



Møtedato	Tirsdag 29.10.2019	Møte nr. 9/2019
Tidsrom	Kl. 19:00-21:00	
Sted	Lyngdal Kirkesenter	
Medlemmer som møtte	Terje Litland, John Terje Rosfjord og Geirulf Grødem (biskopens representant)	
Medlemmer som ikke møtte		
Forfall	John Øydna, Richart Håland og Unni Nilsen Husøy (kommunal fellesnemnds representant)	
Varamedlemmer som møtte	Trond Flottorp og Johan Ekeland (kommunal fellesnemnds representant)	
Andre til stede	Carl Magnus Salvesen og Ingunn Birkeland	
Merknader		
34/19	Godkjenninger Innkalling og Referat. Meldinger	2
35/19	Vilkår for utleie av kirker og kapell	3
36/19	Rutiner for varsling	6
37/19	Valg av organisasjonsnummer	9
38/19	Valg av revisor	10
39/19	Lederavtale med kirkeverge, 2. gang	11
Kopi av møteboka sendes følgende - i tillegg til de faste medlemmene i fellesrådet.	Lyngdal og Audnedal kirkelige fellesråd Lyngdal, Kvås, Konsmo og Grindheim menighetsråd v/leder. Austad menighetsutvalg v/leder Lyngdal og Audnedal kommuner v/ordførere og rådmenn Prosjektleder Lyngdal kommunale fellesnemnd Hægebostad fellesråd v/leder Revisor Lyngdal og Audnedal kirkelige fellesråd Stab, Tillitsvalgte, Verneombud	
Underskrift ved endelig godkjenning av møteboka		

Carl Magnus Salvesen
Prosjektleder Lyngdal kirkelige fellesnemnd
26.09.2019



Møtedato: 29.10.19	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 2
--------------------	--------------------	--------	--------

GODKJENNINGER

1. Innkalling og saksliste til dagens møte ble godkjent.
2. Møtebok fra 24.09.19 godkjent og underskrevet av John Terje Rosfjord og Geirulf Grødem.

MELDINGER

- Referat fra møte i tillitsvalgtsforum.
Prosjektleder gikk igjennom tilbakemelding fra tillitsvalgtsforum.
- Evaluering av samling for ansatte og prester
Samlingen ble gjennomført som planlagt. Prosjektleder gjennomgikk reglementer, regler, vedtekter, osv. som ligger til grunn for de kommende arbeidskontrakter i forbindelse med virksomhetsoverdragelsen. Det ble valgt to ansattrepresentanter til det kommende ADMU i Lyngdal kirkelige fellesråd: Arnt Edvin Nøkland og Silje Mari Konsmo Hellås.
- Evaluering av samling for menighetsråd
God mat og samhandling på tvers fungerte. Alle rådene har valgt fellesrådsrepresentanter. Første møte er 21. november kl. 19:30.
- KA-kurs i regnskapsavslutning for fellesråd med sammenslåing.
Vi har avtalt lokalt kurs med Trygve Nedland fra KA.
- Nye momenter til "Reglement for tjenestetelefon og tjeneste-PC"
Foreløpig ikke ny informasjon tilgjengelig.
- Pristilbud varmestyring i Konsmo kirke og Grindheim kyrkje
Prosjektleder forbereder sak om dette til neste møte. Viktig at den nye kommunen er orientert om saken.



Møtedato: 29.10.19	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 3
--------------------	--------------------	--------	--------

Vilkår for utleie av kirker og kapell

Aktuelle referanser:

- FN-sak 06-17 Sammensetting og mandat Lyngdal kirkelige fellesnemnd, punkt 7 i mandatet
- Forslag til "Vilkår for utleie av kirker og kapell i Korshamn, Austad, Lyngdal, Kvås, Konsmo og Grindheim", vedlagt

Saksopplysning:

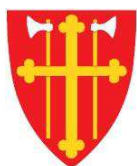
På FN-møte 08-19 fremkom det at Audnedal kirkelige fellesråd har hatt et eget reglement med vilkår for utleie av kirker. Prosjektleder ble bedt om å fremme et forslag til et slikt regelverk og så for det nye fellesrådet. Forslaget bygger på gjeldende regelverk i Audnedal.

Møtebehandling:

Fellesnemndas vedtak, enstemmig:

Lyngdal kirkelige fellesnemnd vedtar det vedlagte forslaget til "Vilkår for utleie av kirker og kapell i Korshamn, Austad, Lyngdal, Kvås, Konsmo og Grindheim". Vilkårene trer i kraft fra 01.01.2020 og supplerer "Regler for avgift ved utleie kirkene i Lyngdal – gjeldene fra 01.01.2020"

Særutskrift:



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellesråd

Vedtatt av Lyngdal kirkelige fellesnemnd 29.10.2019, FN-sak 35/19

Vilkår for bruk og ved utleie av Korshamn og Lyngdal kapell og Austad, Lyngdal, Kvås, Konsmo og Grindheim kirker

Generelle bestemmelser:

Utlån/leie av kirker og kapell til arrangementer som ikke er en del av menighetsrådenes arbeid skjer etter godkjenning av det aktuelle menighetsråd/sokneråd.

Avtale inngås skriftlig med Kirkevergen eller den han bemyndiger. Slike avtaler kan ikke inngås direkte med menighetsråd/sokneråd eller andre ansatte i kirken.

Lyngdal kirkelige fellesråd stiller alltid med egen stedsansvarlig. Denne har ansvar for sikkerhet, oppvarming, låsing og brannvern. Dersom stedsansvarlig vurderer at det er behov for ekstra vaktmannskap kan dette ordnes ved at leietaker stiller med egne folk som er under stedsansvarlig sitt ansvar eller at stedsansvarlig skaffer folk. Leietaker blir da belastet med kr. 300,- pr. pers. pr. time.

Vi viser også til "Regler for avgift ved utleie av kirkene i Lyngdal - gjeldende fra og med 01.01.2020" hvor følgende gjøres gjeldende:

1. Leietaker må rette seg etter de anvisninger som blir gitt av menighetsrådet/kirkevergen ved inngåelse av kontrakt om utleie. Dette gjelder bl.a. pynting, oppsetting av teknisk utstyr og andre forhold som kan ha med bevaring av kirkens rom å gjøre.
2. Leietaker må rette seg etter gjeldende regler for brannvern.

Generelle vilkår for bruk av kirker og kapell til vigslar:

- Kirketjener eller andre av kirkens ansatte stilles til disposisjon i inntil 1 time for å planlegge pynting i kirken i forkant av vielsen. Tidspunkt avtales i god tid. Dette kommer i tillegg til øving med presten. Ved behov ut over dette, skal avtaler gjøres gjennom kirkevergen eller den han bemyndiger.
- Kirketjener eller andre av kirkens ansatte er tilstede 1 time før vielsen og kan være behjelpelige med pynting og andre mindre gjøremål i forkant.
- Medbrakt pynt og blomster må fjernes umiddelbart etter vielsen. Evt. løse roseblader på gulvet fjernes av leietaker.
- Gjenstander og pynt må ikke sperre nødutganger eller settes på pianoet.
- Det tillates ikke andre levnedde lys enn de som tilhører kirken, hvis ikke annet er avtalt med kirketjener.
- Dyr tillates ikke.
- Ikke tillatt å kaste ris utendørs.



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellesråd

Generelle vilkår for bruk av kirker og kapell til gravferd:

- Tid og sted for begravelser fra kirker og kapell avtales med kirkevergen eller den han bemyndiger.
- Kirketjener eller andre ansatte i Lyngdal kirkelige fellesråd stiller ved behov til disposisjon når båren ankommer kirken begravelsesdagen, normalt 2 timer før begravelsen starter.
- Medbrakt pynt og blomster må fjernes umiddelbart etter begravelsen.
- Det tillates ikke andre levende lys enn de som tilhører kirken, kapellet eller begravelsesbyråene.
- Dyr tillates ikke.
- Tidsrammen for seremonien inne i kirken eller kapellet er maksimalt 1,5 time.

Vilkår ved utleie kirker og kapell til vigslar, begravelser, møter, konserter og kulturarrangement:

- Kirken er et vigslet rom. Det er derfor et krav at det som vises/ arrangeres ikke bryter med den norske kirkes retningslinjer for utleie. Disse fremgår av "Regler for bruk av kirken", vedtatt av Kirkemøtet 15.04.2015. Ta kontakt med kirkekontoret i Lyngdal eller på Konsmo ved behov for nærmere avklaringer. Dette kulepunkt gjelder ikke Lyngdal kapell.
- Utleiepriser fremgår av "Regler for avgift ved utleie av kirkene i Lyngdal - gjeldende fra og med 01.01.2020"
- Leietaker må oppnevne en ansvarshavende kontaktperson over 18 år.
- Fremleie av kirker og kapell er ikke tillatt.
- Leietaker forplikter seg til å følge instruks fra brannvernleder.
- Bruk av rusmidler er ikke tillatt.
- Røyking er ikke tillatt på kirkens område inkludert gravplasser.
- Gjenstander og pynt må ikke sperre nødutganger eller settes på piano/flygel/instrumenter.
- Leietaker står ansvarlig for evt. skader på inventar eller bygning som oppstår under leieforholdet.

Ikrafttredelse: 01.01.2020

Lyngdal 29.10.2019

Carl Magnus Salvesen
Kirkeverge i Lyngdal



Møtedato: 29.10.19	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 6
--------------------	--------------------	--------	--------

Rutiner for varsling

Aktuelle referanser:

- FN-sak 06-17 Sammensetting og mandat Lyngdal kirkelige fellesnemnd, punkt 7 i mandatet
- Forslag til "Rutiner for varsling – Lyngdal kirkelige fellesråd", vedlagt

Saksopplysning:

Fellesrådet plikter etter [arbeidsmiljøloven § 2A-3](#) å ha skriftlige rutiner for intern varsling.

Rutinene skal minst inneholde:

- oppfordring til å varsle om kritikkverdige forhold
- framgangsmåte for varsling
- framgangsmåte for mottak, behandling og oppfølging av varsling.

Vedlagt forslag til rutiner for varsling for nye Lyngdal kirkelige fellesråd som ivaretar plikten etter arbeidsmiljøloven.

Møtebehandling:

Fellesnemndas vedtak, enstemmig:

Lyngdal kirkelige fellesnemnd vedtar forslaget til "Rutiner for varsling – Lyngdal kirkelige fellesråd". Rutinene trer i kraft umiddelbart.



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellesråd

Vedtatt av Lyngdal kirkelige fellesnemnd 29.10.2019, FN-sak 36/19

RUTINER FOR VARSLING - LYNGDAL KIRKELIG FELLESRÅD

Disse rutineene er utarbeidet med henvisning til arbeidsmiljøloven kapittel 2 A. Lyngdal kirkelige fellesråd oppfordrer ansatte til å varsle dersom noen oppdager kritikkverdige forhold i virksomheten og normale prosedyrer (informasjon til nærmeste overordnede/verneombud/tillitsvalgt og/eller avviksmelding) ikke fungerer.

Eksempler på kritikkverdige forhold det kan varsles om er:

- arbeidsmiljøforhold (trusler mot liv og helse)
- mistanke om økonomisk utroskap eller andre uregelmessigheter
- straffbare forhold
- brudd på lovregulerte forpliktelser
- brudd på virksomhetens interne retningslinjer
- brudd på etiske standarder som har bred oppslutning i samfunnet.

Varslingen skal være forsvarlig. I dette ligger at i varselet må det kunne dokumenteres hvordan den som varsler har erfart de kritikkverdige forholdene. Det bør også kunne dokumenteres at de aktuelle forholdene er forsøkt meldt gjennom ordinære kanaler: Til nærmeste overordnet, eller gjennom verneombud/tillitsvalgt uten at det har ført fram. Å *varsle* er på den måten en «sikkerhetsventil» som skiller seg fra rutiner for avviksmeldinger og systematisk arbeid med HMS.

Det skal ikke skje gjengjeldelse fra arbeidsgiver som følge av varslingen, verken direkte eller indirekte.

Det kan varsles til

- nærmeste overordnede leder
- tillitsvalgt
- verneombud
- tilsynsmyndighet eller annen offentlig myndighet
- leder av fellesrådet hvis varselet gjelder øverste administrative leder

Arbeidsgiver ønsker at varselet skal underskrives med navn slik at arbeidsgiver kan innhente ytterligere opplysninger fra varsler og gi tilbakemelding til varsleren om hva som gjøres med saken. Varsling kan likevel også gjøres anonymt.

Den som varsler skal få tilbakemelding innen 10 dager om hva som skjer med saken man har varslet om. Dette pkt. gjelder ikke ved anonym varsling.

Skjemaet på neste side kan brukes til å framsette et varsel (ev. på eget ark).

Lyngdal 29.10.2019

Carl Magnus Salvesen
Kirkeverge i Lyngdal



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

Varslingskjema Lyngdal kirkelige fellestråd

Med henvisning til arbeidsmiljøloven § 2 A-1 ønsker jeg å varsle om følgende kritikkverdige forhold:

Jeg mener følgende bør gjøres (hvis varsler har forslag til hva som bør gjøres):

Varslet av:

Dato:

Jeg ønsker å være anonym (sett kryss)



Møtedato: 29.10.19	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 9
--------------------	--------------------	--------	--------

Valg av organisasjonsnummer

Aktuelle referanser:

- FN-sak 06-17 Sammensetting og mandat Lyngdal kirkelige fellesnemnd, punkt 7 i mandatet

Saksopplysning:

Det må fastsettes hvilket organisasjonsnummer det nye fellesrådet skal ha. Pr. i dag har Audnedal kirkelige fellesråd (org. nr. 976 992 938) og Lyngdal kirkelige fellesråd (org. nr. 976 993 012) hvert sitt organisasjonsnummer.

Prosjektleder anbefaler at organisasjonsnummeret til dagens Lyngdal kirkelige fellesråd videreføres som nye Lyngdal kirkelige fellesråds organisasjonsnummer. Dette vil med størst sannsynlighet være logisk ut i fra størrelse og med tanke på våre relasjoner til samarbeidspartnere, all den tid navnet på det nye fellesrådet er bestemt å være Lyngdal kirkelige fellesråd. Slik sett vil dette valget sannsynligvis føre til minst merarbeid både internt og eksternt både nå og fremover.

Møtebehandling:

Fellesnemndas vedtak, enstemmig:

Lyngdal kirkelige fellesnemnd vedtar at organisasjonsnummeret til dagens Lyngdal kirkelige fellesråd (org. nr. 976 993 012) videreføres som organisasjonsnummer for "nye" Lyngdal kirkelige fellesråd fra og med 01.01.2020. Kirkevergene i Audnedal og Lyngdal bes om å sørge for at nødvendig papirarbeid i forbindelse med effektivering av dette vedtak gjøres.



Møtedato: 29.10.19	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 10
--------------------	--------------------	--------	---------

Valg av revisor

Aktuelle referanser:

- FN-sak 06-17 Sammensetting og mandat Lyngdal kirkelige fellesnemnd, punkt 4 i mandatet

Saksopplysning:

Det er regulert i [økonomiforskriften § 6](#) at fellesrådet skal velge kommunerevisor, statsautorisert revisor eller registrert revisor. Valg av revisor skal meldes inn til Brønnøysund-registeret.

Revisor har for både Audnedal kirkelige fellesråd og Lyngdal kirkelige fellesråd vært og er Kommunerevisjon Vest, Vest-Agder IKS.

På forespørsel, har Kommunerevisjon Vest, Vest-Agder IKS sagt seg villig til å påta seg oppdraget med å være revisor for nye Lyngdal kirkelige fellesråd.

Møtebehandling:

Fellesnemndas vedtak, enstemmig:

Lyngdal kirkelige fellesnemnd vedtar at "Kommunerevisjon Vest, Vest-Agder IKS" engasjeres til å være revisor for nye Lyngdal kirkelige fellesråd fra og med regnskapsåret 2020.



Møtedato: 29.10.19	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side 10
--------------------	--------------------	--------	---------

Lederavtale med kirkeverge, 2. gang

Aktuelle referanser:

- FN-sak 06-17 Sammensetting og mandat Lyngdal kirkelige fellesemnd, punkt 2 i mandat.
- FN-sak 24-18 Ny kirkeverge fra 2020, 2. gang
- FN-sak 33-19 Forslag til lederavtale kirkeverge

Saksopplysning:

Fellesemndas leder har utarbeidet et forslag til arbeidsavtale og lederavtale med kirkevergen. Forslagene ble lagt frem i FN-møte 08-19. I FN-sak 33-19 ble arbeidsavtalen vedtatt. Det ble vedtatt at lederavtalen skulle behandles på nytt i neste møte.

Møtebehandling:

Fellesemndas vedtak, enstemmig:

Lyngdal kirkelige fellesemnd vedtar lederavtalen.