



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

Vedtatt av Lyngdal kirkelige fellestrnemnd 13.05.2025 FR-sak 14/25

REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET LYNGDAL KIRKELIGE FELLESTRÅD

1. Formål og hjemmelsgrunnlag

Formålet med dette reglementet er å skape klare og forutsigbare rammer for arbeidet i administrasjonsutvalget i Lyngdal kirkelige fellestråd, som supplement til bestemmelser i regel- og avtaleverk. Administrasjonsutvalget er fellestrådets partssammensatte utvalg, og har sitt hjemmelsgrunnlag i Hovedavtalen i KA § 10 og kirkeordningen § 41.

2. Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget består av 3 medlemmer valgt av og blant fellestrådet, og 2 medlemmer utpekt av og blant arbeidstakerne. Arbeidsgiver skal ha flertall. Der hvor en eller flere arbeidstakere er medlem i en arbeidstakerorganisasjon med partsrett, skjer utpekingen i henhold til reglene i Hovedavtalen § 10.

Arbeidsgiverrepresentantene velges blant fellestrådets representanter. Arbeidstakere som er valgt inn i fellestrådet kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter. Normalt bør arbeidsgiverrepresentantene velges blant fellestrådets medlemmer fra menighetsrådene, og ikke kommunal representant eller prost/prest.

Fellestrådet velger leder og nestleder blant arbeidsgiverrepresentantene i utvalget.

Både arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene velges/utpekes for en 4-års periode, sammenfallende med valgperioden for fellestrådet. Dersom spesielle grunner taler for det, kan arbeidstakersiden gis mulighet til å skifte ut sine medlemmer etter 2 år.

Dersom et medlem går ut av utvalget, velges/utpekes nytt medlem for resten av perioden selv om det er valgt varamedlem. Gjelder dette lederen, skal det velges ny leder, selv om det tidligere er valgt nestleder.

Det velges/utpekes personlige varamedlemmer både for arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene.

3. Mandat

Administrasjonsutvalget har myndighet innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov og avtaleverk samt avgjørelsesmyndighet i de saker fellestrådet har gitt slik myndighet.

Administrasjonsutvalget har et overordnet ansvar i spørsmål av generell personalpolitisk karakter, og for å sette slike spørsmål på dagsorden. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom fellestrådet (soknene) som arbeidsgiver og de tilsatte, med utgangspunkt i Hovedavtalen § 10-1. Administrasjonsutvalget behandler ikke personalsaker.

4. Saker der utvalget har beslutningsmyndighet.

Utvalget har beslutningsmyndighet i følgende saker:

- Tilsetting av arbeidstakere, jfr. likevel HA §10-2 og de unntak som framgår av reglementets punkt 5 første ledd.



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

- Godkjenne stillingsbeskrivelser for stillinger hvor utvalget har tilsetningsmyndighet.
- Konstituere i stillinger hvor utvalget har tilsetningsmyndighet.
- Avgjøre søknader om permisjon utover det som fremgår av permisjonsreglementet og avgjøre tvist om tilsatte kan ha annet lønnet arbeid utenom hovedstillingen (jfr. arbeidsreglement punkt 14).
- Avgjøre spørsmål vedrørende tolkning av fellestrådets reglementer som gjelder tilsetting og arbeidsvilkår (tolkning av tariffavtaler følger reglene i Hovedavtalen § 5).
- Andre saker som fellestrådet måtte delegere til utvalget.

5. Saker der utvalget har uttalerett

Utvalget har uttalerett i følgende saker:

- Oppretting, nedlegging eventuelt omgjøring av stillinger.
- Fastsettelse eller endring av reglementer som berører arbeidstakerne, for eksempel permisjonsreglement, tilsetningsreglement, reglement for administrasjonsutvalg, arbeidsreglement og andre lokale reglementer.
- Utvikling og omstillingsprosesser, inkl. nye organisasjons- og bemanningsplaner, jfr. Hovedavtalen § 10-1 b.
- Innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av de tekniske hjelpemidler.
- Andre saker av personalpolitisk karakter som fellestrådet måtte forelegge utvalget.

6. Møter i administrasjonsutvalg

Følgende møteregler gjelder for administrasjonsutvalget:

- Utvalget skal ha møte når lederen finner det påkrevet eller når minst 2 medlemmer krever det.
- Utvalget møter skal som hovedregel avholdes fysisk, men kan også gjennomføres som fjernmøte. Fjernmøte innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre.
- Utvalget innkalles til møte skriftlig med minst 7 dagers varsel. Det kan gjøres unntak fra dette ved hastesaker. Saksdokumentene sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett eller plikt.
- Utvalgets møter er normalt åpne, men holdes for lukkede dører i saker med taushetsplikt, eller der utvalget for øvrig bestemmer det.



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

- Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, herunder leder eller nestleder. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- Kirkevergen eller den han/hun bemyndiger er sekretær for utvalget. Sekretæren har møteplikt, samt tale- og forslagsrett.
- Fellestrådets leder og kirkeverge har møte-, tale- og forslagsrett i utvalgets møter selv om disse ikke er hhv. medlem eller sekretær i utvalget.
- Sekretæren kan i samråd med lederen innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.
- Det skal føres møtebok som sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett så snart som mulig etter møtet. Møtebok sendes også fellestrådets medlemmer.

7. Ikraftttredelse og revisjon

Dette reglementet gjøres gjeldende fra og med 14.05.2025 og evalueres innen utgangen av 2028.

Lyngdal 13.05.2025

Carl Magnus Salvesen

Kirkeverge i Lyngdal