

**MØTE I LYNGDAL KIRKELIG FELLESRÅD**

Møtedato	Tirsdag 22. oktober	Møte nr. 06 - 2024
Tid	Kl. 19:00 til 21:00	
Sted	Lyngdal kirkesenter	
Medlemmer som innkalles:	Trygve Haugeland, Torbjørn Ougland, Britt Dalan, Liv Birkeland, Trond Rydlende, Arnhild Hornung Urevatn, Geir Ola Tveit (geistlig representant) og Johan Ekeland (kommunal representant).	
Varamedlemmer, som får sakspapirer, men som kun møter ved beskjed om forfall	Lyngdal MR: Turid T. Håland og Tor Arild Tobiassen Konsmo MR: Per Øyvind Rækken Nordland og Bjørg Hamran Grindheim SR: Eva Tove Fuglestveit og Terje Høyland Geistlig: Sverre E. Lied Kommunal: Lisa W. Omland	
Andre:	Carl Magnus Salvesen & Ingunn Birkeland	
SAKER:		Side:
35/24	Godkjenninger, referat og meldinger	2
36/24	Revisjon av "Permisjonsreglementet for Lyngdal kirkelige fellesråd"	3
37/24	Høringssvar – Mindre endringer i gravferdsloven og gravferdsforskriften	18
38/24	Valg av løsning for senking av kister ved våre kirkegårder - 2. gangs behandling	25
39/24	Revidert driftsbudsjett 2024	27
40/24	Eventuelt	46

Andakt: **Carl Magnus**, Geir Ola, Trygve, Torbjørn, Britt, Liv,

Carl Magnus Salvesen, kirkeverge
19.10.2024



Møtedato: 22.10.24	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 2
--------------------	--	--------	---------

GODKJENNINGER

1. Innkalling og saksliste til dagens møte
2. Møtebok fra 22.09.24

REFERAT OG MELDINGER

- **Meldinger**
 - **Fellestrådetts økonomi – Lyngdal kommunes budsjettkonferanse 31. oktober**
 - **Varmestyringsanleggene**
 - **Personalsituasjonen**



Møtedato: 22.10.24	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv: 133	Side 3
--------------------	--	------------	--------

Revisjon av "Permisjonsreglement for Lyngdal kirkelige fellestråd"

Aktuelle referanser:

FN-sak 06/19 Permisjonsreglement Lyngdal kirkelige fellestråd
Gjeldende "Økonomireglement for Lyngdal kirkelige fellestråd", vedlagt
Forslag til "Økonomireglement for Lyngdal kirkelige fellestråd", vedlagt

Saksopplysninger:

Lyngdal kirkelige fellestråd vedtok sist "Permisjonsreglement for Lyngdal kirkelige fellestråd" i 2019 i forbindelse med arbeidet med å slå sammen Lyngdal kirkelige fellestråd og Audnedal kirkelige fellestråd.

Siden forrige revisjon har KA kommet med en oppdatert mal for permisjonsreglement i kirkelige fellestråd. Det vedlagte forslaget er i all hovedsak identisk med dette.

Endringer i gjeldende reglement merket med rød farge gjelder tekst som går ut og endringer i det foreslåtte reglementet merket med gul farge er for tekst som er endret eller tilføyd.

Gyldighetsperioden for reglementet er oppdatert slik at neste revisjon gjøres i neste fellestrådsperiode høsten 2028.

Forslag til fellestrådetts vedtak:

Lyngdal kirkelige fellestråd vedtar det vedlagte forslaget til revidert "Permisjonsreglement for Lyngdal kirkelige fellestråd".



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

Vedtatt av Lyngdal kirkelige fellestråd 26.02.2019 FN-sak 06/19

PERMISJONSREGLEMENT LYNGDAL KIRKELIGE FELLESTRÅD

Kommentar:

Reglement skal, jfr. Hovedavtalen for KAs tariffområde § 10, behandles i administrasjonsutvalget. Det er fellestrådet som skal vedta reglementet dersom beslutningsmyndigheten ikke er delegert til andre.

Sist i dokumentet er det lagt inn noen kommentarer til de ulike punktene. Dette er ment som en veileder for fellestråd/fellestråd i utarbeidelsen av reglementet.

Innholdsfortegnelse

1.	Omfang - lønnsansiennitet - feriepenger –pensjonsmedlemskap	2
1.1	Omfang.....	2
1.2	Feriepenger	2
1.3	Pensjonsmedlemskap.....	2
2.	Velferdspolisjoner	2
2.1	Ved alvorlig sykdom	2
2.2	Ved dødsfall.....	2
2.3	For tilvenning av barn i barnehage - skole	2
2.4	Eget bryllup.....	2
2.5	Ved barnedåp – konfirmasjon	3
2.6	Til husbygging og istandsetting av eget hus/leilighet	3
2.7	For deltakelse i større kultur- og idrettsarrangementer	3
2.8	Høytidsdager	3
2.9	Ved endring av bosted	3
2.10	Andre velferdspolisjoner/formål	3
3.	Polisjon for utføring av tillitsverv / ombud.....	3
3.1	Verv og ombud.....	3
3.2	Politisk arbeid - nominasjonsmøter	3
3.3	Styreverv og/eller tillitsverv/stilling i arbeidstakerorganisasjon	4
3.4	Andre tillitsverv.....	4
4	Diverse permisjonsbestemmelser.....	4
4.1	Overgang til ny stilling	4
4.2	Spesielle oppdrag/engasjementer	4
4.3	Deltakelse i hjelpekorps	4
4.4	Polisjon – andre formål	4
5	Polisjoner hjemlet i hovedtariffavtale, hovedavtale og arbeidsmiljølov	5
5.1	Sykdom, svangerskap, fødsel/adopsjon, amming og barns- og barnepassers sykdom.....	5
5.2	Avtjening av verneplikt	5
5.3	Utdanning og opplæring	5
5.4	Polisjonsregler for tillitsvalgte	5
6.	Diverse bestemmelser	5
6.1	Avgjørelsesmyndighet.....	5
6.2	Saksgang	5
6.3	Fortolkning/endringer	5
7.	Varighet	6
	Kommentarer.....	6



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

1. Omfang - lønnsansiennitet - feriepenger – pensjonsmedlemskap

1.1 Omfang

Reglementet gjelder alle arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold der fellestrådet er arbeidsgiver (jf. Hovedtariffavtalen for KAs tariffområde kap.1 § 1). Deltidsansatte innvilges permisjon forholdsmessig etter stillingens størrelse.

1.2 Feriepenger

- A. For syke-, foreldre- og adopsjonspermisjon samt pliktig militærtjeneste vises til ferieloven § 10, jf. folketrygdlovens bestemmelser.
- B. Ved lønnet permisjon som ikke er hjemlet i lov eller tariffbestemt medregnes lønnen inn i feriepengegrunnet med mindre arbeidsgiver bestemmer noe annet.

1.3 Pensjonsmedlemskap

- A. Arbeidstaker som innvilges permisjon med lønn opprettholder sitt pensjonsmedlemskap.
- B. Arbeidstaker som innvilges permisjon uten lønn for lengre tidsrom enn 1 måned meldes ut av pensjonsordningen. Arbeidstakeren tilbys samtidig frivillig medlemskap etter de regler som gjelder i Hovedtariffavtalen om pensjonsforhold.

2. Velferdspermisjoner

Velferdspermisjoner med lønn etter pkt. 2.1 - 2.10 kan maksimalt innvilges for til sammen 12 arbeidsdager i løpet av et kalenderår.

2.1 Ved alvorlig sykdom

Ved alvorlig/akutt sykdom i nærmeste familie (ektefelle, samboer, foreldre, voksne/ større barn, søsken, besteforeldre eller andre som står arbeidstaker nær): inntil 5 dager. Ved barns sykdom, se arbeidsmiljøloven § 12-9.

2.2 Ved dødsfall

Ved dødsfall i nærmeste familie og andre som har stått arbeidstaker nær (se pkt. 2.1): inntil 3 dager. Eventuelle reisedager i tillegg avgjøres av arbeidsgiver i hvert enkelt tilfelle.

2.3 For tilvenning av barn i barnehage i skole

- A. For tilvenning av barn i barnehage: For faktisk medgått tid, inntil 1 dag eventuelt 2 halve dager. Det er anledning til å søke inntil 2 dager uten lønn i tillegg.
- B. For barn i første klasse: For faktisk medgått tid, inntil fire timer. For barn med særskilte behov kan det gis inntil en dag. Gjelder kun ved skolestart. Det er anledning til å søke inntil 2 dager uten lønn i tillegg.

2.4 Eget bryllup

For eget bryllup: 1 dag.

Besøksadresse: Fiboveien 32
Postadresse: Postboks 265
4576 Lyngdal

Kontortid: Tirsdag, torsdag og
fredag kl. 10:00 – 15:00.
Onsdager kl. 10:30-15:00

Telefon: 47 97 30 01
E-post:
carl.magnus.salvesen@lyngdal.kirken.no



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

2.5 Ved barnedåp – konfirmasjon

Ved barnedåp og konfirmasjon: 1 dag, dersom denne faller på arbeidsdag.

2.6 Til husbygging og istandsetting av eget hus/leilighet

Dersom arbeidstakeren selv deltar i bygging/ istandsetting av hus/leilighet til eget bruk, kan det innvilges permisjon med lønn inntil 2 dager.

Permisjon gis normalt ikke for bygging av sommerhus/hytte, og tilbygg til eller reparasjon av bestående hus. Det kan allikevel gis permisjon når arbeidstakeren ved kjøp av gammelt hus selv må foreta nødvendige ominnredningsarbeider/reparasjoner for å gjøre huset egnet til bolig. Tilsatte som er medlemmer av boligbyggelag eller liknende hvor det er en forutsetning at vedkommende personlig deltar i byggearbeidet, betraktes som å ha eget boligbygg under oppføring.

2.7 For deltakelse i større kultur- og idrettsarrangementer

- A. For internasjonale kultur- og idrettsarrangement/konkurranser: inntil 5 dager.
- B. For finale i norgesmesterskap og landsdekkende kulturmønstringer/konkurranser: inntil 2 dager

2.8 Høytidsdager

For feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter norsk kalender: inntil 2 dager.

2.9 Ved endring av bosted

Ved flytting til nytt bosted: inntil 1 dag.

2.10 Andre velferdspermisjoner/formål

Undersøkelse og behandling hos lege, tannlege, fysioterapeut og andre private gjøremål må så vidt mulig legges i fritiden. Permisjon med lønn kan innvilges for andre velferdsformål dersom det er tungtveiende grunner for det.

3. PERMISJON FOR UTFØRING AV TILLITSVERV / OMBUD

3.1 Verv og ombud

Det vises til Hovedtariffavtalen kap. 1 § 14. Arbeidstaker kan innvilges permisjon med lønn inntil 10 dager pr. år for å utføre offentlige tillitsverv. Det forutsettes at tillitsvervet ikke kan utføres utenfor arbeidstid. Arbeidstaker som velges til stortingsrepresentant, ordfører eller annet offentlig tillitsverv på heltid, innvilges permisjon uten lønn for valgperioden.

3.2 Politisk arbeid - nominasjonsmøter

Arbeidstaker som blir valgt til utsending til nominasjonsmøter ved stortingsvalg, fylkestingsvalg eller kommunevalg kan innvilges permisjon med lønn.



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

3.3 Styreverv og/eller tillitsverv/stilling i arbeidstakerorganisasjon

Arbeidstaker som er valgt til fast medlem i styre, er utpekt til å overta tillitsverv eller tilsettes som funksjonær i arbeidstakerorganisasjon har rett til permisjon jf. Hovedavtalen § 9-10.

3.4 Andre tillitsverv

Det kan etter konkret vurdering innvilges permisjon med eller uten lønn for utøvelse av andre tillitsverv, eksempelvis deltakelse i humanitære, religiøse eller andre organisasjoner.

4. DIVERSE PERMISJONSBESTEMMELSER

4.1 Overgang til ny stilling

Som hovedregel innvilges ikke permisjon ved overgang til fast stilling hos annen arbeidsgiver. Permisjon kan vurderes dersom det gjelder vikariat/engasjement hos annen arbeidsgiver og den ledige stillingen kan dekkes tilfredsstillende.

Forutsetninger for å vurdere slik permisjon er at:

- det kan dokumenteres at permisjon vil gi et faglig utbytte som kommer til nytte etterpå.
- arbeidstaker skal gjeninntre i sin opprinnelige stilling etter endt permisjon.
- det foretas en avveining av de samlede ulemper og fordeler som permisjon vil/kan medføre for arbeidstaker og arbeidssted.

Slik permisjon gis for 1 år om gangen, og for inntil 2 år totalt.

4.2 Spesielle oppdrag/engasjementer

Etter en konkret vurdering kan ansatte gis begrenset permisjon for å arbeide med forskning innen sitt fagområde. Det er en forutsetning at forskningen skjer i tilknytning til en forskningsinstitusjon.

Permisjon uten lønn kan innvilges i inntil 2 år for arbeidstaker som skal arbeide i norske hjelpetiltak i utviklingsland eller utføre oppdrag i regi av FN.

4.3 Deltakelse i hjelpekorps

Arbeidstaker tilknyttet registrert beredskaps- og ettersøkningsgruppe kan innvilges permisjon med lønn i forbindelse med utrykning til hjelp for nødstilte.

4.4 Permisjon – andre formål

Dersom det foreligger viktige helse, velferds- eller sosiale grunner, så som pleie av funksjonshemmede/syke i nær familie eller barn med behov for særskilt omsorg i grunnskolesituasjon og lignende, kan det søkes om redusert arbeidstid eller arbeidsfrie perioder. Slik permisjon gis uten lønn.



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

5. PERMISJONER HJEMLET I HOVEDTARIFFAVTALE, HOVEDAVTALE OG ARBEIDSMILJØLOV

5.1 Sykdom, svangerskap, fødsel/adopsjon, amming, barns- og barnepassers sykdom, omsorg for og pleie av nærstående

Det vises til arbeidsmiljøloven kap. 12 §§ 12-1 til 12-10, folketrygdloven kap. 3, 8, og 9 og Hovedtariffavtalen kap. 1 § 8.

5.2 Avtjening av verneplikt

Det vises til Hovedtariffavtalen kap. 1 § 9 og arbeidsmiljøloven § 12-12. Bestemmelsene regulerer permisjons- og lønnsvilkår under avtjening av verneplikt.

5.3 Utdanning og opplæring

Se HTA kap. 3 pkt. 3.3 og arbeidsmiljøloven § 12-11.

5.4 Permisjonsregler for tillitsvalgte

Se Hovedavtalen del B § 9-3 h

6. DIVERSE BESTEMMELSER

6.1 Avgjørelsesmyndighet

Søknader om permisjon avgjøres normalt av kirkevergen ut fra dette reglementet.

Søknad om permisjon utover det som fremgår av permisjonsreglementet legges fram for fellesrådet eller de fellesrådet bemyndiger til avgjørelse.

6.2 Saksgang

Søknad om permisjon sendes i god tid slik at den kan gis en forsvarlig behandling. Søknad sendes til kirkevergen eller eventuelt det organ, som er tillagt avgjørelsesmyndighet.

6.3 Fortolkning/endringer

Fellesrådet avgjør spørsmål vedrørende tolkning av permisjonsreglementet. Endringer i reglementet vedtas av fellesrådet etter uttalelse fra administrasjonsutvalget.



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

7. VARIGHET

Dette reglementet gjøres gjeldende for perioden 01.03.19-31.12.23 og evalueres innen utgangen av 2023.

Lyngdal 26.02.2019

Carl Magnus Salvesen
Kirkeverge i Lyngdal

KAs kommentarer

I utarbeidelsen av reglementet er det viktig at arbeidsgiver har en selvstendig vurdering av flere forhold som reglementet omhandler. I kommentarene nedenfor har vi pekt på noen forhold under noen av punktene som det bør tas stilling til. Lista er ikke uttømmende.

Kommentarene er ikke ment som å være en del av reglementet, men kun som et oppslag for arbeidsgiver.

Punkt 1.1: Omfang

Lønnsbegrepet er ikke nærmere definert i reglementet. Ut fra en rent praktisk vurdering vil imidlertid KA tilrå at det for permisjoner med lønn inntil 2 uker i sammenheng, utbetales den lønn arbeidstakeren ville fått dersom vedkommende var i arbeid. Dette betyr at eksempelvis ubekvemstillegg utbetales ved slike kortvarige permisjoner. Ved lengre permisjoner enn 2 uker i sammenheng må lønnen vurderes i hvert enkelt tilfelle. Stillingens grunnlønn bør være utgangspunkt for denne vurderingen.

Hvordan permisjoner kortere enn en hel dag skal registreres og telles, må fellestrådet vurdere. Føringer for dette bør også komme fram i reglementet.

Reglene om antall permisjonsdager med lønn gjelder arbeidstakere som arbeider i full stilling. Arbeidstakere i deltidsstilling innvilges ulønnet permisjon på samme måte som arbeidstakere i full stilling, men permisjon med lønn innvilges i henhold til deltidsstillingens størrelse på samme måte som feriedager regnes for deltidsansatte.

Reglementet gjelder også for arbeidstakere som har tidsbegrenset tilsetning og som omfattes av Hovedtariffavtalen kap. 1 § 1. Kvote for lønnet permisjon fastsettes i forhold til tilsetningstidens lengde.

Punkt 1.2: Feriepenger



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

Hovedregelen er at lønnet permisjon ikke avbryter opptjening av lønnsansiennitet, men at opptjeningen avbrytes ved ulønnede permisjoner. Det er enkelte unntak fra hovedregelen, jf. Hovedtariffavtalen kap. 1 § 12.

Punkt 1.3: Pensjonsmedlemsskap

Ferieloven § 10 nr. 5 gir arbeidstakere som avtjener plikttjeneste krav på å få regnet feriepengene av lønn tilsvarende 3 måneder pr. opptjeningsår dersom vedkommende har tjenestegjort i minst 3 måneder før plikttjenesten avvikles.

Når en arbeidstaker er i lønnet permisjon, får vedkommende medregnet lønnen i feriepengegrunnelaget.

Punkt 2: Velferdspermisjoner

Det understrekes at velferdspermisjoner etter dette kapitlet kommer i tillegg til bestemmelser som er gitt i arbeidsmiljøloven kap 12 og Hovedtariffavtalen kap 1 § 8 om permisjon ved sykdom, svangerskap, fødsel, adopsjon, amming, omsorg for barn under 12 år m.v..

Velferdspermisjoner med lønn kan maksimalt innvilges for 12 dager i løpet av kalenderåret (jf. HTA kap 1 § 14.2). Fri utover 12 dager, eller ut over det dagantall som er maksimum for de forskjellige permisjonsgrunner, må i tilfelle innvilges som ulønnet permisjon.

Punktene som er listet opp i utkastet er kun et utkast til norm.

Punkt 2.1: Ved alvorlig sykdom

Under dette punktet er det lagt inn et utkast til norm.

Ved alvorlig sykdom i nærmeste familie (ektefelle, samboer, voksne/ større barn, foreldre, besteforeldre, søsken eller andre som står arbeidstakeren nær) kan det gis permisjon med lønn inntil 5 dager pr. år. Ved mindre alvorlige sykdomstilfeller kan arbeidstakeren gis anledning til å innarbeide nødvendig fri på et senere tidspunkt. Det samme gjelder for utvidet permisjon. Gjør videre oppmerksom på at arbeidsmiljøloven § 12-10 gir rett til permisjon i inntil 60 dager for pleie av nære pårørende i hjemmet i terminalfasen. Retten til lønn under slik permisjon er regulert i folketrygdloven § 9-12.

Punkt 2.2: Ved dødsfall

Med «andre som har stått arbeidstakeren nær» tenkes her på svigerforeldre, nære venner, kollegaer m.v.

Punkt 2.3: For tilvenning av barn i barnehage - skole

Det forutsettes at tilstedeværelse er nødvendig og at ikke andre familiemedlemmer kan være til stede.

Punkt 2.4: Eget bryllup

Permisjonsdagen bør enten tas bryllupsdagen eller den etterfølgende dag, dersom denne er arbeidsdag.



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

Punkt 2.7: For deltagelse i større kultur- og idrettsarrangementer

Deltakelse i kultur- og idrettsarrangement/konkurranser skal som hovedregel trekkes fra ferien eller tilstås som permisjon uten lønn. Arbeidsgiver kan vurdere å gi permisjon med lønn. Det bør komme klart fram i reglementet om slike permisjoner gis med eller uten lønn.

Punkt 3.1: Verv og ombud

Merk at grensen på 10 dager med lønn ikke står i HTA kap 1 § 14. Eventuell fri med lønn avgjøres av arbeidsgiver etter søknad fra arbeidstaker.

Punkt 4.2: Spesielle oppdrag/ engasjementer

Her kan det også være aktuelt å ta med arbeid for misjonsorganisasjoner.

Punkt 4.4: Permisjon – andre formål

Vilkårene for og framgangsmåte ved søknad om redusert arbeidstid eller arbeidsfrie perioder på grunnlag av helsemessige, sosiale eller andre vektige velferdsgrunner er angitt i arbeidsmiljøloven § 10-2 (4). Det foreslåtte pkt 4.4 gir kun det loven sier. Merk at retten til denne form for permisjon innvilges bare dersom det kan gjennomføres uten vesentlig ulempe for virksomheten.



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

Vedtatt av Lyngdal kirkelige fellestråd 22.10.2024 FR-sak 36/24

PERMISJONSREGLEMENT LYNGDAL KIRKELIGE FELLESTRÅD

Innholdsfortegnelse

1	Omfang, myndighet, saksgang, feriepenger og pensjonsmedlemskap	2
1.1	Omfang	2
1.2	Myndighet	2
1.3	Saksgang	2
1.4	Feriepenger	2
1.5	Pensjonsmedlemskap	2
2	Velferdspermisjoner	2
2.1	Ved alvorlig sykdom	2
2.2	Dødsfall	3
2.3	Tilvenning av barn i barnehage og skole	3
2.4	Eget bryllup	3
2.5	Ved barnedåp – konfirmasjon	3
2.6	For deltakelse i større kultur- og idrettsarrangementer	3
2.7	Høytidsdager	3
2.8	Ved endring av bosted	3
2.9	Andre velferdspermisjoner/formål	3
3	Utdanning og opplæring	3
3.1	Permisjon til eksamen	3
3.2	Studiepermisjon	4
4	Permisjon for utføring av tillitsverv / ombud	4
4.1	Offentlige eller kirkelige tillitsverv	4
4.2	Politisk arbeid - nominasjonsmøter	4
4.3	Styreverv og/eller tillitsverv/stilling i arbeidstakerorganisasjon	4
4.4	Andre tillitsverv	4
5	Diverse permisjonsbestemmelser	5
5.1	Overgang til ny stilling	5
5.2	Spesielle oppdrag/engasjementer	5
5.3	Deltakelse i hjelpekorps	5
5.4	Permisjon – andre formål	5
5.5	Øvrige permisjoner hjemlet andre steder	5
6	Varighet	6



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

1 OMFANG, MYNDIGHET, SAKSGANG, FERIEPENGER OG PENSJONSMEDLEMSKAP

1.1 Omfang

Reglementet gjelder alle arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold der fellestrådet er arbeidsgiver (jf. Hovedtariffavtalen for KAs tariffområde kap.1 § 1). Deltidsansatte innvilges permisjon forholdsmessig etter stillingens størrelse.

1.2 Myndighet

Søknad om permisjon med varighet inntil to uker avgjøres av nærmeste leder. Søknad om permisjon med varighet utover to uker avgjøres av fellestrådets leder. Søknad om permisjon til andre formål enn de angitt i dette reglementet, eller utover angitt tidsbegrensning, avgjøres av fellestrådets leder etter innstilling fra kirkevergen.

1.3 Saksgang

Søknad om permisjon sendes så snart som mulig. Søknad sendes nærmeste leder uavhengig av hvem som har avgjørelsesmyndighet.

1.4 Feriepenger

- A. For syke-, foreldre- og adopsjonspermisjon samt pliktig militærtjeneste vises til ferieloven § 10, jf. folketrygdlovens bestemmelser.
- B. Ved lønnet permisjon som ikke er hjemlet i lov eller er tariffbestemt medregnes lønnen inn i feriepengegrunnlaget med mindre arbeidsgiver bestemmer noe annet.

1.5 Pensjonsmedlemskap

- A. Arbeidstaker som innvilges permisjon med lønn opprettholder sitt pensjonsmedlemskap.
- B. Arbeidstaker som innvilges permisjon uten lønn for lengre tidsrom enn 1 måned meldes ut av pensjonsordningen. Arbeidstakeren tilbys samtidig frivillig medlemskap etter de regler som gjelder i Hovedtariffavtalen om pensjonsforhold.

2 VELFERDSPERMISJONER

Velferdspermisjoner med lønn etter pkt. 2.1 - 2.10 kan maksimalt innvilges for til sammen 12 arbeidsdager i løpet av et kalenderår, jfr. HTA kapittel 1 pkt. 14.2.

2.1 Ved alvorlig sykdom

Ved alvorlig/akutt sykdom i nærmeste familie (ektefelle, samboer, foreldre, voksne/ større barn, søsken, besteforeldre eller andre som står arbeidstaker nær): inntil 5 dager.

- Ved barns sykdom, se arbeidsmiljøloven § 12-9.
- Forpleie av nærstående i livets slutfase, se arbeidsmiljøloven § 12-10



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

2.2 Dødsfall

Ved dødsfall i nærmeste familie og andre som har stått arbeidstaker nær (se pkt. 2.1): inntil 3 dager. Eventuelle reisedager i tillegg avgjøres av arbeidsgiver i hvert enkelt tilfelle.

2.3 Tilvenning av barn i barnehage og skole

- For tilvenning av barn i barnehage/hos dagmamma, dersom andre familiemedlemmer ikke kan være tilstede: Inntil 3 dager.
- For følge av barn vedr. innskriving og skolestart: Inntil 1 dag.

2.4 Eget bryllup

For eget bryllup: 1 dag, enten bryllupsdagen eller dagen før.

2.5 Ved barnedåp – konfirmasjon

Ved egne barns barnedåp og konfirmasjon: 1 dag, dersom denne faller på arbeidsdag.

2.6 For deltakelse i større kultur- og idrettsarrangementer

- For internasjonale kultur- og idrettsarrangement/konkurranser: inntil 5 dager.
- For finale i norgesmesterskap og landsdekkende kulturmønstringer/ konkurranser: inntil 2 dager

Deltagelse i kultur- og idrettsarrangement/konkurranser skal som hovedregel trekkes fra ferien eller tilstås som permisjon uten lønn. Arbeidsgiver kan vurdere å gi permisjon med lønn.

2.7 Høytidsdager

For feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter norsk kalender: Inntil 2 dager.

2.8 Ved endring av bosted

Ved flytting til nytt bosted: Inntil 1 dag.

2.9 Andre velferdspermisjoner/formål

Undersøkelse og behandling hos lege, tannlege, fysioterapeut og andre private gjøremål må så vidt mulig legges i fritiden. Om dette ikke lar seg gjøre kan det innvilges permisjon med lønn inntil to timer per gang. Permisjon med lønn kan innvilges for andre velferdsformål dersom det er tungtveiende grunner for det.

3 UTDANNING OG OPPLÆRING

3.1 Permisjon til eksamen

For permisjon til eksamen gjelder HTA kapittel 1 pkt. 14.5:

I forbindelse med avleggelse av eksamen gis permisjon med lønn for eksamensdagen(e) samt to lesedager før hver eksamen. Ved eksamensformer som varer 3 sammenhengende



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

dager eller mer, skal det drøftes en ytterligere tilrettelegging. Det er en forutsetning at vedkommende ville hatt ordinært arbeid de to dagene før eksamen, og at faget har betydning for virksomheten.

3.2 Studiepermisjon

For studiepermisjoner gjelder HTA kapittel 1 pkt. 14.3:

Hvis det, i forbindelse med utdanning som er av verdi både for arbeidstakeren og arbeidsgiver, er nødvendig med hel eller delvis permisjon, skal dette innvilges med mindre særlige grunner er til hinder for det.

I den utstrekning det etter menighetsrådets/fellestrådets/virksomhetens syn er nødvendig å heve kunnskapsnivået, samt styrke kompetansen for å utføre pålagte arbeidsoppgaver/arbeidsfunksjoner, skal det gis permisjon med lønn og dekning av legitimerede utgifter.

Ved lengre lønnede permisjoner skal arbeidsgiver vurdere bindingstid, jf. HTA kapittel 1 pkt. 14.4.

4 PERMISJON FOR UTFØRING AV TILLITSVERV / OMBUD

4.1 Offentlige eller kirkelige tillitsverv

Det vises til Hovedtariffavtalen kap. 1 § 14.

Arbeidstaker kan innvilges permisjon med lønn inntil 10 dager pr. år for å utføre offentlige eller kirkelige tillitsverv. Det forutsettes at tillitsvervet ikke kan utføres utenfor arbeidstid.

Arbeidstaker som velges til stortingsrepresentant, ordfører eller annet offentlig tillitsverv på heltid, innvilges permisjon uten lønn for valgperioden.

4.2 Politisk arbeid - nominasjonsmøter

Arbeidstaker som blir valgt til utsending til nominasjonsmøter ved stortingsvalg, fylkestingsvalg eller kommunevalg kan innvilges permisjon med lønn.

4.3 Styreverv og/eller tillitsverv/stilling i arbeidstakerorganisasjon

Arbeidstaker som er valgt til fast medlem i styre, er utpekt til å overta tillitsverv eller tilsettes som funksjonær i arbeidstakerorganisasjon har rett til permisjon jf. Hovedavtalen § 9-10.

4.4 Andre tillitsverv

Det kan etter konkret vurdering innvilges permisjon med eller uten lønn for utøvelse av andre tillitsverv, eksempelvis deltakelse i humanitære, religiøse eller andre organisasjoner.



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

5 DIVERSE PERMISJONSBESTEMMELSER

5.1 Overgang til ny stilling

Som hovedregel innvilges ikke permisjon ved overgang stilling hos annen arbeidsgiver. Permisjon kan vurderes ved **vektige faglige eller sosiale grunner dersom** den ledige stillingen kan dekkes tilfredsstillende.

Forutsetninger for å vurdere slik permisjon er at:

- Det kan dokumenteres at permisjon vil gi et faglig utbytte som kommer til nytte etterpå.
- Arbeidstaker skal gjeninntre i sin opprinnelige stilling etter endt permisjon.
- Det foretas en avveining av de samlede ulemper og fordeler som permisjon vil/kan medføre for arbeidstaker og arbeidssted.

Slik permisjon gis for **ett** år om gangen, og for inntil **to** år totalt.

5.2 Spesielle oppdrag/engasjementer

- Etter en konkret vurdering kan ansatte gis begrenset permisjon for å arbeide med forskning innen sitt fagområde. Det er en forutsetning at forskningen skjer i tilknytning til en forskningsinstitusjon.
- Permisjon uten lønn kan innvilges i inntil 2 år for arbeidstaker som skal arbeide i norske hjelpetiltak i utviklingsland eller utføre oppdrag i regi av FN.

5.3 Deltakelse i hjelpekorps

Arbeidstaker tilknyttet registrert beredskaps- og ettersøkningsgruppe kan innvilges permisjon med lønn i forbindelse med utrykning til hjelp for nødstilte.

5.4 Permisjon – andre formål

Dersom det foreligger viktige helse, velferds- eller sosiale grunner, så som pleie av funksjonshemmede/syke i nær familie eller barn med behov for særskilt omsorg i grunnskolesituasjon og lignende, kan det søkes om redusert arbeidstid eller arbeidsfrie perioder. Slik permisjon gis uten lønn.

5.5 Øvrige permisjoner hjemlet andre steder

Det vises til arbeidsmiljøloven, folketrygdloven og tariffavtalene angående blant annet følgende permisjoner:

- Sykdom, svangerskap, fødsel og adopsjon
- Amming
- Barns og barnepassers sykdom
- Redusert arbeidstid
- Avtjening av verneplikt
- Permisjonsregler for tillitsvalgte



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

6 VARIGHET

Dette reglementet gjøres gjeldende fra og med 23.10.2024 og evalueres høsten 2028.

Lyngdal 22.10.2024

Carl Magnus Salvesen
Kirkeverge i Lyngdal



Møtedato: 22.10.24	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side 18
--------------------	--	--------	---------

Høringssvar – "Mindre endringer i gravferdsloven og gravferdsforskriften"

Aktuelle referanser:

- Aktuelt utdrag av høringsnotat i forbindelse med, vedlagt

Saksopplysninger:

I forbindelse med at høring om "Regulering av taushetsplikt i tros- og livssynsamfunn mv." ber regjeringen om høringssvar på aktuelle forslag til lovendringer knyttet til gravferdsloven og gravferdsforskriften.

Dette gjelder enkelte mindre endringer i gravplassloven og gravplassforskriften for å effektivisere saksbehandlingen for gravplassmyndighetene:

- Mulighet for kommuner og gravplassmyndigheter å stå som ansvarlig for eller fester av en grav, ikke kun fysiske personer
- Klagerett på avgjørelser om frist for gravlegging av urne
- Innsnevring av muligheten til å dispensere fra gravplassforskriften og overføring av myndighet til statsforvalteren
- Mulighet for at enkelte spørsmål i lokale gravplassvedtekter ikke lenger trenger statlig godkjenning

Kirkevergen anbefaler fellestrådet å gi sin tilslutning til forslagene fra departementet og gi uttrykk for det gjennom et positivt høringssvar.

Forslag til fellestrådets vedtak:

Lyngdal kirkelige fellestråd vedtar å sende inn et høringssvar uten merknader til departementets forslag til endringer i gravferdsloven og gravferdsforskriften.

Del III – Mindre endringer i gravplassloven og gravplassforskriften

11 Kommunen eller gravplassmyndigheten som ansvarlig for eller fester av grav

11.1 Gjeldende rett

Festerett til grav kan bare innehas av en person, jf. gravplassloven § 14 andre ledd. Dette er forstått som en fysisk person. Gravplassloven § 9 fjerde ledd gir den som sørger for gravferden rett til å være ansvarlig for graven. Forarbeidene omtaler ikke om dette også gjelder kommunen der kommunen sørger for gravferden, se Ot.prp. nr. 90 (2000–2001). Ansvar for et gravminne innebærer plikter, se gravplassforskriften § 26 hvor første setning lyder: «Eieren er ansvarlig for at gravminne ikke er i forfall, til sjenanse eller til fare for dem som ferdes på gravplassen.» I rundskriv Q-05/2022 skrev departementet:

Gravplasslova §§ 15 og 19 er tydelege på at det må vere ein ansvarleg (eller ein festar) før eit gravminne blir sett opp. Dersom festaren døy, vil festaren kunne bli gravlagd i grava, jf. gravplasslova § 15 andre ledd, men ingen har plikt til å overta rolla som festar. Også i andre situasjonar kan det hende at ei grav i fredingstida ikkje lenger har nokon som er ansvarleg for ho eller for gravminnet. I slike tilfelle vil ikkje gravplastyresmakta ha noka plikt til å fjerne gravminnet, men det vil vere gravplastyresmakta som må ta ansvar for det. (Noko ansvar for stell har gravplastyresmakta ikkje.) Det er rimeleg at eit gravminne som står godt, får stå fredingstida ut, men gravplastyresmakta er ikkje forplikta til å ta på seg store kostnader for å rette opp eller vedlikehalde eit gravminne når ingen etterlatne vil ta ansvar for grava.

11.2 Departementets vurderinger

Larvik kommune tok opp spørsmålet om kommunen kunne være ansvarlig eller fester av en grav i høringssvar fra august 2022, f.eks. der kommunen har sørget for gravferden, jf. gravplassloven § 9 femte ledd. Larvik kommune skriver: «Det er en svært u hensiktsmessig løsning at et slikt ansvar ligger personlig på ordfører/ansatte i kommunen. Ansvaret vil dessuten bestå også etter utløpt ordførerperioden eller avsluttet arbeidsforhold, dersom festeretten ikke aktivt overføres til andre.»

Departementet mener at hensynet til sikkerhet, orden og verdighet taler for at gravminner har en ansvarlig. Noen ganger vil det ikke være etterlatte som kan ta dette ansvaret. Enkelte ganger vil et gravminne ha verdier (kultur- eller personhistorisk) som fører til at det blir stående etter frednings- og festetiden.

Departementet ber om synspunkter på om gravplassmyndigheten og kommunen bør kunne være ansvarlig for grav og fester av grav. At gravplassmyndigheten kan stå som ansvarlig for en grav, gir ikke anledning til å delegere dette ansvaret videre til andre, f.eks. et 64 menighetsråd. Departementet går ikke inn for at foreninger eller stiftelser kan være ansvarlig for grav og fester av grav.

Forslaget vil ikke endre på at gravplassmyndigheten forvalter et stort antall graver som ikke er tatt i bruk eller som er falt tilbake til gravplassen etter fredningstiden eller etter at festeforholdet er opphørt. Departementet antar at slike graver normalt ikke vil ha gravminner som noen bør ta ansvar for, bortsett fra der det er gjort vedtak om bevaring etter gravplassforskriften § 27.

11.3 Departementets forslag

Gravplassloven § 9 femte ledd ny fjerde setning skal lyde: Når kommunen sørger for gravferden, kan kommunen eller gravplassmyndigheten stå som ansvarlig for graven. Gravplassloven § 14 andre ledd skal lyde: Festerett til grav kan bare innehas av en person, gravplassmyndigheten eller kommunen.

11.4 Økonomiske og administrative konsekvenser

Endringen vil innebære en forenkling for gravplassmyndighetene. Ansvarsforholdene på gravplassen i registre kan samsvare med reelle forhold. Dersom gravplassmyndighetene og kommunene tar ansvar for flere graver enn de gjør i dag, vil dette øke kostnadene, blant annet for å sikre at gravminner ikke gjør skade. Dersom gravplassmyndighetene tar aktivt stilling til hvilke gravminner uten ansvarlig som de vil ta ansvar for, kan forslaget øke sikkerheten på gravplassene.

12 Klagerett vedrørende fristen for gravlegging etter kremasjon

12.1 Gjeldende rett

Gravplassloven § 13 lyder:

§ 13 Unntak fra reglene om frist for kremasjon og gravlegging Fristene i § 10 første ledd og § 12 gjelder ikke når avdødes legeme skal nyttes i samsvar med bestemmelsene i obduksjonslova eller det er besluttet sakkyndig likundersøkelse i medhold av straffeprosessloven § 228. Gravplassmyndigheten kan forlenge fristene i § 10 første ledd og § 12 dersom det foreligger tungtveiende grunner for det. Dersom vilkårene for oppbevaring av kiste tilsier det, skal gravplassmyndigheten forkorte fristene i § 10 første ledd og § 12. Gravplassmyndighetens avgjørelse etter denne paragraf kan ikke påklages.

Kister skal gravlegges eller kremes innen 10 virkedager med de unntak som følger av § 13. Fordi 10 virkedager er kort tid, kan avgjørelser om forkorting og forlenging av fristen 65 ikke påklages. Det er etter gjeldende rett heller ikke anledning til å klage på avgjørelser om fristen for gravlegging av askeurne etter § 12 andre ledd.

12.2 Departementets vurdering

Departementet mener at det kan være gode grunner til å avskjære klagerett når det er behov for raske avgjørelser. Forutsetningen er et avgjørelsen ikke er svært inngripende, og rettssikkerheten er ivaretatt. Der det ikke er behov for raske avgjørelser, bør klageretten bestå i tråd med forvaltningsloven. Departementets vurdering er at § 13 fjerde ledd

avskjærer klagerett i flere tilfeller enn nødvending. Er kisten kremert, er det tid til å behandle en klage i sak om når askeurnen skal gravlegges.

Forkorting av frister er bare aktuelt ved kistegravlegging eller før kremasjon. Hjemmelen i loven § 13 tredje ledd til å forkorte frister, omfatter hele § 12. Departementet foreslår å avgrense hjemmelen til situasjoner omfattet av loven § 12 første ledd.

12.3 Departementets forslag

Gravplassloven § 13 tredje og fjerde ledd skal lyde:

Dersom vilkårene for oppbevaring av kiste tilsier det, skal gravplassmyndigheten forkorte fristene i § 10 første ledd og § 12 første ledd.

Gravplassmyndighetens avgjørelse etter denne paragraf kan ikke påklages. Avgjørelse om frist for gravlegging av askeurne kan likevel påklages.

12.4 Økonomiske og administrative konsekvenser

Endringen antas å føre til svært få klager og antas derfor ha svært begrensede økonomiske og administrative konsekvenser. Der klagesaken viser at gravplassmyndigheten bør endre sin praksis slik at den kommer i bedre samsvar med gjeldende rett, vil det lokalt kunne bli noen begrensede kostnader.

13 Endring i dispensasjonsregelen i gravplassforskriften § 39

13.1 Gjeldende rett

Gravplassforskriften § 39 lyder:

Bestemmelsene i disse forskriftene kan ikke fravikes i vedtekter for gravplass med mindre det følger av den enkelte bestemmelse at den kan fravikes. Departementet kan fravike øvrige bestemmelser i forskriftene.

Dispensasjonsregelen <https://www.gravplassveileder.no/nb/forvaltning/fravikelse-fra-gravplassforskriften/> gir en generell mulighet for departementet til å dispensere fra forskriftene, enten i enkeltsaker eller som grunnlag for lokale gravplassvedtekter.

Departementet har systematisk bedt om uttalelse fra gravplassrådgiveren og senere statsforvalteren før det er dispensert. Fordi privatpersoner kan søke departementet om dispensasjon, har saksunderlaget i noen tilfeller vært nokså tynt. I andre tilfeller har det 66 vært behov for å etterspørre gravplassmyndighetens vurdering av saken. Den generelle dispensasjonsmuligheten som åpner for at også privatpersoner kan søke, gir også prinsipielt mulighet for at en sak får en runde til etter klageomgangen.

13.2 Departementets vurdering

Dispensasjonsadgangen har vært et viktig i regelverksutviklingen ved at departementet gjennom søknadene har sett behovet for regelendringer. Navneflytting er et eksempel på det. I noen helt unike saker har dispensasjonsregelen gitt en nødvendig mulighet for det offentlige å komme i møte etterlatte i svært krevende situasjoner.

Fordi det gis en del nokså standardiserte dispensasjoner, blant annet en rekke som er nødvendige i samband med godkjenning av lokale gravplassvedtekter, mener departementet at statsforvalteren er vel plassert til å gi dispensasjoner fra gravplassforskriften. For å unngå at dispensasjon skal bli en ny behandling av en sak etter klagebehandlingen, mener departementet at det bør settes som vilkår at søknad om dispensasjon sendes av lokal gravplassmyndighet, ikke av innbyggerne.

Gravplassmyndigheten bør veilede innbyggerne om regelverket og søke å finne løsninger innenfor lokalt og sentralt regelverk. Om dette ikke er mulig og gravplassmyndigheten mener at en dispensasjon vil gi en bedre og generelt fornuftig løsning, kan gravplassmyndigheten søke statsforvalteren om dispensasjon. I de tilfellene innbyggerne ikke slår seg til ro med at gravplassmyndigheten ikke vil søke om dispensasjon, antar vi at gravplassmyndighetens avgjørelse kan påklages til statsforvalteren. Det kan være tjenlig om statsforvalteren etter noen år vurderer å oppsummere sine erfaringer med dispensasjonssakene i et praksisnotat til veiledning overfor gravplassmyndighetene.

Det er et alternativ at tros- eller livssynssamfunn som forvalter gravplass godkjent etter trossamfunnsloven § 21, søker statsforvalteren direkte om dispensasjon i stedet for at de går gjennom lokal gravplassmyndighet. Hensynet til trosfriheten og til tilpasning til tros- og livssynssamfunnenes behov kan tale for en særskilt regulering. På den annen side antar vi at gravplassmyndighetens avgjørelse om ikke å søke om dispensasjon kan påklages til statsforvalteren. Vi ber om synspunkter på dette.

Dersom dispensasjonssøknader fra gravplassmyndighetene skal behandles av statsforvalteren, vil blant annet saker om følgende ikke lenger avgjøres av departementet:

- navneflytting utenom det som er tillatt etter gravplassforskriften § 21 (f.eks. fra anonym grav)
- vedtektsendringer om navneflytting som tillater mer enn det som er tillatt etter gravplassforskriften § 21
- jordoverdekning
- gravstørrelse
- krav til sikring av gravminner
- avstand mellom bygning og nærmeste grav.

I lys av enkeltsakene hvor departementet ser at våre dispensasjonsvedtak har hatt stor menneskelig betydning, mener vi at departementet fortsatt bør kunne motta og behandle 67 dispensasjonssøknader. Dette bør begrenses til særlige tilfeller. Dispensasjonssøknader departementet mottar og som er av mer rutinemessig karakter, vil vi oversende til statsforvalteren.

13.3 Departementets forslag

Gravplassforskriften § 39 skal lyde: *Bestemmelsene i disse forskriftene kan ikke fravikes i vedtekter for gravplass med mindre det følger av den enkelte bestemmelse at den kan fravikes. Statsforvalteren kan etter søknad fra gravplassmyndigheten [eller fra tros- eller*

livssynssamfunn som forvalter gravplass godkjent etter trossamfunnsloven § 21], fravike øvrige bestemmelser i forskriftene. I andre særlige tilfeller kan departementet fravike bestemmelser i forskriftene.

13.4 Økonomiske og administrative konsekvenser

At enkeltpersoner ikke kan søke dispensasjon (utenom i særlige tilfeller) direkte, vil føre til færre søknader. Statsforvalteren i Vestfold og Telemark har blitt konsultert av departementet i en betydelig andel av våre dispensasjonssaker, men ikke alle. Søknadene som kommer, vil være bedre forberedt. For klageinstansen vil dette gi besparelser, både hos Statsforvalteren i Vestfold og Telemark og i departementet. Det antas at endringen ikke vil gi merarbeid for statsforvalteren. Gjennom veiledning eller praksisnotater kan statsforvalteren bidra til at gravplassmyndighetene vet hva som kan føre fram og dermed til at søknader som neppe vil føre fram, ikke blir sendt.

Gravplassmyndigheten vil måtte forberede dispensasjonssøknaden. Det vil kreve ressurser, men ikke nødvendigvis mer enn det som til nå har vært brukt på å veilede innbyggerne og håndtere spørsmål i behandlingen av dispensasjonssøknaden. Samlet sett antas endringen å gi noen om enn nokså begrensede økonomiske og administrative besparelser for statsforvalteren og departementet.

14 Hjemmel for forskrift om at visse typer vedtektsbestemmelser ikke trenger statlig godkjenning

14.1 Gjeldende rett

Gravplassloven § 21 første ledd lyder:

Gravplassmyndigheten fastsetter vedtektene for gravplasser. Vedtektene skal godkjennes av statsforvalteren

At det skal være regler på lokalt nivå, går langt tilbake i gravplassektoren. Det er en rekke spørsmål som må reguleres lokalt, f.eks. fredningstid (som avhenger av klima og jordbunnsforhold) og eventuelle regler om hvilken gravplass innbyggere i ulike deler av kommunen sokner til. Gravplassloven og -forskriften henviser en rekke spørsmål til nærmere regulering i vedtektene for gravplassene. 68 For utarbeiding og endring av gravplassvedtektene gjelder forvaltningslovens regler om forskrifter, se omtale i rundskriv Q-05/2022 https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/rundskriv-om-endringar-i-gravplassforskrifta-urnevegg-osb/id2900217/#tocNode_11 . Statsforvalteren har gitt en fylldig veiledning <https://www.gravplassveileder.no/nb/forvaltning/forskrift-om-gravplassvedtekter/> om lokale gravplassvedtekter. Vedtektene skal kunngjøres på Lovdata.

14.2 Departementets vurdering

Departementets vurdering er at ordningen med lokale gravplassvedtekter fungerer godt. Vi forstår på statsforvalteren at veiledningen fram mot godkjenningen regelmessig gir langt bedre regler for gravplassmyndigheten å anvende og for innbyggerne å forstå. Gode lokale vedtekter er et sentralt virkemiddel for å skape gode gravplasstjenester og for å unngå klagesaker og konflikter.

Å kreve at alle endringer skal godkjennes, kan heve terskelen for å gjennomføre nødvendige vedtektsendringer, f.eks. om fredningstid eller stengning av gravfelt for kistegravlegging. Fordi denne type lokale regler har stor betydning for etterlatte i det korte tidsrommet mellom dødsfall og gravlegging og derfor bør være klare og formelt korrekte, kan det være fornuftig at slike regler godkjennes av statsforvalteren. Eksempler på regeltyper som det kan vurderes å unnta fra kravet om godkjenning, kan være gravplasstilhørighet, festeperiodens lengde, bestemmelser om plantefelt, bestemmelser om navneskilt mv. i navnet minnelund.

For å gjøre det mulig å unnta noen sakstyper eller lignende fra kravet om at vedtektsendringer må godkjennes av statsforvalteren, er det nødvendig med en hjemmel i gravplassloven.

14.3 Departementets forslag

Gravplassloven § 21 første ledd skal lyde: Gravplassmyndigheten fastsetter vedtektene for gravplasser. Vedtektene skal godkjennes av statsforvalteren. Departementet kan fastsette unntak fra kravet om godkjenning.

14.4 Økonomiske og administrative konsekvenser

Statsforvalteren bruker mye tid på å godkjenne vedtekter. Det meste av dette er veiledning og noe er selve gjennomgangen av vedtakene og prosessen fram mot dem (høring mv.). Dersom antallet vedtektsendringer som må godkjennes går ned, vil statsforvalteren få tilsvarende økonomiske og administrative besparelser. Bortfall av et krav om statlig godkjenning vil øke det lokale handlingsrommet. Selv om statsforvalteren fortsatt vil ha som oppdrag å veilede, vil gravplassmyndigheter som slipper statlig godkjenning, kunne få økonomiske og administrative merkostnader ved å gjøre mer av kvalitetssikringen selv.

15 Om å delegere godkjenning av krematorium til statsforvalteren

Departementet tar sikte på å delegere sin myndighet etter gravplassloven § 4 andre ledd til å tillate anlegg eller vesentlig endring av krematorium og stille vilkår for tillatelsen, til 69 Statsforvalteren i Vestfold og Telemark.

Endringen antas å ha svært små økonomiske og administrative konsekvenser fordi det er få slike saker i året, men vil sette statsforvalteren bedre i stand til å ha oversikt over kremasjonstilbudet. Vi inviterer til synspunkter på denne delegeringen.

Det legges i utgangspunktet ikke opp til nærmere vurderinger enn det departementet gjør i dag, f.eks. av krematoriestrukturen. Vi inviterer likevel til synspunkter på om nabokommuner og gravplassmyndigheten samt fylkeskommunen bør høres som ledd i saksbehandlingen av søknad om godkjenning av anlegg og utvidelse av krematorium.

Det legges ikke opp til at byggherren kan vente veiledning eller vurderinger i godkjenningsprosessen av valg og driftsmessige forhold som type ovn, valg om rensing, seremonirom, svingradius for truck, kapasitet på kjølerom, plass til utrakning mv.



Møtedato: 22.10.24	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side 25
--------------------	--	--------	---------

Valg av løsning for senking av kister ved våre kirkegårder – 2. gangsbehandling

Aktuelle referanser:

- FR-sak 17/24 Valg av løsning for senking av kister ved våre kirkegårder
- Høringsuttalelse fra Kongsmo menighetsråd
- Høringsuttalelse fra Grindheim sokneråd

Saksopplysninger:

Lyngdal kirkelige fellesråd mottok i april følgende e-post fra sokneprestene i Lyngdal og Hægebostad:

Vi vil med dette henstille fellesrådene i Lyngdal og Hægebostad til å ta følgende sak opp til drøfting:

Gå over til senking med tau som normalpraksis ved begravelser.

Dette er den gamle senkemetoden, som allerede er gjeninnført i store deler av prostiet, inkludert i hele gamle Mandal prosti, samt i store deler av bispedømmet for øvrig. Det er flere fordeler knyttet til dette:

- *Det hender iblant at det kan være problemer med senkeapparatet, enten grunnet frost eller annen teknisk svikt. Det vil man slippe ved bruk av tau.*
- *Manuell senking med tau har en sjelsesørgerisk verdi, da det er god erfaring for at deltakelse i slike konkrete handlinger fra de pårørende kan hjelpe til i prosessen med å bearbeide sorgen.*
- *På gravsteder der det er mye helling, kan det noen ganger være vanskelig å gjennomføre senking ved bruk av senkeapparat. Slike utfordringer slipper man i stor grad ved bruk av tau.*
- *De som har innført denne ordningen har gode erfaringer både med tanke på verdien av involvering fra de pårørende og som en sikrere senkemetode.*
- *Senkeapparat må iblant skiftes ut, og det er kostbart. Tau er en rimeligere løsning.*
- *Pårørende skal kunne gis mulighet til ikke selv å delta i senkingen, om de ikke ønsker. I spesielle tilfeller vil det fortsatt også være mulig å avslutte seremonien uten senking.*

*Bernt Rune Sandrib
Sokneprest i Hægebostad og Eiken*

*Tore Smeplass
Sokneprest i Kongsmo og Grindheim*

*Sverre Elgvin Lied
Sokneprest i Lyngdal*



Møtedato: 30.04.24	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side 26
--------------------	--	--------	---------

Kirkevergen hadde i forbindelse med at henvendelsen fra sokneprestene følgende innspill:

Sokneprestene peker på mange gode poenger som kirkevergen slutter seg til. Pt. er det i tillegg til Lyngdal og Hægebostad kun i Kvinesdal det benyttes senkeapparat i prostiet. Senkeapparatene har driftskostnader i form av at deler fra tid til annen må byttes. Det kan dreie seg om batterier som ikke vil lade, knapper som er defekte eller andre feil på grunn av fukt etc..

Samtidig er det viktig at endringer av praksis rundt gravlegging gjøres etter at alle berørte parter har hatt mulighet til å komme med innspill slik at avgjørelsen tas på bredest mulig grunnlag. Det vil derfor være fornuftig å be alle berørte sokn om en høringsuttalelse.

Fellesrådet gjorde følgende vedtak i FR-sak 17/24:

Lyngdal kirkelige fellesråd vedtar å be menighetsrådet i Lyngdal, menighetsrådet på Konsmo og soknerådet i Grindheim om å komme med innspill til forslaget om å som hovedregel benytte senking med tau ved gravlegging før endelig avgjørelse tas i fellesrådet. Frist for å komme med innspill settes til 30. september.

Konsmo menighetsråd har gitt følgende høringsuttalelse i MR-sak 14/24:

Konsmo menighetsråd støtter sokneprestenes forslag om å benytte tau til senking ved gravlegging som fast ordning. Ut fra brevet er det uklart om senking med apparat vil være et alternativ i enkelte tilfeller, eller om det da ikke senkes i det hele tatt. Forutsetningen er lik praksis i Konsmo og Grindheim, samt at det kjøpes inn ett nytt sett med tau (6 tau) så det er tilgjengelig ett på Konsmo og ett på Grindheim.

Grindheim sokneråd har gitt følgende høringsuttalelse i MR-sak 16/24:

Grindheim sokneråd støtter sokneprestenes forslag om å benytte tau til senking ved gravlegging som fast ordning. Ut fra brevet er det uklart om senking med apparat vil være et alternativ i enkelte tilfeller, eller om det da ikke senkes i det hele tatt. Forutsetningen er lik praksis i Konsmo og Grindheim, samt at det kjøpes inn ett nytt sett med tau (6 tau) så det er tilgjengelig ett på Konsmo og ett på Grindheim.

Lyngdal menighetsråd har ikke vedtatt noen høringsuttalelse i forbindelse med saken.

Forslag til fellesrådets vedtak:

Lyngdal kirkelige fellesråd vedtar å gå over til senking med tau som normalpraksis ved gravlegging på kirkegårdene i Lyngdal. Pårørende som ønsker senking med senkeapparat skal gis mulighet til det. Det kjøpes inn senketau til Konsmo kirkegård og Grindheim kyrkjegard. Kirkevergen orienterer ansatte, kontraktører og lokale begravellesbyråer om endringen av normalpraksis.



Møtedato: 22.10.24	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv: 133	Side 27
--------------------	--	------------	---------

Revidert Driftsbudsjett 2024

Aktuelle referanser:

- FR-sak 03/24 Driftsbudsjett 2024.
- FR-sak 31/24 Regnskapsrapport 2. tertial
- Forslag til «Revidert Driftsbudsjett 2024», vedlagt

Saksopplysninger:

Det reviderte budsjettet er korrigert for faktiske og forventede lønns- og driftsutgifter og tilsvarende også for inntekter så langt det pt. lar seg gjøre.

Det er lagt inn dekking av merforbruk fra 2022 (kr 34 078,43) og 2023 (kr 685 665,5) og bruk av fond for å dekke dette delvis (kr 390 430) jfr. vedtak i FR-sak 07/24 Avlegging av årsregnskap 2023.

Lønnsutgiftene er samlet sett 195 000 høyere enn i det opprinnelig budsjettet. Dette henger sammen med flere forhold: Lønnsoppgjøret trekker noe opp, vakanser trekker ned. Lønnsutgiftene til trosopplæring i Lyngdal og Konsmo/Grindheim er betydelig høyere enn opprinnelig budsjettet. Dette er finansiert ved tilsvarende økt refusjon fra menighetsråd/sokneråd.

Det er i liten grad gjort endringer av budsjetterte pensjonskostnader. Det er frigjort kr 250 000 fra fellestrådetts premiefond hos KLP til dekking av pensjon og reguleringspremie.

Driftsutgiftene er økt med 727 000 fra opprinnelig budsjettet. Fellestrådetts administrasjon og Lyngdal kirke/kapell er godt over opprinnelig budsjett og spesielt kirkegårdsdriften har betydelige overskridelser. Det er lagt inn midler til å kunne kjøpe inn glassplater på alterne i Korshamn, Austad, Konsmo og Grindheim. Det er videre lagt inn midler til å kjøpe inn senketau ved de kirkegårder som ikke allerede har dette og til innkjøp av nytt tineapparat ved Grindheim kyrkjegard.

Faktiske strømutgiftene er pr. 30. september 66 % av opprinnelig budsjett og er derfor beholdt på samme nivå for å kunne håndtere årets tre siste måneder med høyere forbruk og priser både pga. aktivitet og utetemperatur.

På inntektssiden er kr 848 000 fra Lyngdal kommune i ekstratildeling lagt inn.

Videre er det lagt inn refusjoner fra NAV. Festeinntekter er økt noe fra det opprinnelige budsjett. Inntekter som vi har i forbindelse med gravferder/vielser (utleie og åpning/lukking av grav) er justert opp i henhold til fakturerte inntekter så langt.



Møtedato: 22.10.24	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv: 133	Side 28
--------------------	--	------------	---------

Budsjetterte inntekter i form av lønnsrefusjoner fra soknene er justert i henhold til avtalte forpliktelser.

Forslag til fellestrådetts vedtak:

Lyngdal kirkelege fellestråd vedtar det fremlagte forslaget til revidert driftsbudsjett for 2024.

Regnskapsavdelingen bes om å legge frem revidert årsbudsjett i tråd med økonomireglement for fellestråd. Dette legges ved møteboken.

Lyngdal kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

	DRIFTSBUDSJETT	Revidert Budsjett		Budsjett
		2024		2024
0890	KIRKELIG ADMINISTRASJON			
0890	Finans			
35 000	Renteutgifter (rente komp. Lån K og G)	45 000	-	45 000
35 100	Avdragsutgifter	145 000	-	145 000
35 300	Dekning av tidligere års merforbruk	686 000	686 000	-
35 400	Avsetning til ubundne fond	-	-	-
35 700	Overført til investeringsregnskapet	37 000	12 000	25 000
35 800	Regnskapsmessig mindreforbruk	-	-	-
	Sum utgifter	913 000	698 000	215 000
			-	
38 300	Tilskud fra kommunen	9 548 000	848 000	8 700 000
38 301	Kompensasjonstilskudd (Konsmo/Grindheim)	45 000	-	45 000
39 001	Renteinntekter	170 000	-30 000	200 000
39 050	Utbytte og eieruttak	7 000	7 000	-
39 300	Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk	-	-	-
39 400	Bruk av ubundne fond	390 000	390 000	-
39 800	Regnskapsmessig merforbruk	-	-	-
	Sum inntekter	10 160 000	1 215 000	8 945 000
	Overskudd/underskudd	9 247 000	517 000	8 730 000
0410	Lyngdal fellesråd			
30 100	Lønn faste stillinger	2 352 000	9 000	2 343 000
30 101	Faste tillegg	30 000	-	30 000
30 201	Sykevikarer	-	-	-
30 202	Ferievikar	2 000	2 000	-
30 206	Periodisert lønn	-	-	-
30 300	Lønn ekstrahjelp/lønnsreserve	-	-	-
30 500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	14 000	-	14 000
30 800	Lønn rådsledere	28 000	-	28 000
30 801	Møtegodtgjøring	21 000	-	21 000
30 900	Pensjonsinnskudd	395 000	-	395 000
30 950	Trekkpliktige forsikringsordninger	13 000	-	13 000
30 990	Arbeidsgiveravgift	390 000	-	390 000
	Sum lønn	3 245 000	11 000	3 234 000
31 000	Kontormateriell	13 000	8 000	5 000
31 100	Aktivitetsrelatert forbruksmaterieill/utstyr/tjenester/små honorar	40 000	-10 000	50 000
31 204	Velferdstiltak	15 000	5 000	10 000
31 206	Møteutgifter	2 000	-	2 000
31 207	Arbeidstøy	-	-	-
31 300	Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	30 000	-5 000	35 000
31 301	Porto	20 000	-	20 000

Lyngdal kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

31 400	Annonsering	-	-	-
31 403	Gaver/representasjon	3 000	-	3 000
31 500	Kurs og opplæring, ansatte	12 000	2 000	10 000
31 502	Kurs og møter kirkeverge	5 000	-5 000	10 000
31 551	Reiseutgifter opplæring	-	-	-
31 600	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil m.v. som er oppgavepliktig	30 000	15 000	15 000
31 653	Honorar selvstendig næringsdrivende	-	-	-
31 703	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktige	1 000	1 000	-
31 800	Strømutgifter	32 000	-	32 000
31 850	Forsikringer	65 000	2 000	63 000
31 900	Husleie, kirkekontor	310 000	-	310 000
31 950	Avgifter, gebyrer, lisenser og lignende, Kontingenter	110 000	10 000	100 000
31 951	Lisenser programvare	215 000	25 000	190 000
32 000	Kjøp, leie og leasing av inventar og utstyr	33 000	23 000	10 000
32 200	Leie, leasing, kjøp av maskiner - kopimaskin	40 000	5 000	35 000
32 300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	-	-	-
32 700	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	280 000	15 000	265 000
33 900	Kalkulatoriske utgifter ved kommunal tjenesteyting	193 000	-	193 000
34 290	MVA på vederlag, drift	192 000	28 000	164 000
34 500	Tilskudd/gaver til menighetsråd	11 000	1 000	10 000
34 500	Tilskudd/gaver til menighetsråd	-	-	-
34 500	Tilskudd/gaver til menighetsråd	-	-	-
	Sum andre utgifter	1 652 000	120 000	1 532 000
36 000	Brukerbetaling for kirkelige tjenester	1 000	-	1 000
36 200	Salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsområdet	-	-	-
37 000	Refusjon fra staten/statlige institusjoner	-	-	-
37 050	Refusjon fra Den norske kirke	153 000	-	153 000
37 104	Refusjon fra trygdekontor	-	-	-
37 290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	192 000	28 000	164 000
37 400	Refusjon fra fellesråd	-	-	-
37 402	Overføring lønn kirkeverge	260 000	-	260 000
37 403	Overføring reiseutgifter kirkeverge	6 000	-	6 000
37 404	Overføring telefonutgifter kirkeverge	1 000	-	1 000
37 405	Overføring kursutgifter kirkeverge	3 000	-	3 000
37 500	Refusjon fra menighetsråd	-	-	-
37 700	Refusjon fra andre (private/KNIF)	13 000	-17 000	30 000
37 701	Refusjon telefonbruk	-	-	-
37 800	Interne overføringer (trosopplæring)	-	-20 000	20 000
37 900	Kalkulatoriske inntekter ved kommunal tjenesteyting	193 000	-	193 000
38 000	Tilskudd fra stat/statlige institusjoner	-	-	-
38 050	Tilskudd fra Den norske kirke	-	-	-
38 300	Tilskudd fra kommunen	-	-	-
38 500	Tilskudd fra menighetsråd	-	-	-
	Sum inntekter	822 000	-9 000	831 000
	Utgift	4 897 000	131 000	4 766 000
	Inntekt	822 000	-9 000	831 000

Lyngdal kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

0410	Overskudd / underskudd	-4 075 000	-140 000	-3 935 000
0420	KIRKER			
0421	Lyngdal kirke / Lyngdal kapell			
30 100	Lønn faste stillinger	1 720 000	-133 000	1 853 000
30 101	Faste tillegg	120 000	-	120 000
30 200	Lønn vikarer	40 000	40 000	-
30 201	Sykevikarer	3 000	3 000	-
30 202	Ferievikar	20 000	-	20 000
30 203	Tariffesta tillegg ferie- og sykevikarer	16 000	14 000	2 000
30 206	Periodisert lønn	-	-	-
30 300	Lønn ekstrahjelp	-	-	-
30 303	Variable tillegg ekstrahjelp	-	-	-
30 400	Overtidslønn	-	-	-
30 500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	-	-	-
30 507	Avgiftspliktig honorar (Lønn "Hilsen kirka")	25 000	5 000	20 000
30 900	Pensjonsinnskudd	320 000	-	320 000
30 950	Trekkpliktige forsikringsordninger	9 000	-	9 000
30 990	Arbeidsgiveravgift	322 000	-	322 000
	Sum lønn	2 595 000	-71 000	2 666 000
31 000	Kontormateriell	1 000	-	1 000
31 100	Aktivitetsrelatert forbruksmaterieell/utstyr/tjenester/små honorar	25 000	20 000	5 000
31 203	Alterblomster	12 000	-	12 000
31 206	Møteutgifter	-	-	-
31 207	Arbeidstøy	4 000	-	4 000
31 300	Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	5 000	-	5 000
31 403	Gaver/representasjon	2 000	2 000	-
31 500	Opplæring, kurs	5 000	-5 000	10 000
31 551	Reiseutgifter, opplæring	-	-	-
31 600	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil m.v. som er oppgavepliktig	3 000	-	3 000
31 653	Honorar selvstendig næringsdrivende	-	-	-
31 800	Strømutgifter	170 000	-	170 000
31 850	Forsikring	73 000	-5 000	78 000
31 905	Bygselavgift (OVF)	6 000	-	6 000
31 950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	11 000	5 000	6 000
32 000	Kjøp, leie og leasing av inventar og utstyr	35 000	30 000	5 000
32 300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	30 000	25 000	5 000
32 400	Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenester	70 000	35 000	35 000
32 500	Materialer til vedlikehold	1 000	-	1 000
32 600	Renholds- vaskeri og vaktmestertjenester (Hovedrengjør	-	-	-
32 650	Vakthold og vekttertjenester, alarmsystem	15 000	-	15 000
32 700	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	3 000	-	3 000
34 290	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	96 000	31 000	65 000
34 500	Tilskudd Lyngdal menighetsråd (klokker)	102 000	-	102 000
34 700	Tilskudd/gaver til andre	25 000	-5 000	30 000

Lyngdal kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

35 100	Avdrag lån (varmestyringsanlegg)	-	-	-
35 400	Avsetting til ubundne fond	-	-	-
35 700	Overført til investeringsregnskapet	-	-	-
35 901	Avskrivning 224 utstyr	-	-	-
35 902	Avskrivning 227 anlegg	-	-	-
	Sum andre utgifter	694 000	133 000	561 000
36 000	Brukerbetaling for kirkelige tjenester	-	-	-
36 300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie	70 000	-10 000	80 000
37 104	Refusjon fra trygdekontor	-	-	-
37 290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	96 000	31 000	65 000
37 400	Refusjon fra fellesråd	-	-	-
37 500	Refusjon fra Lyngdal MR (Kjøkkenleder, kirkemusiker. Men.blad. Vedl	806 000	-	806 000
37 700	Refusjon fra andre (private)	20 000	7 000	13 000
37 701	Refusjon telefonbruk	1 000	-	1 000
38 050	Tilskudd fra Den norske kirke	-	-	-
38 300	Tilskudd fra kommunen	-	-	-
38 700	Tilskudd/gaver fra andre	-	-	-
39 400	Bruk av ubundne fond	-	-	-
39 901	Motpost avskrivning 224 utsyr	-	-	-
39 902	Motpost avskrivning 227 anlegg	-	-	-
	Sum inntekter	993 000	28 000	965 000
	Utgift	3 289 000	62 000	3 227 000
	Inntekt	993 000	28 000	965 000
0421	Overskudd / underskudd	-2 296 000	-34 000	-2 262 000
0422	Kvås kirke			
30 100	Lønn faste stillinger	250 000	-	250 000
30 101	Faste tillegg	18 000	-	18 000
30 200	Lønn til vikarer	8 000	8 000	-
30 201	Sykevikarer	-	-	-
30 202	Ferievikar	5 000	-5 000	10 000
30 203	Tariffesta tillegg ferie- og sykevikarer	1 000	-	1 000
30 206	Periodisert lønn	-	-	-
30 300	Lønn ekstrahjelp	-	-	-
30 303	Variable tillegg ekstrahjelp	-	-	-
30 500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	1 000	-	1 000
30 900	Pensjonsinnskudd	41 000	-	41 000
30 950	Trekkpliktige forsikringsordninger	4 000	-	4 000
30 990	Arbeidsgiveravgift	46 000	-	46 000
	Sum lønn	374 000	3 000	371 000
31 000	Kontormateriell	-	-	-
31 100	Aktivitetsrelatert forbruksmaterieill/utstyr/tjenester/små honorar	3 000	2 000	1 000
31 203	Alterblomster	3 000	-1 000	4 000
31 500	Opplæring, kurs	-	-	-

Lyngdal kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

31 600	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil m.v. som er oppgavepliktig	5 000	2 000	3 000
31 653	Honorar selvstendig næringsdrivende	-	-	-
31 800	Strømutgifter	50 000	-	50 000
31 850	Forsikring	40 000	2 000	38 000
31 950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	1 000	1 000	-
32 000	Kjøp, leie og leasing av inventar og utstyr	1 000	-	1 000
32 300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	1 000	-	1 000
32 400	Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenester	25 000	-	25 000
32 500	Materialer til vedlikehold	-	-	-
32 600	Hovedrengjøring	-	-	-
32 650	Vakthold og vektertjenester, alarmsystem	15 000	-	15 000
32 700	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	-	-	-
34 290	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	25 000	2 000	23 000
35 100	Avdrag lån	-	-	-
39 901	Avskrivning 224 utstyr	-	-	-
35 902	Avskrivning 227 anlegg	-	-	-
	Sum andre utgifter	169 000	8 000	161 000
36 000	Brukerbetaling for kirkelige tjenester	-	-	-
36 300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie	-	-	-
37 104	Refusjon fra trygdekontor	44 000	44 000	-
37 290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	25 000	2 000	23 000
37 500	Refusjon fra Kvås menighetsråd	-	-	-
38 300	Tilskudd fra kommunen	-	-	-
39 901	Motpost avskrivning 224 utsyr	-	-	-
39 902	Motpost avskrivning 227 anlegg	-	-	-
	Sum inntekter	69 000	46 000	23 000
	Utgift	543 000	11 000	532 000
	Inntekt	69 000	46 000	23 000
0422	Overskudd / underskudd	-474 000	35 000	-509 000
0423	Austad kirke/Korshamn kapell			
30 100	Lønn faste stillinger	94 000	-	94 000
30 101	Faste tillegg	22 000	8 000	14 000
30 200	Lønn vikarer	14 000	12 000	2 000
30 201	Sykevikarer	-	-	-
30 202	Ferievikar	5 000	-	5 000
30 203	Tariffesta tillegg ferie- og sykevikarer	7 000	3 000	4 000
30 206	Periodisert lønn	-	-	-
30 300	Lønn ekstrahjelp	-	-	-
30 303	Variable tillegg ekstrahjelp	-	-	-
30 500	Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester	-	-	-
30 900	Pensjonsinnskudd	21 000	-	21 000
30 950	Trekkpliktige forsikringsordninger	5 000	-	5 000
30 990	Arbeidsgiveravgift	22 000	2 000	20 000

Lyngdal kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

	Sum lønn	190 000	25 000	165 000
31 000	Kontormateriell	-	-	-
31 100	Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenester/små honorar	5 000	4 000	1 000
31 203	Alterblomster	3 000	-	3 000
31 500	Opplæring, kurs	-	-	-
31 600	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil m.v. som er oppgavepliktig	4 000	2 000	2 000
31 653	Honorar selvstendig næringsdrivende	-	-	-
31 800	Strømutgifter	75 000	5 000	70 000
31 850	Forsikring	49 000	3 000	46 000
31 950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	-	-	-
32 000	Kjøp, leie og leasing av inventar og utstyr	10 000	9 000	1 000
32 300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	24 000	23 000	1 000
32 400	Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenester	35 000	-	35 000
32 500	Materialer til vedlikehold	-	-	-
32 600	Hovedrengjøring	-	-	-
32 650	Vakthold og vektertjenester, alarmsystem	8 000	-	8 000
32 700	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	-	-	-
34 290	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	38 000	8 000	30 000
34 500	Tilskudd Austad menighetsråd (klokker)	28 000	-	28 000
35 100	Avdrag lån	-	-	-
39 901	Avskrivning 224 utstyr	-	-	-
35 902	Avskrivning 227 anlegg	-	-	-
	Sum andre utgifter	279 000	54 000	225 000
			-	
36 000	Brukerbetaling for kirkelige tjenester	-	-	-
36 300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie	-	-	-
37 104	Refusjon fra trygdekontor	-	-	-
37 290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	38 000	8 000	30 000
37 500	Refusjon fra Austad menighetsråd	-	-	-
37 700	Refusjon fra andre (private)	3 000	3 000	-
38 300	Tilskudd fra kommunen	-	-	-
39 901	Motpost avskrivning 224 utsyr	-	-	-
39 902	Motpost avskrivning 227 anlegg	-	-	-
	Sum inntekter	41 000	11 000	30 000
	Utgift	469 000	79 000	390 000
	Inntekt	41 000	11 000	30 000
0423	Overskudd / underskudd	-428 000	-68 000	-360 000

Lyngdal kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

0426	Konsmo kirke			
30 100	Lønn faste stillinger	138 000	-48 000	186 000
30 101	Faste tillegg	17 000	5 000	12 000
30 200	Lønn til vikarer	25 000	23 000	2 000
30 202	Ferievikar	5 000	-	5 000
30 203	Tariffesta tillegg ferie- og sykevikarer	8 000	4 000	4 000
30 206	Periodisert lønn	-	-	-
30 300	Lønn ekstrahjelp	-	-	-
30 303	Variable tillegg ekstrahjelp	-	-	-
30 400	Overtidslønn	-	-	-
30 500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	1 000	1 000	-
30 900	Pensjonsinnskudd	29 000	-3 000	32 000
30 950	Trekkpliktige forsikringsordninger	2 000	-	2 000
30 990	Arbeidsgiveravgift	30 000	-1 000	31 000
	Sum lønn	255 000	-19 000	274 000
31 000	Kontormateriell	-	-	-
31 100	Aktivitetsrelatert forbruksmaterieell/utstyr/tjenester/små honorar	9 000	8 000	1 000
31 203	Alterblomster	4 000	-1 000	5 000
31 206	Møteutgifter	-	-	-
31 207	Arbeidstøy	-	-	-
31 300	Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	-	-
31 403	Gaver/representasjon	-	-	-
31 500	Opplæring, kurs	1 000	-2 000	3 000
31 551	Reiseutgifter, opplæring	-	-	-
31 600	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil m.v. som er oppgavepliktig	14 000	7 000	7 000
31 653	Honorar selvstendig næringsdrivende	-	-	-
31 800	Strømutgifter	70 000	-	70 000
31 850	Forsikring	40 000	2 000	38 000
31 950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	11 000	6 000	5 000
32 000	Kjøp, leie og leasing av inventar og utstyr	6 000	5 000	1 000
32 300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	1 000	-	1 000
32 400	Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenester	16 000	-	16 000
32 500	Materialer til vedlikehold	-	-	-
32 600	Renholds- vaskeri og vaktmestertjenester (Hovedrengjør	-	-	-
32 650	Vakthold og vektertjenester, alarmsystem	17 000	-	17 000
32 700	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon) (revisjon MR)	2 000	-	2 000
34 290	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	33 000	3 000	30 000
34 500	Tilskudd Konsmo menighetsråd (klokker)	28 000	-	28 000
34 700	Tilskudd/gaver til andre	-	-	-
35 100	Avdrag lån (varmestyringsanlegg)	-	-	-
35 400	Avsetning til ubundne fond	-	-	-
35 700	Overført til investeringsregnskapet	-	-	-
35 901	Avskrivning 224 utstyr	-	-	-
35 902	Avskrivning 227 anlegg	-	-	-

Lyngdal kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

	Sum andre utgifter	252 000	28 000	224 000
36 000	Brukerbetaling for kirkelige tjenester	-	-	-
36 300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie	6 000	1 000	5 000
37 104	Refusjon fra trygdekontor	-	-	-
37 290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	33 000	3 000	30 000
37 400	Refusjon fra fellesråd	-	-	-
37 500	Refusjon fra Konsmo menighetsråd	-	-	-
37 700	Refusjon fra andre (private)	3 000	-	3 000
37 701	Refusjon telefonbruk	-	-	-
38 300	Tilskudd fra kommunen	-	-	-
39 400	Bruk av ubundne fond	-	-	-
39 901	Motpost avskrivning 224 utsyr	-	-	-
39 902	Motpost avskrivning 227 anlegg	-	-	-
	Sum inntekter	42 000	4 000	38 000
	Utgift	507 000	9 000	498 000
	Inntekt	42 000	4 000	38 000
0421	Overskudd / underskudd	-465 000	-5 000	-460 000
0427	Grindheim kirke			
30 100	Lønn faste stillinger	121 000	-36 000	157 000
30 101	Faste tillegg	12 000	-	12 000
30 200	Lønn til vikarer	30 000	28 000	2 000
30 201	Sykevikarer	-	-	-
30 202	Ferievikar	5 000	-	5 000
30 203	Tariffesta tillegg ferie- og sykevikarer	8 000	4 000	4 000
30 206	Periodisert lønn	-	-	-
30 300	Lønn ekstrahjelp	-	-	-
30 303	Variable tillegg ekstrahjelp	-	-	-
30 304	Honorar (Åpen kirke)	-	-	-
30 400	Overtidslønn	-	-	-
30 500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	1 000	-	1 000
30 900	Pensjonsinnskudd	14 000	-	14 000
30 950	Trekkpliktige forsikringsordninger	2 000	-	2 000
30 990	Arbeidsgiveravgift	24 000	-	24 000
	Sum lønn	217 000	-4 000	221 000
31 000	Kontormateriell	-	-	-
31 100	Aktivitetsrelatert forbruksmaterieell/utstyr/tjenester/små honorar	1 000	-	1 000
31 203	Alterblomster	4 000	-1 000	5 000
31 206	Møteutgifter	-	-	-
31 207	Arbeidstøy	-	-	-
31 300	Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	-	-
31 403	Gaver/representasjon	3 000	3 000	-
31 500	Opplæring, kurs	2 000	-	2 000

Lyngdal kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

31 551	Reiseutgifter, opplæring	-	-	-
31 600	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil m.v. som er oppgavepliktig	12 000	5 000	7 000
31 653	Honorar selvstendig næringsdrivende	-	-	-
31 800	Strømutgifter	65 000	-	65 000
31 850	Forsikring	23 000	1 000	22 000
31 950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	6 000	-	6 000
32 000	Kjøp, leie og leasing av inventar og utstyr	6 000	5 000	1 000
32 300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	1 000	-	1 000
32 400	Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenester	17 000	2 000	15 000
32 500	Materialer til vedlikehold	-	-	-
32 600	Renholds- vaskeri og vaktmestertjenester (Hovedre	-	-	-
32 650	Vakthold og vektertjenester, alarmsystem	17 000	-	17 000
32 700	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon) (revisjon SR)	2 000	-	2 000
34 290	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	28 000	-	28 000
34 500	Tilskudd Grindheim sokneråd (klokker)	28 000	-	28 000
34 700	Tilskudd/gaver til andre	-	-	-
35 100	Avdrag lån (varmestyringsanlegg)	-	-	-
35 400	Avsetting til ubundne fond	-	-	-
35 700	Overført til investeringsregnskapet	-	-	-
35 901	Avskrivning 224 utstyr	-	-	-
35 902	Avskrivning 227 anlegg	-	-	-
	Sum andre utgifter	215 000	15 000	200 000
36 000	Brukerbetaling for kirkelige tjenester	-	-	-
36 300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie	6 000	6 000	-
37 104	Refusjon fra trygdekontor	-	-	-
37 290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	28 000	-	28 000
37 400	Refusjon fra fellesråd	-	-	-
37 500	Refusjon fra Konsmo menighetsråd	-	-	-
37 700	Refusjon fra andre (private)	1 000	-2 000	3 000
37 701	Refusjon telefonbruk	-	-	-
38 300	Tilskudd fra kommunen	-	-	-
39 400	Bruk av ubundne fond	-	-	-
39 901	Motpost avskrivning 224 utsyr	-	-	-
39 902	Motpost avskrivning 227 anlegg	-	-	-
	Sum inntekter	35 000	4 000	31 000
	Utgift	432 000	11 000	421 000
	Inntekt	35 000	4 000	31 000
0421	Overskudd / underskudd	-397 000	-7 000	-390 000

Lyngdal kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

0430	KIRKEGÅRDER			
0430	Austad, Lyngdal, Kvås, Konsmo og Grindheim			
30 100	Lønn faste stillinger	795 000	10 000	785 000
30 101	Faste tillegg	-	-	-
30 200	Lønn til vikarer	-	-	-
30 201	Sykevikarer	-	-	-
30 202	Ferievikar	88 000	28 000	60 000
30 203	Tariffesta tillegg ferie- og sykevikarer	1 000	1 000	-
30 206	Periodisert lønn	-	-	-
30 300	Lønn ekstrahjelp	-	-	-
30 303	Variable tillegg ekstrahjelp	-	-	-
30 500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	3 000	-	3 000
30 900	Pensjonsinnskudd	144 000	-	144 000
30 950	Trekkpliktige forsikringsordninger	1 000	-	1 000
30 990	Arbeidsgiveravgift	144 000	4 000	140 000
	Sum lønn	1 176 000	43 000	1 133 000
31 000	Kontormateriell	1 000	-	1 000
31 100	Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenester/små honorar	45 000	15 000	30 000
31 205	Blomster til gravene	1 000	-2 000	3 000
31 206	Møteutgifter	-	-	-
31 207	Arbeidstøy	24 000	16 000	8 000
31 300	Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	1 000	-	1 000
31 400	Annonsering	-	-	-
31 403	Gaver/representasjon	1 000	1 000	-
31 500	Opplæring, kurs	5 000	3 000	2 000
31 600	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil m.v. som er oppgavepliktig	6 000	6 000	-
31 700	Transport/drift av egne og leide transportmidler (anleggsmaskiner ol.)	55 000	-	55 000
31 703	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig lønn	-	-	-
31 800	Strømutgifter	25 000	-	25 000
31 850	Forsikringer	43 000	10 000	33 000
31 950	Avgifter, gebyrer, lisenser og lignende kontingenter	13 000	-	13 000
31 951	Lisenser Programvare	32 000	1 000	31 000
32 000	Kjøp, leie og leasing av inventar og utstyr	60 000	40 000	20 000
32 100	Kjøp, leie og leasing av transportmidler	-	-	-
32 200	Leie, leasing, kjøp av maskiner - kopimaskin	1 000	1 000	-
32 300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	25 000	15 000	10 000
32 400	Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjeneste	120 000	99 000	21 000
32 500	Materialer til vedlikehold	40 000	30 000	10 000
32 501	Stell av graver	30 000	6 000	24 000
32 600	Renholds- vaskeri og vaktmestertjenester	60 000	-	60 000
32 700	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	13 000	-	13 000
32 701	Kjøp av kirkegårdstjenester	180 000	70 000	110 000
33 700	Refusjon til andre	-	-	-

Lyngdal kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

34 290	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	152 000	62 000	90 000
35 500	Avsetting bundne fond (kirkegårdsfond)	-	-	-
39 901	Avskrivning 224 utstyr	-	-	-
35 902	Avskrivning 227 anlegg	-	-	-
	Sum andre utgifter	933 000	373 000	560 000
36 000	Brukerbetaling ved kirkelige handlinger	-	-	-
36 200	Salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsområdet	3 000	-	3 000
36 301	Festeavgift	1 150 000	62 000	1 088 000
36 500	Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester (stell av graver)	102 000	-8 000	110 000
37 104	Refusjon fra trygdekontor	-	-	-
37 290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	152 000	62 000	90 000
37 700	Refusjon fra andre (private)	-	-	-
37 701	Refusjon telefonbruk	-	-	-
38 000	Tilskudd fra staten/statlige inst. (krigsgraver)	5 000	-	5 000
38 300	Tilskudd fra kommunen	-	-	-
38 700	Tilskudd/gave fra andre	-	-	-
39 001	Renteinntekter	3 000	-	3 000
39 400	Bruk av ubundne fond	-	-	-
39 901	Motpost avskrivning 224 utsyr	-	-	-
39 902	Motpost avskrivning 227 anlegg	-	-	-
	Sum inntekter	1 415 000	116 000	1 299 000
	Utgift	2 109 000	416 000	1 693 000
	Inntekt	1 415 000	116 000	1 299 000
0430	Overskudd / underskudd	-694 000	-300 000	-394 000
	ANDRE KIRKELIGE FORMÅL			
0441	Trosopplæringsreformen Lyngdal sokn			
30 100	Lønn faste stillinger	757 000	150 000	607 000
30 101	Faste tillegg	110 000	-10 000	120 000
30 102	Faste tillegg uten pensjon	4 000	-	4 000
30 201	Sykevikarer	-	-	-
30 205	Vikar ved fødselspermisjon	22 000	22 000	-
30 203	Tariffesta tillegg ferie- og sykevikarer	-	-	-
30 206	Periodisert lønn	-	-	-
30 300	Lønn ekstrahjelp	-	-	-
30 303	Variable tillegg ekstrahjelp	-	-	-
30 900	Pensjonsinnskudd	110 000	-	110 000
30 950	Trekkpliktige forsikringsordninger	8 000	-	8 000
30 990	Arbeidsgiveravgift	110 000	3 000	107 000
	Sum lønn	1 121 000	165 000	956 000
31 000	Kontormateriell	-	-	-
31 100	Aktivitetsrelatert forbruksmaterieell/utstyr/tjenester/små honorar	3 000	3 000	-
31 202	Mat	-	-	-

Lyngdal kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

31 207	Møteutgifter	-	-	-
31 300	Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	1 000	-	1 000
31 301	Porto	8 000	-8 000	16 000
31 400	Annonsering	-	-	-
31 500	Opplæring, kurs	2 000	-2 000	4 000
31 600	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil m.v. som er oppgavepliktig	7 000	2 000	5 000
31 653	Honorar selvstendig næringsdrivende	-	-	-
31 703	Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig lønn	-	-	-
31 950	Avgifter, lisenser og gebyrer	-	-	-
31 951	Kontigenter, leir	-	-	-
32 000	Kjøp, leie og leasing av inventar og utstyr	-	-	-
32 700	Konsulenttjenester - Mentor	-	-	-
33 702	Konfirmantleir	-	-	-
33 800	Interne overføringer (Lyngdal)	-	-	-
34 290	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	3 000	-1 000	4 000
34 500	Tilskudd til menighetsråd (Lyngdal sokn)	-	-	-
	Sum utgift	24 000	-6 000	30 000
	Sum utgifter lønn og drift	1 145 000	159 000	986 000
36 100	Betaling fra deltakere	-	-	-
37 104	Refusjon fra trygdekontor	-	-	-
37 290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	3 000	-1 000	4 000
32 700	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	-	-	-
37 500	Refusjon fra menighetsråd (Lyngdal sokn)	499 000	116 000	383 000
37 701	Refusjon telefonbruk	-	-	-
37 050	Refusjon fra Den norske kirke	-	-	-
38 050	Tilskudd fra Den norske kirke	643 000	44 000	599 000
38 700	Tilskudd/gaver fra andre	-	-	-
	Sum inntekt	1 145 000	159 000	986 000
	Sum utgift	1 145 000	159 000	986 000
	Sum inntekt	1 145 000	159 000	986 000
0441	Overskudd / underskudd	-	-	-
0442	Trosopplæringsreformen Konsmo og Grindheim sokn			
30 100	Lønn faste stillinger	149 000	28 000	121 000
30 101	Faste tillegg	5 000	1 000	4 000
30 200	Lønn vikarer	19 000	19 000	-
30 201	Sykevikarer	-	-	-
30 202	Ferievikar	-	-	-
30 203	Tariffesta tillegg ferie- og sykevikarer	-	-	-
30 206	Periodisert lønn	-	-	-
30 300	Lønn ekstrahjelp	-	-13 000	13 000
30 303	Variable tillegg ekstrahjelp	-	-1 000	1 000
30 900	Pensjonsinnskudd	25 000	4 000	21 000
30 950	Trekkpliktige forsikringsordninger	2 000	-	2 000
30 990	Arbeidsgiveravgift	28 000	8 000	20 000
	Sum lønn	228 000	46 000	182 000

Lyngdal kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

31 000	Kontormateriell	1 000	-	1 000
31 100	Aktivitetsrelatert forbruksmaterieill/utstyr/tjenester/små honorar (K + G)	34 000	10 000	24 000
31 202	Mat (Konsmo + Grindheim)	13 000	-	13 000
31 207	Møteutgifter	-	-	-
31 300	Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	-	-
31 400	Annonsering (Konsmo + Grindheim)	-	-	-
31 500	Opplæring, kurs	-	-	-
31 600	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil m.v. som er oppgavepliktig	5 000	-	5 000
31 653	Honorar selvstendig næringsdrivende	-	-	-
31 700	Transport/drift av egne og leide transportmidler	3 000	-	3 000
31 950	Avgifter, lisenser og gebyrer	-	-	-
31 951	Lisenser programvare	-	-	-
32 000	Kjøp, leie og leasing av inventar og utstyr	3 000	-2 000	5 000
32 700	Konsulenttjenester	35 000	25 000	10 000
33 702	Konfirmantleir (Konsmo og Grindheim)	-	-	-
33 800	Interne overføringer (Konsmo og Grindheim)	-	-20 000	20 000
34 290	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	6 000	-8 000	14 000
34 500	Tilskudd til menighetsråd	-	-	-
	Sum utgift	100 000	5 000	95 000
	Sum utgifter lønn og drift	328 000	51 000	277 000
36 100	Betaling fra deltakere	-	-	-
37 104	Refusjon fra trygdekontor	-	-	-
37 290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	6 000	-8 000	14 000
32 700	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	-	-	-
37 500	Refusjon fra menighetsråd (Konsmo og Grindheim)	56 000	56 000	-
37 701	Refusjon telefonbruk	-	-	-
38 000	Tilskudd fra stat/statlige institusjoner	-	-	-
38 050	Tilskudd fra Den norske kirke	239 000	8 000	231 000
38 700	Tilskudd/gaver fra andre	-	-	-
39 500	Bruk av bunde fond	27 000	-5 000	32 000
	Sum inntekt	328 000	51 000	277 000
	Sum utgift	328 000	51 000	277 000
	Sum inntekt	328 000	51 000	277 000
0441	Overskudd / underskudd	-	-	-
0443	Undervisning (konfirmater)			
30 100	Lønn faste stillinger	-	-	-
30 101	Faste tillegg	-	-	-
30 201	Sykevikarer	-	-	-
30 202	Ferievikar	-	-	-
30 203	Tariffesta tillegg ferie- og sykevikarer	-	-	-
30 206	Periodisert lønn	-	-	-
30 300	Lønn ekstrahjelp	-	-	-

Lyngdal kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

30 303	Variable tillegg ekstrahjelp	-	-	-
30 900	Pensjonsinnskudd	-	-	-
30 990	Arbeidsgiveravgift	-	-	-
	Sum lønngifter	-	-	-
31 000	Kontormateriell	-	-	-
31 100	Aktivitetsrelatert forbruksmaterieill/utstyr/tjenester/små honorar	-	-	-
31 207	Møteutgifter	-	-	-
31 300	Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	-	-	-
31 400	Annonsering	-	-	-
31 500	Opplæring, kurs	-	-	-
31 600	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil m.v. som er oppgavepliktig	-	-	-
31 653	Honorar selvstendig næringsdrivende	-	-	-
32 000	Kjøp, leie og leasing av inventar og utstyr	-	-	-
32 700	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	-	-	-
34 290	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	-	-	-
34 500	Tilskudd til menighetsråd (Lyngdal, Kosmo og Grindheim MR)	128 000	-	128 000
	Sum andre utgifter	128 000	-	128 000
37 104	Refusjon fra trygdekontor	-	-	-
37 290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	-	-	-
37 500	Refusjon fra menighetsråd	-	-	-
38 050	Tilskudd fra Den norske kirke	-	-	-
38 300	Tilskudd fra kommunen	-	-	-
	Sum inntekter	-	-	-
	Utgift	128 000	-	128 000
	Inntekt	-	-	-
0443	Overskudd / underskudd	-128 000	-	-128 000
0445	Diakoni			
30 100	Lønn faste stillinger	613 000	-4 000	617 000
30 101	Faste tillegg	13 000	-	13 000
30 201	Sykevikarer	-	-	-
30 202	Ferievikar	-	-	-
30 203	Tariffesta tillegg ferie- og sykevikarer	-	-	-
30 206	Periodisert lønn	-	-	-
30 300	Lønn ekstrahjelp	-	-	-
30 303	Variable tillegg ekstrahjelp	-	-	-
30 500	Annen lønng og trekkpliktige godtgjørelser	1 000	-	1 000
30 900	Pensjonsinnskudd	107 000	-	107 000
30 950	Trekkpliktige forsikringsordninger	2 000	-	2 000
30 990	Arbeidsgiveravgift	104 000	-	104 000

Lyngdal kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

	Sum lønn	840 000	-4 000	844 000
31 100	Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenester/små honorar	3 000	3 000	-
31 300	Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	1 000	-	1 000
31 500	Opplæring, kurs	6 000	1 000	5 000
31 551	Reisutgifter, opplæring	1 000	-7 000	8 000
31 600	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil m.v. som er oppgavepliktig	7 000	-	7 000
31 653	Honorar selvstendig næringsdrivende	-	-	-
32 000	Kjøp, leie og leasing av inventar og utstyr	-	-	-
34 290	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	1 000	-	1 000
34 500	Tilskudd til Lyngdal menighet	-	-	-
	Sum andre utgifter	19 000	-3 000	22 000
		-	-	-
37 104	Refusjon fra trygdekontor	-	-	-
37 290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	1 000	-	1 000
37 500	Refusjon fra menighetsråd	-	-	-
37 700	Refusjon fra andre (private)	-	-	-
38 050	Tilskudd fra Den norske kirke	397 000	-3 000	400 000
38 300	Tilskudd fra kommunen	-	-	-
38 500	Tilskudd fra Lyngdal MR, Konsmo MR og Grindheim SR	171 000	-2 000	173 000
	Sum inntekt	569 000	-5 000	574 000
	Utgift	859 000	-7 000	866 000
	Inntekt	569 000	-5 000	574 000
0445	Overskudd / underskudd	-290 000	2 000	-292 000
	DIVERSE SAMMENDRAG			
	UTGIFT DRIFTSBUDSJETT			
	Lønnsutgifter:			
0410	Lyngdal fellesråd	3 245 000	11 000	3 234 000
0421	Lyngdal kirke	2 595 000	-71 000	2 666 000
0422	Kvås kirke	374 000	3 000	371 000
0423	Austad kirke/Korshamn kapell	190 000	25 000	165 000
0426	Konsmo kirke	255 000	-19 000	274 000
0427	Grindheim kyrkje	217 000	-4 000	221 000
0430	Kirkegårdene	1 176 000	43 000	1 133 000
0441	Trosopplæring Lyngdal sokn	1 121 000	165 000	956 000
0442	Trosopplæring Konsmo og Grindheim sokn	228 000	46 000	182 000
0443	Undervisning	-	-	-
0445	Diakoni	840 000	-4 000	844 000
	Sum	10 241 000	195 000	10 046 000
	Herav:			
	Fast lønn	6 989 000	-24 000	7 013 000
	Tilleggslønn, vikar, ekstrahjelp og trekkpliktige forsikring	703 000	66 000	594 000
	Pensjonsinnskudd	1 206 000	1 000	1 205 000

Lyngdal kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

	Arbeidsgiveravgift	1 220 000	16 000	1 204 000
	Sum	10 118 000	102 000	10 016 000
	Andre utgifter, ekskl. tjenesteyting:			
0890	Finans	913 000	698 000	215 000
0410	Lyngdal fellesråd	1 459 000	120 000	1 339 000
0421	Lyngdal kirke	694 000	133 000	561 000
0422	Kvås kirke	169 000	8 000	161 000
0423	Austad kirke/Korshamn kapell	279 000	54 000	225 000
0426	Konsmo kirke	252 000	28 000	224 000
0427	Grindheim kirke	215 000	15 000	200 000
0430	Lyngdal kirkegård	933 000	373 000	560 000
0441	Trosopplæring Lyngdal sokn	24 000	-6 000	30 000
0442	Trosopplæring Konsmo og Grindheim sokn	100 000	5 000	95 000
0443	Undervisning	128 000	-	128 000
0445	Diakoni	19 000	-3 000	22 000
	Sum	5 185 000	1 425 000	3 760 000
	Herav:			
	Strøm	487 000	5 000	482 000
	Forsikring	333 000	15 000	318 000
	Inventar og utstyr	151 000	112 000	39 000
	Vedlikehold bygg og anlegg	82 000	63 000	19 000
	Serviceavtaler, reoperasjoner	283 000	136 000	147 000
	Kalkulatoriske utgifter / tjen.yting:			
0410	Lyngdal fellesråd	193 000	-	193 000
	Sammendrag utgifter			
0890	Finans	913 000	698 000	215 000
0410	Lyngdal fellesråd	4 897 000	131 000	4 766 000
0421	Lyngdal kirke	3 289 000	62 000	3 227 000
0422	Kvås kirke	543 000	11 000	532 000
0423	Austad kirke/Korshamn kapell	469 000	79 000	390 000
0426	Konsmo kirke	507 000	9 000	498 000
0427	Grindheim kirke	432 000	11 000	421 000
0430	Kirkerådsdrift	2 109 000	416 000	1 693 000
0441	Trosopplæring Lyngdal sokn	1 145 000	159 000	986 000
0442	Trosopplæring Konsmo og Grindheim sokn	328 000	51 000	277 000
0443	Undervisning	128 000	-	128 000
0445	Diakoni	859 000	-7 000	866 000
	Sum	15 619 000	1 620 000	13 999 000
	Kontrollsum	15 619 000	1 620 000	13 999 000
	INNTEKT DRIFTSBUDSJETT			
	Kommunen:			
	Tilskudd fra kommunen	9 548 000	848 000	8 700 000
	Kommunal tjenesteyting	193 000	-	193 000
	Sum	9 741 000	848 000	8 893 000

Lyngdal kirkelige fellesråd - Revidert Driftsbudsjett 2024

	Bispedømmeråd/stat:			
	Prostese sekretær / konfirmantlærer / annet	153 000	-	153 000
	Trosopplæringsreformen - Alle sokn	882 000	52 000	830 000
	Diakoni	397 000	-3 000	400 000
	Krigsgraver	5 000	-	5 000
	Kirkevalg	-	-	-
	Sum	1 437 000	49 000	1 388 000
	Menighetsråd:			
	Diakon (Lyngdal/Konsmo/Grindheim)	171 000	-2 000	173 000
	Kjøkkenleder/musiker/Men. blad (Lyngdal)	806 000	-	806 000
	Trosopplæring (Lyngdal)	499 000	116 000	383 000
	Trosopplæring (Konsmo og Grindheim)	56 000	56 000	-
	Intern overføring (trosplæring)	-	-20 000	20 000
	Sum	1 532 000	170 000	1 362 000
			-	
	Andre inntekter:			
	Refusjon Hægebostad fellesråd	270 000	-	270 000
	Refusjon NAV (lønnstilskudd)	44 000	44 000	-
	Stell av graver og salg av tjenester	105 000	-8 000	113 000
	Festeavgifter	1 150 000	62 000	1 088 000
	Brukerbetaling og Utleie av kirker/parkering	83 000	-3 000	86 000
	Diverse inntekter og refusjoner. Renter. Fond.	71 000	-34 000	105 000
	Mva. komp. Drift	574 000	125 000	449 000
	Finans 0890 (renter/fond/dekning merforbruk)	612 000	367 000	245 000
	Sum	2 909 000	553 000	2 356 000
			-	
	Sum inntekter, ekskl. kommunalt tilskudd	5 878 000	772 000	5 106 000
	Kontrollsum	5 878 000	772 000	5 106 000
	Sum utgift driftsbudsjett	15 619 000	1 620 000	13 999 000
	Sum inntekt driftsbudsjett	15 619 000	1 620 000	13 999 000
	RESULTAT DRIFT	0	0	0
	<i>Kontrollsum utgift</i>	15 291 000	1 569 000	13 722 000
	<i>Kontrollsum inntekt</i>	15 291 000	1 569 000	13 722 000



Møtedato: 22.10.24	Saksbehandler:	Arkiv:	Side 46
--------------------	----------------	--------	---------

Eventuelt