



# INNKALLING

## MØTE I FELLESNEMND FOR NYE LYNGDAL KIRKELIG FELLESRÅD

<b>Møtedato</b>	<b>Tirsdag 29. oktober</b>	<b>Møte nr. 09 - 2019</b>
<b>Tid</b>	<b>Kl. 19:00-21:00</b>	
<b>Sted</b>	<b>Lyngdal Kirkesenter</b>	
<b>Medlemmer som innkalles:</b>	<b>Terje Litland, John Terje Rosfjord, John Øydna, Richart Håland, Unni Nilsen Husøy (kommunal fellesnemnds representant) og Geirulf Grødem (biskopens representant).</b>	
Varamedlemmer, som får sakspapirer, men som kun møter ved beskjed om forfall	Kari Nilsen, Trond Flottorp, Johan Ekeland og Ragnhild Synnøve Lied	
<b>Andre:</b>	Ingunn Birkeland og Carl Magnus Salvesen	
<b>SAKER:</b>		<b>Side:</b>
34/19	Godkjenninger Innkalling og Referat. Meldinger	2
35/19	Vilkår for bruk av kirker og kapell	3
36/19	Rutiner for varsling	6
37/19	Valg av organisasjonsnummer	9
38/19	Valg av revisor	10
39/19	Lederavtale med kirkeverge - 2. gang	15
40/19	Eventuelt	16

23.10.2019  
Terje Litland  
leder av Lyngdal kirkeelige fellesnemnd



Møtedato: 29.10.19	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 2
--------------------	--------------------	--------	--------

## GODKJENNINGER

1. Innkalling og saksliste til dagens møte
2. Møtebok fra 24.09.19

## MELDINGER

- Referat fra møte i tillitsvalgtsforum.
- Evaluering av samling for ansatte og prester
- Evaluering av samling for menighetsråd
- KA-kurs i regnskapsavslutning for fellesråd med sammenslåing.  
Vi har avtal lokalt kurs med Trygve Nedland fra KA
- Nye momenter til "Reglement for tjenestetelefon og tjeneste-PC"
- Pristilbud varmestyring i Konsmo kirke og Grindheim kyrkje



Møtedato: 29.10.19	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 3
--------------------	--------------------	--------	--------

## Vilkår for utleie av kirker og kapell

### Aktuelle referanser:

---

- FN-sak 06-17 Sammensetting og mandat Lyngdal kirkelige fellesnemnd, punkt 7 i mandatet
- Forslag til "Vilkår for utleie av kirker og kapell i Korshamn, Austad, Lyngdal, Kvås, Konsmo og Grindheim", vedlagt

### Saksopplysning:

---

På FN-møte 08-19 fremkom det at Audnedal kirkelige fellesråd har hatt et eget reglement med vilkår for utleie av kirker. Prosjektleder ble bedt om å fremme et forslag til et slikt regelverk og så for det nye fellesrådet. Forslaget bygger på gjeldende regelverk i Audnedal.

### Møtebehandling:

---

### **Forslag til fellesnemndas vedtak:**

Lyngdal kirkelige fellesnemnd vedtar det vedlagte forslaget til "Vilkår for utleie av kirker og kapell i Korshamn, Austad, Lyngdal, Kvås, Konsmo og Grindheim". Vilkårene trer i kraft fra 01.01.2020 og supplerer "Regler for avgift ved utleie kirkene i Lyngdal – gjeldene fra 01.101.2020"

Særutskrift:



# DEN NORSKE KIRKE

## Lyngdal kirkelige fellesråd

Vedtatt av Lyngdal kirkelige fellesnemnd 29.10.2019, FN-sak 35/19

## **Vilkår for utleie av kirker og kapell i Korshamn, Austad, Lyngdal, Kvås, Konsmo og Grindheim**

### **Generelle bestemmelser:**

Utlån/leie av kirker og kapell til arrangementer som ikke er en del av menighetsrådenes arbeid skjer etter godkjenning av det aktuelle menighetsråd/sokneråd.

Avtale inngås skriftlig med Kirkevergen eller den han bemyndiger. Slike avtaler kan ikke inngås direkte med menighetsråd/sokneråd eller andre ansatte i kirken.

Lyngdal kirkelige fellesråd stiller alltid med egen stedsansvarlig. Denne har ansvar for sikkerhet, oppvarming, låsing og brannvern. Dersom stedsansvarlig vurderer at det er behov for ekstra vaktmannskap kan dette ordnes ved at leietaker stiller med egne folk som er under stedsansvarlig sitt ansvar eller at stedsansvarlig skaffer folk. Leietaker blir da belastet med kr. 300,- pr. pers. pr. time.

Vi viser også til "Regler for avgift ved utleie av kirkene i Lyngdal - gjeldende fra og med 01.01.2020" hvor følgende gjøres gjeldene:

1. Leietaker må rette seg etter de anvisninger som blir gitt av menighetsrådet/kirkevergen ved inngåelse av kontrakt om utleie. Dette gjelder bl.a. pynting, oppsetting av teknisk utstyr og andre forhold som kan ha med bevaring av kirkens rom å gjøre.
2. Leietaker må rette seg etter gjeldende regler for brannvern.

### **Vilkår for utleie til konserter og kulturarrangement:**

- Kirken er et vigslet rom. Det er derfor et krav at det som vises/ arrangeres ikke bryter med den norske kirkes retningslinjer for utleie. Disse fremgår av "Regler for bruk av kirken", vedtatt av Kirkemøtet 15.04.2015. Ta kontakt med kirkekontoret i Lyngdal eller på Konsmo ved behov for nærmere avklaringer.
- Utleiepriser fremgår av "Regler for avgift ved utleie av kirkene i Lyngdal - gjeldende fra og med 01.01.2020"
- Leietaker må oppnevne en ansvarshavende kontaktperson over 18 år.
- Fremleie av kirken er ikke tillatt.
- Leietaker forplikter seg til å følge instruks fra brannvernleder.
- Alkoholserving er ikke tillatt.
- Røyking er ikke tillatt på kirkens område.
- Gjenstander og pynt må ikke sperre nødutganger eller settes på piano/flygel/instrumenter.
- Leietaker står ansvarlig for evt. skader på inventar eller bygning som oppstår under leieforholdet.



# DEN NORSKE KIRKE

## Lyngdal kirkelige fellesråd

### **Vilkår for bruk av kirkene til vigslar:**

- Kirketjener eller andre av kirkens ansatte stilles til disposisjon i inntil 1 time for å planlegge pynting i kirken i forkant av vielsen. Tidspunkt avtales i god tid. Dette kommer i tillegg til øving med presten. Ved behov ut over dette, skal avtaler gjøres gjennom kirkevergen eller den han bemyndiger.
- Kirketjener eller andre av kirkens ansatte er tilstede 1 time før vielsen og kan være behjelpelige med pynting og andre mindre gjøremål i forkant.
- Medbrakt pynt og blomster må fjernes umiddelbart etter vielsen. Evt. løse roseblader på gulvet fjernes av leietaker.
- Gjenstander og pynt må ikke sperre nødutganger eller settes på pianoet.
- Det tillates ikke andre levnedelys enn de som tilhører kirken.
- Dyr tillates ikke.
- Ikke tillatt å kaste ris utendørs.

### **Vilkår for bruk av kirker og kapell til gravferd:**

- Tid og sted for begravelser fra kirkene avtales med kirkevergen eller den han bemyndiger.
- Kirketjener eller andre ansatte i Lyngdal kirkelige fellesråd stiller ved behov til disposisjon når båren ankommer kirken begravelsesdagen, normalt 2 timer før begravelsen starter.
- Pynting og blomster på gulvet i alterringen tillates ikke.
- Medbrakt pynt og blomster må fjernes umiddelbart etter begravelsen.
- Det tillates ikke andre levnedelys enn de som tilhører kirken eller begravelsesbyråene.
- Dyr tillates ikke.
- Tidsrammen for seremonien inne i kirken er maksimalt 1,5 time.

**Ikrafttredelse: 01.01.2020**

Lyngdal 29.10.2019

Carl Magnus Salvesen  
Kirkeverge i Lyngdal



Møtedato: 29.10.19	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 6
--------------------	--------------------	--------	--------

## Rutiner for varsling

### Aktuelle referanser:

---

- FN-sak 06-17 Sammensetting og mandat Lyngdal kirkelige fellesnemnd, punkt 7 i mandatet
- Forslag til "Rutiner for varsling – Lyngdal kirkelige fellesråd", vedlagt

### Saksopplysning:

---

Fellesrådet plikter etter [arbeidsmiljøloven § 2A-3](#) å ha skriftlige rutiner for intern varsling.

Rutinene skal minst inneholde:

- oppfordring til å varsle om kritikkverdige forhold
- framgangsmåte for varsling
- framgangsmåte for mottak, behandling og oppfølging av varsling.

Vedlagt forslag til rutiner for varsling for nye Lindesnes kirkelige fellesråd som ivaretar plikten etter arbeidsmiljøloven.

### Møtebehandling:

---

### **Forslag til fellesnemndas vedtak:**

Lyngdal kirkelige fellesnemnd vedtar forslaget til "Rutiner for varsling – Lyngdal kirkelige fellesråd". Vilkårene trer i kraft umiddelbart.

Særutskrift:



# DEN NORSKE KIRKE

## Lyngdal kirkelige fellesråd

Vedtatt av Lyngdal kirkelige fellesnemnd 29.10.2019, FN-sak 36/19

### **RUTINER FOR VARSLING - LYNGDAL KIRKELIG FELLESRÅD**

Disse rutinene er utarbeidet med henvisning til arbeidsmiljøloven kapittel 2 A. Lyngdal kirkelige fellesråd oppfordrer ansatte til å varsle dersom noen oppdager kritikkverdige forhold i virksomheten.

Eksempler på kritikkverdige forhold det kan varsles om er:

- arbeidsmiljøforhold (trusler mot liv og helse)
- mistanke om økonomisk utroskap eller andre uregelmessigheter
- straffbare forhold
- brudd på lovregulerte forpliktelser
- brudd på virksomhetens interne retningslinjer
- brudd på etiske standarder som har bred oppslutning i samfunnet.

Varslingen skal være forsvarlig. I dette ligger at i varselet må det kunne dokumenteres hvordan den som varsler har erfart de kritikkverdige forholdene. Det bør også kunne dokumenteres at de aktuelle forholdene er forsøkt meldt gjennom ordinære kanaler: Til nærmeste overordnet, eller gjennom verneombud/tillitsvalgt uten at det har ført fram. Å *varsle* er på den måten en «sikkerhetsventil» som skiller seg fra rutiner for avviksmeldinger og systematisk arbeid med HMS.

Det skal ikke skje gjengjeldelse fra arbeidsgiver som følge av varslingen, verken direkte eller indirekte.

Det kan varsles til

- nærmeste overordnede leder
- tillitsvalgt/verneombud
- tilsynsmyndighet eller annen offentlig myndighet
- leder av fellesrådet hvis varselet gjelder øverste administrative leder

Arbeidsgiver ønsker at varselet skal underskrives med navn slik at arbeidsgiver kan innhente ytterligere opplysninger fra varsler og gi tilbakemelding til varsleren om hva som gjøres med saken. Varsling kan likevel også gjøres anonymt.

Den som varsler skal få tilbakemelding innen 10 dager om hva som skjer med saken man har varslet om. Dette pkt. gjelder ikke ved anonym varsling.

Skjemaet på neste side kan brukes til å framsette et varsel (ev. på eget ark).

Lyngdal 29.10.2019

Carl Magnus Salvesen  
Kirkeverge i Lyngdal



# DEN NORSKE KIRKE

## Lyngdal kirkelige fellestråd

### Varslingskjema Lyngdal kirkelige fellestråd

Med henvisning til arbeidsmiljøloven § 2 A-1 ønsker jeg å varsle om følgende kritikkverdige forhold:

Jeg mener følgende bør gjøres (hvis varsler har forslag til hva som bør gjøres):

Varslet av:

Dato:

Jeg ønsker å være anonym (sett kryss)





Møtedato: 29.10.19	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 9
--------------------	--------------------	--------	--------

## Valg av organisasjonsnummer

### Aktuelle referanser:

---

- FN-sak 06-17 Sammensetting og mandat Lyngdal kirkelige fellesnemnd, punkt 7 i mandatet

### Saksopplysning:

---

Det må fastsettes hvilket organisasjonsnummer det nye fellesrådet skal ha. Pr. i dag har Audnedal kirkelige fellesråd (org. nr. 976 992 938) og Lyngdal kirkelige fellesråd (org. nr. 976 993 012) hvert sitt organisasjonsnummer.

Prosjektleder anbefaler at organisasjonsnummeret til dagens Lyngdal kirkelige fellesråd videreføres som nye Lyngdal kirkelige fellesråds organisasjonsnummer. Dette vil med størst sannsynlighet være logisk ut i fra størrelse og med tanke på våre relasjoner til samarbeidspartnere, all den tid navnet på det nye fellesrådet er bestemt å være Lyngdal kirkelige fellesråd. Slik sett vil dette valget sannsynligvis føre til minst merarbeid både internt og eksternt både nå og fremover.

### Møtebehandling:

---

### **Forslag til fellesnemndas vedtak:**

Lyngdal kirkelige fellesnemnd vedtar at organisasjonsnummeret til dagens Lyngdal kirkelige fellesråd (org. nr. 976 993 012) videreføres som organisasjonsnummer for "nye" Lyngdal kirkelige fellesråd fra og med 01.01.2020. Kirkevergene i Audnedal og Lyngdal bes om å sørge for at nødvendig papirarbeid i forbindelse med effektivering av dette vedtak gjøres.



Møtedato: 29.10.19	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 10
--------------------	--------------------	--------	---------

## Valg av revisor

### Aktuelle referanser:

---

- FN-sak 06-17 Sammensetting og mandat Lyngdal kirkelige fellesnemnd, punkt 4 i mandatet

### Saksopplysning:

---

Det er regulert i [økonomiforskriften § 6](#) at fellesrådet skal velge kommunerevisor, statsautorisert revisor eller registrert revisor. Valg av revisor skal meldes inn til Brønnøysund-registeret.

Revisor har for både Audnedal kirkelige fellesråd og Lyngdal kirkelige fellesråd vært og er Kommunerevisjon Vest, Vest-Agder IKS.

På forespørsel, har Kommunerevisjon Vest, Vest-Agder IKS sagt seg villig til å påta seg oppdraget med å være revisor for nye Lyngdal kirkelige fellesråd.

### Møtebehandling:

---

### **Forslag til fellesnemndas vedtak:**

Lyngdal kirkelige fellesnemnd vedtar at "Kommunerevisjon Vest, Vest-Agder IKS" engasjeres til å være revisor for nye Lyngdal kirkelige fellesråd fra og med regnskapsåret 2020.



Møtedato: 29.10.19	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 10
--------------------	--------------------	--------	---------

## Lederavtale med kirkeverge, 2. gang

### Aktuelle referanser:

---

- FN-sak 06-17 Sammensetting og mandat Lyngdal kirkelige fellesemnd, punkt 2 i mandat.
- FN-sak 24-18 Ny kirkeverge fra 2020, 2. gang
- FN-sak 33-19 Forslag til lederavtale kirkeverge

### Saksopplysning:

---

Fellesemndas leder har utarbeidet et forslag til arbeidsavtale og lederavtale med kirkevergen. Forslagene ble lagt frem i FN-møte 08-19. I FN-sak 33-19 ble arbeidsavtalen vedtatt. Det ble vedtatt at lederavtalen skulle behandles på nytt i neste møte.

### Møtebehandling:

---

### **Forslag til fellesemndas vedtak:**

Intet forslag til vedtak

Særutskrift:



Møtedato: 29.10.19	Saksbehandler:	Arkiv:	Side 11
--------------------	----------------	--------	---------

## Eventuelt

Særutskrift: