

Mandat for Lyngdal kirkelige fellesnemnd

1. Overordnet

Kirkelig fellesnemnd skal styre arbeidet med å tilrettelegge og gjøre nødvendige vedtak for at et nytt, sammenslått fellesråd i den nye kommunen kan være operativt fra 01.01.2020.

Arbeidet skal gjøres med fokus på:

- å ivareta rammevilkår og administrative støttefunksjoner for virksomheten i det enkelte sokn på best mulig måte.
- at de ansatte blir ivaretatt i overgangsprosessen.
- åpenhet og gjennomsiktighet i beslutningsprosessene.
- en effektiv og rasjonelt drevet organisasjon etter sammenslåing.
- gode relasjoner til menighetsrådene, kommunen(e), prestetjenesten og de tilsatte/tillitsvalgte.

For å oppnå dette, gis fellesnemnda fullmakter iht. nedenstående.

Beslutninger som må tas av fellesnemnda, men som ikke omfattes av dette mandatet, må vedtas likelydende i fellesrådene i Lyngdal og Audnedal. Dette inkluderer eventuelt justert mandat.

2. Tilsettinger

- Fellesnemnda har fullmakt til å tilsette prosjektleder, og utarbeide stillingsbeskrivelse og delegasjonsfullmakt til vedkommende.
- Fellesnemnda har fullmakt til å tilsette kirkeverge for det nye fellesrådet, som kan tiltre seinest 1. desember 2019, og inngå lederavtale med vedkommende.

Fellesnemnda kan opprette et tilsettingsutvalg som innstiller til fellesnemnda.

Før nytilsettinger skjer i administrative stillinger i resp. fellesråd i prosjektperioden, skal det innhentes uttalelse fra fellesnemnda for å sikre en hensiktsmessig personalforvaltning i forhold til framtidig bemanningsplan for administrative stillinger.

3. Prosjektperioden

- Fellesnemnda utarbeider prosjektbeskrivelse og framdriftsplan for arbeidet fram til 2020.
- Fellesnemnda søker om prosjektmidler fra den kommunale fellesnemnda for å dekke engangskostnader i forbindelse med etablering av det nye fellesrådet.
- Fellesnemnda utarbeider budsjett for prosjektmidlene, og fører regnskap for bruken.
- Fellesnemnda utarbeider organisasjonskart for prosjektarbeidet og ev. fastsetter mandat/tildeler arbeidsoppgaver/delegerer fullmakter til et arbeidsutvalg, prosjektgruppe, arbeids-/temagrupper mv.
- Fellesnemnda innhenter råd fra eksterne faginstanser etter behov og innenfor eksisterende økonomisk ramme.

4. Økonomi/eiendom

- Fellesnemnda har fullmakt til å samordne og organisere det nye fellesrådets økonomi, herunder harmonisering av avgifter med forslag til kommunal fellesnemnd mv. Fellesnemnda velger økonomisystem og revisor for det nye fellesrådet.
- Inntil det nye fellesrådet får eget organisasjonsnummer, ligger formelt økonomiforvaltningen, arbeidsgiveransvaret og arkivansvaret for sammenslåingsprosjektet til et av de to fellesrådene som fellesnemnda bestemmer.
- Fellesnemnda utarbeider budsjett for 2020, og forslag til økonomiplan 2020-2024.
- Fellesnemnda har fullmakt til å inngå nye tjenesteytingsavtaler med den kommunale fellesnemnda.
- Fellesnemnda har fullmakt til å reforhandle, si opp og ev. inngå nye avtaler med tjenesteleverandører som IKT, renhold/renovasjon, regnskapsføring o.a., og reforhandle, si opp og inngå de leieavtalene som er nødvendige/hensiktsmessige for det nye fellesrådet.
- Fellesnemnda utarbeider en plan for endringer i grunnbøkene.

5. Gravferdsforvaltning

- Gjennomgå organiseringen av gravferdsforvaltningen, inkl. meldingsrutiner.
- Avklare ressursbehov, personell og utstyr, for samlet drift, jf. tjenesteytingsavtale med kommunen.

6. Personal

- Fellesnemnda har fullmakt til å fastsette bemanningsplan for det nye fellesrådets administrative stillinger som skal gjelde fra 01.01.2020. Fellesnemnda utarbeider nye stillingsbeskrivelser for aktuelle stillinger knyttet til denne bemanningsplanen.
- Fellesnemnda gjennomfører virksomhetsoverdragelse iht. Arbeidsmiljøloven kap 16 og utarbeider/inngår nye arbeidsavtaler med samtlige tilsatte.
- Fellesnemnda fastsetter overordnede lønns- og personalpolitiske retningslinjer, både for selve virksomhetsoverdragelsen, og for det nye fellesrådet.
- Fellesnemnda etablerer ordninger for medbestemmelse knyttet til beslutninger i prosjektperioden iht. reglene i Hovedavtalen, i samarbeid med de tillitsvalgte.
- Fellesnemnda avtaler tillitsvalgtordning og struktur for vernetjenesten/HMS-rutiner for det nye fellesrådet, inkludert avtale med bispedømmerrådet vedr. samordning med prestatetjenesten.

7. Organisasjon

Fellesnemnda har fullmakt til å fastsette det nye fellesrådets organisasjonsplan, herunder:

- lederstrukturen.
- administrative enheter og delegasjon til disse.
- lokalisering av menighetskontorer og rammer for drift av disse.
- intern saksgang for administrative saker.
- avklaring av forholdet mellom fellesrådets og menighetsrådenes oppgaver og ansvar.
- tjenestesteder for tilsatte pr 01.01.2020.
- reglementer/vedtekter.

8. Samarbeid, kultur og kommunikasjon

- Fellesnemnda skal ha oppmerksomhet på og iverksette tiltak for å etablere en felles organisasjonskultur både hos rådsmedlemmer og tilsatte.
- Fellesnemnda skal i hele prosjektperioden sørge for god og kontinuerlig informasjon om prosessen overfor fellesråd, menighetsråd og tilsatte.
- Kopi av innkallinger med vedlegg til fellesnemndas møter, og protokoller fra møtene sendes samtlige fellesrådsmedlemmer i Lyngdal og Audnedal, leder av menighetsrådene/-utvalg, leder Hægebostad kirkelige fellesråd, tillitsvalgte, ansatte, revisorer, prosjektleder for Nye Lyngdal kommune, rådmenn og ordførere til informasjon.
- Fellesnemnda skal ha oppmerksomhet på prestatetjenesten i det nye fellesrådet, og bidra til gode samarbeidsforhold med prostens og bispedømmekontoret.
- Fellesnemnda skal ha oppmerksomhet på samarbeidet med den nye kommunen, og etablere rutiner for drøftinger/informasjon om aktuelle temaer underveis.