellesnemnd bestemt at de tre nåværende kirkevergene skal danne en ledergruppe, hvor en av dem er kirkeverge, en personalsjef og en gravferdssjef. Personalsjefen og gravferdssjefen skal utføre sine oppdrag på delegasjon fra kirkevergen, uten at dette er å forstå som en to-nivå ledelsesmodell.

Prosjektleder ønsker at fellesnemnda vurderer om ideen med en ledergruppe bestående av administrativt ansatte med ledelsesansvar for fellesråd og menighetsråd er ønskelig.

--



Møtedato: 26.03.19	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 7
--------------------	--------------------	--------	--------

Møtebehandling:

---

Forslag til fellesnemndas vedtak:

---

--



Møtedato: 26.03.19	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 8
--------------------	--------------------	--------	--------

## Delegasjonsreglement Lyngdal kirkelige fellesråd

### Aktuelle referanser:

---

- FN-sak 06-19 Reglementer og HMS Internkontroll, 2. gang
- Forslag til delegasjonsreglement, vedlagt

### Saksopplysning:

---

Lyngdal kirkelige fellesnemnd gjorde blant annet følgende vedtak i FN-sak 06-19:

*Prosjektleder bes om å legge frem forslag til delegasjonsreglement når også øvrige stillingsbeskrivelser er gjennomgått.*

Prosjektleder mener at forutsetningene i vedtaket om å vente med et delegasjonsreglement til alle stillingsbeskrivelser er gjennomgått er unødvendig da anliggende ivaretas i forslaget punkt 1.5. Prosjektleder fremmer derfor et forslag til delegasjonsreglement nå slik at fellesnemndas arbeidet med fellesrådets reglementer kan avsluttes.

### Møtebehandling:

---

### **Forslag til fellesnemndas vedtak:**

Lyngdal kirkelige fellesnemnd vedtar vedlagte delegasjonsreglement for Lyngdal kirkelige fellesråd.

---

Særutskrift:





# DEN NORSKE KIRKE

## Lyngdal kirkelige fellestråd

Vedtatt av Lyngdal kirkelige fellesnemnd XX.XX.2019 FN-sak XX/19

### **Delegasjonsreglement Lyngdal kirkelige fellestråd**

Bakgrunn og mandat

Delegasjonsreglement er fastsatt på bakgrunn av Lov om den norske kirke § 13, 2. ledd, hvor det heter at «kirkelig fellestråd skal ha en daglig leder av virksomheten», og i henhold til Lov om Den norske kirke, regler for fellestråd og menighetsråd, Gravferdsloven og forskrifter til gravferdsloven. I følge § 10 i «regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellestråds virksomhet», utarbeidet av Kirkerådet, fastsetter fellestrådet i særskilt delegasjonsreglement hvilke myndighet som er tildelt fellestrådet leder, et evt. arbeidsutvalg og daglig leder av kirkelig fellestråds virksomhet.

#### **1. Generelt om utøvelse av delegert myndighet**

- 1.1 Lyngdal kirkelige fellestråd gir kirkevergen myndighet til å utøve daglig forvaltning og ledelse av kirkelig fellestråds virksomhet i samsvar med vedtatte planer og budsjett. Dette innebærer at kirkevergen har fullmakt til å treffe avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell stor viktighet.
- 1.2 Prinsippaker og saker som er særlig viktige, skal alltid legges fram for Lyngdal kirkelige fellestråd for vedtak. Dersom alle parter er enige om at saken bør avgjøres før Lyngdal kirkelige fellestråd kan samles i møte, kan kirkevergen sammen med fellestrådet leder treffe avgjørelse i saken. Slike saker skal i tilfelle alltid refereres på første møte i fellestrådet.
- 1.3 All utøvelse av myndighet skjer på Lyngdal kirkelige fellestråds vegne og ansvar, og skal utøves i samsvar med lover, regler og retningslinjer som er gitt av fellestrådet.
- 1.4 Delegert myndighet kan til enhver tid trekkes tilbake og delegerende organ kan selv treffe avgjørelse i sak. Delegerende organ kan overprøve vedtak gjort av underordnet organ, innenfor rammen av Forvaltningslovens § 35, og treffe avgjørelse om omgjøring.
- 1.5 Myndighet som er delegert til kirkevergen, kan kirkevergen deleger videre så langt det er adgang til, og ikke annet er vedtatt. Er kirkevergen inhabil etter Forvaltningsloven § 6, skal kirkevergens myndighet utøves av dennes stedfortreder.
- 1.6 Kirkevergen skal utøve sitt delegerte ansvar innenfor retningslinjene som overordnede instanser har satt for økonomiforvaltning og virksomheten ellers (lokalt vedtatte reglementer). Det er kirkevergens ansvar at vedtak er gjort med bakgrunn i riktig hjemmel.
- 1.7 Kirkevergen er daglig ansvarshavende og utøver den myndighet som er lagt til kirkelig fellestråd etter «Lov om gravplasser, kremasjon og gravferder (Gravferdsloven). Enkeltvedtak som kirkevergen har gjort kan påklages til Lyngdal kirkelige fellestråd.
- 1.8 Kirkevergen skal ha nødvendig dialog med den geistlige ledelsen i soknene og med prostens når saker som vedkommer disses tilsynsansvar blir drøftet i forvaltningen.



# DEN NORSKE KIRKE

## Lyngdal kirkelige fellestråd

### **2 Delegasjon etter Lov om den norske kirke (Kirkeloven)**

- 2.1 Kirkevergen godkjenner kostnader til drift og vedlikehold av kirker innenfor de rammer budsjettet gir, jfr. Kirkeloven § 14 a.
- 2.2 Kirkevergen godkjenner kostnader vedrørende drift og forvaltning av gravplasser innenfor de rammer budsjettet gir, jfr. Kirkeloven § 14 b.
- 2.3 Kirkevergen godkjenner kostnader vedrørende drift av øvrige kontorlokaler og bygninger innenfor de rammer budsjettet gir, jfr. Kirkeloven § 14 d og e.
- 2.4 Kirkevergen anskaffer lokaler, utstyr og materiell til konfirmantopplæringen, jfr. Kirkeloven § 14 g.

### **3 Delegasjon etter Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (Gravferdsloven)**

- 3.1 Kirkevergen er ansvarshavende og utøver den myndighet som er tillagt Lyngdal kirkelige fellestråd etter Gravferdsloven og dennes forskrifter.
- 3.2 Kirkevergen kan tillate at også personer uten bopel i kommunen, gravlegges på kirkegård i kommunen. Jfr. § 6 2. avsnitt.
- 3.3 Kirkevergen tilviser og gir tillatelse til åpning av grav på gravplassen, jfr. § 7.
- 3.4 Kirkevergen kan forlenge fristen for gravlegging og kremasjon (slik de fremkommer i Gravferdsloven §§ 10 og 12) hvis det er tungtveiende grunner for det, jfr. § 13 2. avsnitt.
- 3.5 Kirkevergen inngår avtale om feste av grav etter lokale vedtekter for kirkegårdene i Lyngdal kommune. Jfr. § 14 i Gravferdsloven.
- 3.6 Kirkevergen utsteder festebrev og anmerker dette i gravregisteret, jfr. § 14 i Gravferdsloven.
- 3.7 Kirkevergen gir samtykke til overføring av feste, jfr. § 16 i Gravferdsloven.
- 3.8 Kirkevergen mottar melding om hvem ny fester er når fester dør, jfr. § 16 i Gravferdsloven.
- 3.9 Kirkevergen treffer de tiltak vedrørende en festet grav som er nødvendig for å forebygge skade, eller som en følge av gjeldende bestemmelser, jfr. § 17.

### **4 Delegasjon av myndighet i henhold til gravferdslovens forskrifter fra ansvarlig departement.**

Kirkevergen gis fullmakt til å treffe vedtak knyttet til følgende bestemmelser:

- 4.1 Fastsette tidspunktet for den enkelte gravlegging (jf. Forskrifter til Gravferdsloven § 12).
- 4.2 Godkjenne gravminner og fundamenter før de settes opp på kirkegården og anviser plass for disse, jfr. Forskrifter til gravferdsloven § 25.
- 4.3 Når kirkevergen finner det nødvendig, skal eieren av gravsted varsles med pålegg om å bringe et gravminne som er forfalt, i overensstemmelse med de krav som er stilt i vedtekter og forskrift, jfr. § 26 i Forskrifter til Gravferdsloven.



# DEN NORSKE KIRKE

## Lyngdal kirkelige fellestråd

- 4.4 Gi tillatelse til at kiste som ikke fyller kravene etter forskriftene gravlegges, jfr. § 30 i Forskrifter til Gravferdsloven.

### **5 Delegasjon av myndighet i henhold til lokale gravplassvedtekter.**

Kirkevergen gis fullmakt til å treffe vedtak knyttet til følgende bestemmelser:

- 5.1 Avgjøre søknader om å få festet en ekstra grav (jfr. Lokale vedtekter § 6).
- 5.2 Avgjøre om en grav kan fornyes når det er gått 60 år etter siste gravlegging. (jfr. Lokale vedtekter § 6)
- 5.3 Besørge planting på grav, jfr. Lokale vedtekter § 10.
- 5.4 Bruke midler som er igjen etter flerårige stellavtaler til alminnelig forskjønnelse av gravplass, jfr. Lokale vedtekter for gravstell § 10.
- 5.5 Avgjøre søknader om næringsvirksomhet på gravplassen (jfr. Lokale vedtekter §13.)
- 5.6 Fatte vedtak om fredning av gravminner iht. gjeldende bevaringsplan.

### **6 Økonomiforvaltning**

Kirkevergen gis fullmakt til å utøve sitt delegerte ansvar i forvaltningen av budsjett og midler i henhold til det enhver tid sist vedtatte økonomireglement.

### **7 Personalforvaltning**

Kirkevergen gis fullmakt til å treffe vedtak knyttet til følgende bestemmelser:

- 7.1 Kirkevergen bemyndiges til i det daglige å være arbeidsgiverrepresentant etter Hovedavtalen. Kirkevergen representerer Lyngdal kirkelige fellestråd i alle partssammensatte utvalg.
- 7.2 Kirkevergen innvilger permisjoner etter permisjonsreglement vedtatt av fellestrådet.
- 7.3 Kirkevergen tilsetter vikarer i henhold til tilsettingsreglementet og permisjonsreglementet.
- 7.4 Kirkevergen har medarbeidersamtaler med de ansatte hun er nærmeste leder for.
- 7.5 Kirkevergen vedtar endrede eller nye stillingsinstrukser.

### **8 Delegasjon til fellestrådets leder**

Etter reglene for fellestrådets virksomhet, er det leder som har ansvar for å innkalle til møte og sette opp sakliste. Leder velger selv hvordan han/ hun samarbeider, eventuelt delegerer myndighet til kirkevergen. Leder opptrer på vegne av fellestrådet når det gjelder lønnsforhold knyttet til kirkevergen. Kirkevergen utøver denne myndighet i forhold til de øvrige ansatte ved kontoret.



# DEN NORSKE KIRKE

## Lyngdal kirkelige fellestråd

### 9 Delegasjon til arbeidsutvalg

Det vedtas ingen spesiell delegasjon til arbeidsutvalg ettersom normal vedtaksprosess skjer ved beslutning i møte, eller er delegert til kirkevergen. Om fellesrådet oppretter et arbeidsutvalg fungerer som et drøftings- og rådslagningsorgan i forbindelse med forberedelse av møter og saker, og som et forum som kirkevergen kan konsultere i forbindelse med avgjørelser som må tas mellom møtene i fellesrådet. Fellesrådet kan imidlertid selv vedta å gi arbeidsutvalget fullmakt til å sluttbehandle en sak mellom møtene, som det ikke er naturlig å delegere til kirkevergen.

### 10 Ikrafttredelse

Dette reglementet gjøres gjeldende for perioden 01.04.19-31.12.23 og evalueres innen utgangen av 2023. Eventuelle endringer må vedtas av Lyngdal kirkelige fellestråd.

Lyngdal 26.03.2019

Carl Magnus Salvesen  
Kirkeverge i Lyngdal



Møtedato: 26.03.19	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 13
--------------------	--------------------	--------	---------

## **Etiske retningslinjer Lyngdal kirkelige fellesråd**

### Aktuelle referanser:

---

- Referat tillitsvalgtsforum FN-møte 03-19
- Vedlagt forslag til etiske retningslinjer.

### Saksopplysning:

---

På bakgrunn av innspill fra Tillitsvalgtsforums innspill til forrige møte i fellesnemnda og fellesnemndas positive innstilling til denne, har prosjektleder utarbeidet et forslag til etiske retningslinjer for fellesrådet, ansatte og rådsmedlemmer. Det er så langt ikke utarbeidet forslag til verdigrunnlag da dette bør sees i sammenheng et arbeid knyttet til visjon og formålsdokument.

Fellesnemnda har ikke instruksjonsmyndighet overfor menighetsrådene, men prosjektleder anbefaler fellesnemnda om å oppfordre menighetsrådene til å vedta etiske retningslinjer for menighetsråd, rådsmedlemmer og frivillige medarbeidere.

### Møtebehandling:

---

### **Forslag til fellesnemndas vedtak:**

Lyngdal kirkelige fellesnemnd vedtar vedlagte etiske retningslinjer for Lyngdal kirkelige fellesråd og oppfordrer menighetsrådene til å vedta etiske retningslinjer for menighetsråd, rådsmedlemmer og frivillige medarbeidere.



# DEN NORSKE KIRKE

## Lyngdal kirkelige fellestråd

Vedtatt av Lyngdal kirkelige fellestråd XX.XX.2019 FN-sak XX/19

### **ETISKE RETNINGSLINJER LYNGDAL KIRKELIG FELLESTRÅD**

Lyngdal kirkelig fellestråds etiske retningslinjer er forankret i de lover og forskrifter som gjelder for menighetsrådene og fellestrådene virksomhet. Videre vil Forvaltningslov og Offentlighetslov med forskrifter være viktige kilder for virksomhetens saksbehandling og forvaltning. Lov- og regelverk som regulerer forholdet mellom partene i arbeidslivet kommer også til anvendelse.

Lyngdal kirkelig fellestråd forvalter offentlige midler på vegne av kommunens innbyggere, og søker å bidra til at disse ressursene ivaretas på en hensiktsmessig og rasjonell måte. Vi skal ikke bruke fellestrådetts eiendeler privat eller tilegne oss personlige fordeler av fellestrådetts ressurser.

Folkevalgte og ansatte blir nesten daglig utfordret til å ta stilling i etiske spørsmål. Våre etiske retningslinjer skal bevisstgjøre og oppfordre til etisk refleksjon blant folkevalgte og ansatte i Lyngdal kirkelige fellestråd. Retningslinjene skal legge til rette for en tillits-skapende forvaltning som bygger på en høy etisk standard.

Lyngdal kirkelig fellestråd arbeider for å oppnå tillit og fortrolighet hos våre brukere, kunder og samarbeidspartnere. For å holde tilliten og fortroligheten ved like, må vi sikre at vår atferd er i samsvar med de verdiene vi står for. De etiske retningslinjene skal gi støtte ved utførelsen av oppgaver og i forhold til beslutninger som skal tas. Dersom noe er uklart, skal råd og veiledning søkes hos nærmeste leder.

Det er Lyngdal kirkelig fellestråd (styret), gjennom kirkevergen, som har det overordnede ansvaret for de etiske retningslinjene og for at disse blir fulgt. Den enkelte ansatte plikter å gjøre seg kjent med de bestemmelser og instruksjoner som til enhver tid gjelder for vedkommendes stilling og har et personlig ansvar for å følge retningslinjene.

### **Lyngdal kirkelige fellestråd skal**

- kun involveres i aktiviteter som er i samsvar med lover og forskrifter og inngåtte avtaler.
- tilby våre tjenester og produkter på en slik måte at vår og brukerens/kundens/ samarbeidspartnerens rettigheter og plikter klart fremkommer.
- som virksomhet eller ansatt ikke delta i reklameøyemed for leverandører som har levert produkter eller tjenester til fellestrådet. Vi kan opptre som referanse for en leverandørs kunder når avtalen om å være referanse inngås uten at det skal påvirke leverandørens pris overfor fellestrådet.



# DEN NORSKE KIRKE

## Lyngdal kirkelige fellestråd

### Alle ansatte skal

- unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom fellestrådets interesser og egne interesser. Dette gjelder også forhold som ikke direkte rammes av inhabilitetsbestemmelsene i lovgivningen.
- i kontakt med brukere, kunder og samarbeidspartnere fremme ærlighet, integritet, lojalitet og redelighet i alle forhold.
- ikke utnytte sin stilling for å oppnå personlige fordeler, som upassende gaver, upassende private lån av midler eller eiendeler, eller betaling av arrangementer eller reiser. Ansattes reise-, oppholds- og kurskostnader i faglig sammenheng kan bare dekkes av fellestrådet, bispedømmerådet, menighetsrådet og/eller fagforening. Gaver og lån av midler eller eiendeler kan bevisst eller ubevisst skape en form for lojalitet, uansett størrelse. Normale gaver som det vil fremstå som uhøflig å nekte å motta kan aksepteres (konfekt, blomster o.l.). Det samme gjelder i forhold til betaling av f.eks. lunsj/middag i forbindelse med møter eller annet arbeid.
- ikke på vegne av virksomheten ta beslutninger som kan påvirke den ansattes egen eller noen av den ansattes nærstående økonomiske interesser
- sikre at eventuelle eksterne engasjement ikke må være til hinder for utførelse av de plikter og funksjoner han/hun har. Slike eksterne engasjement må heller ikke undergrave tilliten til virksomheten.
- dersom spesielle personlige interesser likevel kan påvirke avgjørelsen i en sak du har faglig ansvar for, eller for øvrig deltar i saksbehandlingen eller forberedende saksbehandling i, ta dette opp med overordnet.

I tvilstilfeller skal den ansatte gi informasjon om gaver/betaling av arrangementer/ eksterne engasjement til sin nærmeste leder. Mottatte gaver som går ut over Lyngdal kirkelige fellestråds retningslinjer skal returneres avsenderen sammen med et brev som redegjør for fellestrådets regler om dette.

### Som ansatt med lederansvar

- har du ansvaret for å sikre at retningslinjene er kjent og fulgt innenfor ditt ansvarsområde
- skal du også være et foregangseksempel. Dersom det skjer brudd på retningslinjene eller det utvikler seg en uheldig sedvane/kultur i bedriften, skal du sørge for at dette blir tatt opp i virksomheten umiddelbart
- skal du også vurdere og eventuelt foreslå mer detaljerte retningslinjer innenfor de deler av virksomheten du har ansvar for. Disse retningslinjene skal godkjennes av kirkeverge.

Lederne i Lyngdal kirkelige fellestråd har gjennom ord og handling stor innflytelse på kulturen og normene for atferd i virksomheten. Det er ledernes ansvar å sørge for at de etiske retningslinjene er kjent og at det legges til rette for gjennomgang av de etiske retningslinjene og etisk refleksjon.

I de tilfeller hvor kirkevergen selv er inhabil fattes alle beslutninger og vedtak i saken av fellestrådet.





# DEN NORSKE KIRKE

## Lyngdal kirkelige fellestråd

**Brudd på disse retningslinjene** og veiledninger/instruksjoner gitt i tilknytning til retningslinjene, kan medføre disiplinære tiltak i form av advarsel, oppsigelse eller avskjedigelse. I den forbindelse har alle ledere et særlig ansvar for å bidra til beskyttelse av ansatte som avdekker og rapporterer kritikkverdige forhold.

### **Etiske retningslinjer for folkevalgte i Lyngdal kirkelige fellestråd**

Den norske kirkes organer er underlagt forvaltningslovens habilitetsregler. Formålet med etiske retningslinjer er å unngå at folkevalgte i fellestrådet blander private økonomiske interesser med sine verv i rådet. Målet med de etiske retningslinjene er å unngå enhver form for korrupsjon eller mistanke om korrupsjon. For å unngå at korrupsjon oppstår og dermed kirkens omdømme svekkes, bør det være en kultur av åpenhet knyttet til hvilke roller enkelt-personer har.

Lyngdal kirkelige fellestråd har med utgangspunkt i ovennevnte vedtatt følgende retningslinjer for de valgte representanter i Fellestrådet:

- Det må være åpenhet om folkevalgtes økonomiske interesser og bierverv som kan ha betydning for beslutninger i rådet.
- Folkevalgte må aldri utnytte sin stilling til å oppnå økonomiske fordeler.
- De folkevalgte må unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom fellestrådets interesser og egne interesser (habilitet). Dette gjelder også forhold som ikke direkte rammes av inhabilitetsbestemmelsene i lovgivningen. Den enkelte er pliktig til å varsle rådet i tilfeller som kan stille spørsmål ved ens habilitet.
- Folkevalgte må aldri bevisst gi uriktige opplysninger eller holde tilbake informasjon om sine ekstraverv og bierverv.
- Folkevalgte skal ikke ta imot gaver, reiser, hotellopphold, bevertning, rabatter, lån eller andre ytelser som er egnet til å påvirke deres beslutninger i rådet.

Reglene håndteres av kirkevergen. Tvilstilfeller tas opp i fellestrådet.

Dette reglementet gjøres gjeldende for perioden 01.04.19-31.12.23 og evalueres innen utgangen av 2023.

Lyngdal 26.03.2019

Carl Magnus Salvesen  
Kirkeverge i Lyngdal





Møtedato: 26.03.19	Saksbehandler:	Arkiv:	Side 17
--------------------	----------------	--------	---------

## Eventuelt

Særutskrift: